

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.08.05.01SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2026-ESPORTE

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. SELEÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E VENTUAIS AQUISIÇÕES DE BOLAS ESPORTIVAS DIVERSAS, DESTINADAS AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS, EDUCACIONAIS E DE TREINAMENTO PROMOVIDAS PELA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Bola de Futebol de Campo. Revestida em microfibra, com 32 gomos; costurada à mão; câmara interna construída à base de borracha butílica, responsável pelo amortecimento. Informações adicionais: Circunferência aproximada: 69 - 71 cm Câmara interna: 100% borracha butílica Revestimento: 100% Microfibra Peso aproximado: 430 - 460 g Cor predominante: Branca e Amarelo.	200,00	Unidade
	bola de futebol de campo. revestida em microfibra, com 32 gomos; costurada à mão; câmara interna construída à base de borracha butílica, responsável pelo amortecimento. informações adicionais: circunferência aproximada: 69 - 71 cm câmara interna: 100% borracha butílica revestimento: 100% microfibra peso aproximado: 430 - 460 g cor predominante: branca e amarelo.		
2	Bola de Futebol de Campo Profissional. Tamanho 5 oficial. Construção em PU ou laminado de alta durabilidade, circunferência ~68-70 cm, retenção de ar, tecnologia Airbily/Duotec para precisão e controle de trajetória. Ideal para treinos e jogos oficiais.	150,00	Unidade
	bola de futebol de campo profissional. tamanho 5 oficial. construção em pu ou laminado de alta durabilidade, circunferência ~68-70 cm, retenção de ar, tecnologia airbily/duotec para precisão e controle de trajetória. ideal para treinos e jogos oficiais.		
3	Bola de Futebol Society. Bola específica para society, peso apropriado para gramados sintéticos, material Micro Power/PVC com alta resistência à abrasão, tecnologia Termotec para menor absorção de água.	100,00	Unidade
	bola de futebol society. bola específica para society, peso apropriado para gramados sintéticos, material micro power/pvc com alta resistência à abrasão, tecnologia termotec para menor absorção de água.		
4	Bola de Beach Soccer. Bola projetada para areia, laminado PU com 8 gomos, cápsula SIS para boa retenção de ar, peso e circunferência adequados para jogo na areia.	100,00	Unidade
	bola de beach soccer. bola projetada para areia, laminado pu com 8 gomos, cápsula sis para boa retenção de ar, peso e circunferência adequados para jogo na areia.		
5	Bola de Futsal Adulto. Bola tamanho 4, circunferência ~62-64 cm, peso ~410-440 g, baixa reatividade/salto reduzido, material PU/PVC. material PU/PVC.	120,00	Unidade
	bola de futsal adulto. bola tamanho 4, circunferência ~62-64 cm, peso ~410-440 g, baixa reatividade/salto reduzido, material pu/pvc. material pu/pvc.		
6	Bola de Futsal Adulto Pro. Circunferência: 62 - 64 cm (padrão oficial); Peso: 400 - 440g (padrão oficial); Calibragem: 8 - 9 libras.Tecnologia Termotec; Construção em PU (Poliuretano).	120,00	Unidade
	bola de futsal adulto pro. circunferência: 62 - 64 cm (padrão oficial); peso: 400 - 440g (padrão oficial); calibragem: 8 - 9 libras.tecnologia termotec; construção em pu (poliuretano).		
7	Bola de Futsal Infantil. Versão menor e mais leve que a adulta: circunferência ~50-55 cm, peso ~300-330 g, adequada para crianças menores.	70,00	Unidade
	bola de futsal infantil. versão menor e mais leve que a adulta: circunferência ~50-55 cm, peso ~300-330 g, adequada para crianças menores.		
8	Bola de Futevôlei. PESO: 425-440G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-69CM; GOMOS: 32; LAMINADO: PU SUPER SOFT; CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION; CÂMARA: 6D;	50,00	Unidade



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTANDO SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign - ID: 827-211-154 - Pág. 1/16 - Verificação: <https://assinatura.intgest.com.br/827211154/auth/>

	SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO; CAMADA INTERNA: EVACEL; PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM; MIOLO: CÁPSULA SIS.		
	bola de futevôlei. peso: 425-440g; circunferência: 68-69cm; gomos: 32; laminado: pu super soft; construção: ultra fusion; câmara: 6d; sistema de forro: termofixo; camada interna: evacel; processo extra: dupla colagem; miolo: cápsula sis.		
9	Bola de Futevôlei Profissional. PESO: 425-440G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-69CM; GOMOS: 32; FT-5 PRO; em PU.	50,00	Unidade
	bola de futevôlei profissional. peso: 425-440g; circunferência: 68-69cm; gomos: 32; ft-5 pro; em pu.		
10	Bola de Voleibol (Quadra). Peso: 260g - 280g; Circunferência: 65cm - 67cm; Gomos: 18; Laminado: Micro Power (PVC); Costurada à mão; Câmara Airbily (balanceada); Camada interna: Evacel (amortecimento); Miolo: Removível e lubrificado e Sistema de forro: Triaxial.	50,00	Unidade
	bola de voleibol (quadra). peso: 260g - 280g; circunferência: 65cm - 67cm; gomos: 18; laminado: micro power (pvc); costurada à mão; câmara airbily (balanceada); camada interna: evacel (amortecimento); miolo: removível e lubrificado e sistema de forro: triaxial.		
11	Bola do Vôlei de Areia (Praia). Bola oficial de vôlei de praia, circunferência ~66-68 cm, peso ~260-280 g, pressão interna mais baixa que o indoor.	100,00	Unidade
	bola do vôlei de areia (praia). bola oficial de vôlei de praia, circunferência ~66-68 cm, peso ~260-280 g, pressão interna mais baixa que o indoor.		
12	Bola de Basquetebol. circunferência ~75-78 cm (adulto), peso ~570-650 g, superfície emborrachada ou couro sintético, adequada para quadra.	50,00	Unidade
	bola de basquetebol. circunferência ~75-78 cm (adulto), peso ~570-650 g, superfície emborrachada ou couro sintético, adequada para quadra.		
13	Bolinhas de Tênis de Mesa. Bolinhas oficiais de tênis de mesa em celulose de 40 mm (padrão ITTF), embalagem com 6 unidades.	100,00	Embalagem
	bolinhas de tênis de mesa. bolinhas oficiais de tênis de mesa em celulose de 40 mm (padrão ittf), embalagem com 6 unidades.		
14	Bola de iniciação 8. Peso: 100-120g; Circunferência: 40-42cm; Laminado: Borracha; Construção: Vulcanizada; Miolo: Cápsula SIS - Tamanho 8.	100,00	Unidade
	bola de iniciação 8. peso: 100-120g; circunferência: 40-42cm; laminado: borracha; construção: vulcanizada; miolo: cápsula sis - tamanho 8.		
15	Bola de iniciação 10. Peso: 170-190g; Circunferência: 48-50cm; Laminado: Borracha; Construção: Vulcanizada; Miolo: Cápsula SIS - Tamanho 10.	100,00	Unidade
	bola de iniciação 10. peso: 170-190g; circunferência: 48-50cm; laminado: borracha; construção: vulcanizada; miolo: cápsula sis - tamanho 10.		

BOLAS DIVERSAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Bola de Futebol de Campo. Revestida em microfibra, com 32 gomos; costurada à mão; câmara interna construída à base de borracha butílica, responsável pelo amortecimento. Informações adicionais: Circunferência aproximada: 69 - 71 cm Câmara interna: 100% borracha butílica Revestimento: 100% Microfibra Peso aproximado: 430 - 460 g Cor predominante: Branca e Amarelo.	200.0	Unidade	R\$ 122,77	R\$ 24.554,00
	Especificação: Bola de Futebol de Campo. Revestida em microfibra, com 32 gomos; costurada à mão; câmara interna construída à base de borracha butílica, responsável pelo amortecimento. Informações adicionais: Circunferência aproximada: 69 - 71 cm Câmara interna: 100% borracha butílica Revestimento: 100% Microfibra Peso aproximado: 430 - 460 g Cor predominante: Branca e Amarelo.				
2	Bola de Futebol de Campo Profissional. Tamanho 5 oficial. Construção em PU ou laminado de alta durabilidade, circunferência ~68-70 cm, retenção de ar, tecnologia Airbily/Duotec para precisão e controle de trajetória. Ideal para treinos e jogos oficiais.	150.0	Unidade	R\$ 228,38	R\$ 34.257,00
	Especificação: Bola de Futebol de Campo Profissional. Tamanho 5 oficial. Construção em PU ou laminado de alta durabilidade, circunferência ~68-70 cm, retenção de ar, tecnologia Airbily/Duotec para precisão e controle de trajetória. Ideal para treinos e jogos oficiais.				



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ

CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137

CNPJ: 23.478.597/0001-80

3	Bola de Futebol Society. Bola específica para society, peso apropriado para gramados sintéticos, material Micro Power/PVC com alta resistência à abrasão, tecnologia Termotec para menor absorção de água.	100.0	Unidade	R\$ 161,13	R\$ 16.113,00
Especificação: Bola de Futebol Society. Bola específica para society, peso apropriado para gramados sintéticos, material Micro Power/PVC com alta resistência à abrasão, tecnologia Termotec para menor absorção de água.					
4	Bola de Beach Soccer. Bola projetada para areia, laminado PU com 8 gomos, cápsula SIS para boa retenção de ar, peso e circunferência adequados para jogo na areia.	100.0	Unidade	R\$ 257,33	R\$ 25.733,00
Especificação: Bola de Beach Soccer. Bola projetada para areia, laminado PU com 8 gomos, cápsula SIS para boa retenção de ar, peso e circunferência adequados para jogo na areia.					
5	Bola de Futsal Adulto. Bola tamanho 4, circunferência ~62-64 cm, peso ~410-440 g, baixa reatividade/salto reduzido, material PU/PVC. material PU/PVC.	120.0	Unidade	R\$ 267,55	R\$ 32.106,00
Especificação: Bola de Futsal Adulto. Bola tamanho 4, circunferência ~62-64 cm, peso ~410-440 g, baixa reatividade/salto reduzido, material PU/PVC. material PU/PVC.					
6	Bola de Futsal Adulto Pro. Circunferência: 62 - 64 cm (padrão oficial); Peso: 400 - 440g (padrão oficial); Calibragem: 8 - 9 libras.Tecnologia Termotec; Construção em PU (Poliuretano).	120.0	Unidade	R\$ 390,67	R\$ 46.880,40
Especificação: Bola de Futsal Adulto Pro. Circunferência: 62 - 64 cm (padrão oficial); Peso: 400 - 440g (padrão oficial); Calibragem: 8 - 9 libras.Tecnologia Termotec; Construção em PU (Poliuretano).					
7	Bola de Futsal Infantil. Versão menor e mais leve que a adulta: circunferência ~50-55 cm, peso ~300-330 g, adequada para crianças menores.	70.0	Unidade	R\$ 237,67	R\$ 16.636,90
Especificação: Bola de Futsal Infantil. Versão menor e mais leve que a adulta: circunferência ~50-55 cm, peso ~300-330 g, adequada para crianças menores.					
8	Bola de Futevôlei. PESO: 425-440G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-69CM; GOMOS: 32; LAMINADO: PU SUPER SOFT; CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION; CÂMARA: 6D; SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO; CAMADA INTERNA: EVACEL; PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM; MIOLO: CÁPULA SIS.	50.0	Unidade	R\$ 217,98	R\$ 10.899,00
Especificação: Bola de Futevôlei. PESO: 425-440G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-69CM; GOMOS: 32; LAMINADO: PU SUPER SOFT; CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION; CÂMARA: 6D; SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO; CAMADA INTERNA: EVACEL; PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM; MIOLO: CÁPULA SIS.					
9	Bola de Futevôlei Profissional. PESO: 425-440G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-69CM; GOMOS: 32; FT-5 PRO; em PU.	50.0	Unidade	R\$ 470,88	R\$ 23.544,00
Especificação: Bola de Futevôlei Profissional. PESO: 425-440G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-69CM; GOMOS: 32; FT-5 PRO; em PU.					
10	Bola de Voleibol (Quadra). Peso: 260g - 280g; Circunferência: 65cm - 67cm; Gomos: 18; Laminado: Micro Power (PVC); Costurada à mão; Câmara Airbility (balanceada); Camada interna: Evacel (amortecimento); Miolo: Removível e lubrificado e Sistema de forro: Triaxial.	50.0	Unidade	R\$ 111,97	R\$ 5.598,50
Especificação: Bola de Voleibol (Quadra). Peso: 260g - 280g; Circunferência: 65cm - 67cm; Gomos: 18; Laminado: Micro Power (PVC); Costurada à mão; Câmara Airbility (balanceada); Camada interna: Evacel (amortecimento); Miolo: Removível e lubrificado e Sistema de forro: Triaxial.					
11	Bola do Vôlei de Areia (Praia). Bola oficial de vôlei de praia, circunferência ~66-68 cm, peso ~260-280 g, pressão interna mais baixa que o indoor.	100.0	Unidade	R\$ 316,00	R\$ 31.600,00
Especificação: Bola do Vôlei de Areia (Praia). Bola oficial de vôlei de praia, circunferência ~66-68 cm, peso ~260-280 g, pressão interna mais baixa que o indoor.					
12	Bola de Basquetebol. circunferência ~75-78 cm (adulto), peso ~570-650 g, superfície emborrachada ou couro sintético, adequada para quadra.	50.0	Unidade	R\$ 136,05	R\$ 6.802,50
Especificação: Bola de Basquetebol. circunferência ~75-78 cm (adulto), peso ~570-650 g, superfície emborrachada ou couro sintético, adequada para quadra.					
13	Bolinhas de Tênis de Mesa. Bolinhas oficiais de tênis de mesa em celulose de 40 mm (padrão ITTF), embalagem com 6	100.0	Embalagem	R\$ 22,94	R\$ 2.294,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

	unidades.				
Especificação: Bolinhas de Tênis de Mesa. Bolinhas oficiais de tênis de mesa em celulose de 40 mm (padrão ITTF), embalagem com 6 unidades.					
14	Bola de iniciação 8. Peso: 100-120g; Circunferência: 40-42cm; Laminado: Borracha; Construção: Vulcanizada; Miolo: Cápsula SIS - Tamanho 8.	100.0	Unidade	R\$ 155,67	R\$ 15.567,00
Especificação: Bola de iniciação 8. Peso: 100-120g; Circunferência: 40-42cm; Laminado: Borracha; Construção: Vulcanizada; Miolo: Cápsula SIS - Tamanho 8.					
15	Bola de iniciação 10. Peso: 170-190g; Circunferência: 48-50cm; Laminado: Borracha; Construção: Vulcanizada; Miolo: Cápsula SIS - Tamanho 10.	100.0	Unidade	R\$ 32,80	R\$ 3.280,00
Especificação: Bola de iniciação 10. Peso: 170-190g; Circunferência: 48-50cm; Laminado: Borracha; Construção: Vulcanizada; Miolo: Cápsula SIS - Tamanho 10.					
Valor total do lote R\$ 295.865,30 (duzentos e noventa e cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos)					

Valor total R\$ 295.865,30 (duzentos e noventa e cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos)

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.
- 1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.
- 1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 295.865,30 (duzentos e noventa e cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos)
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

4.4. Da justificativa para exigência de amostras do LOTE 1 - BOLAS:

- a) Considerando que o lote em questão contempla o fornecimento de bolas esportivas diversas destinadas à realização de eventos, projetos, programas e atividades esportivas promovidas pela Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer do Município de Barroquinha/CE, faz-se necessária a verificação prévia da qualidade e da conformidade dos produtos ofertados pelas licitantes;
- b) Ressalta-se que as especificações técnicas exigem condições que visam assegurar que os materiais atendam aos padrões técnicos e de qualidade adequados para a prática esportiva e para a realização de competições e atividades institucionais;
- c) Dessa forma, a exigência de apresentação de amostras, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a convocação da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, visa resguardar o interesse público, assegurando que os materiais a serem adquiridos atendam aos requisitos mínimos de qualidade e desempenho necessários para a adequada execução das atividades esportivas promovidas pelo Município.

4.5. DA EXIGÊNCIA DA AMOSTRA: “LOTE ÚNICO - BOLAS”

4.5.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, sendo determinados o local e dia de sua realização divulgados no chat do sistema, sendo a presença facultada a todos os interessados, incluindo demais fornecedores;

4.5.2. Serão exigidos amostras de TODOS os itens do LOTE ÚNICO - BOLAS;

4.5.3. As amostras poderão ser entregues no endereço: Rua Chico Bento, 1715, Casa 2, Centro, Barroquinha/CE - Sede da Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer, no prazo limite de até 03 (três) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega;

4.5.4. As amostras solicitadas dos itens discriminados no subitem supra, deverão estar todas identificadas individualmente, com uma etiqueta que contenha as seguintes informações:

- a) Nome da empresa licitante;
- b) Número do item;
- c) Número do Lote;
- d) Nome dos itens apresentados como amostra;
- e) Número do pregão de referência;



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

f) Órgão licitante. (Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer do Município de Barroquinha/CE)

4.5.5. Na apresentação das amostras, estas deverão estar acompanhadas de declaração contendo as especificações técnicas do produto, incluindo informações relativas ao material de fabricação, dimensões, peso, tipo de acabamento e demais características pertinentes ao item ofertado.

4.5.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada;

4.5.7. Se a(s) amostra (s) apresentada pelo primeiro classificado não for (em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.5.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 05(cinco) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante , em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: R LÍVIO ROCHA VERAS, 549, CENTRO, Barroquinha / CE, 62.410-000, 549, CENTRO.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais,



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTANDO SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificativa clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026
AVANÇADA

Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Barroquinha/CE,



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DAMIEN MOREIRA DE BRITO
DATA: 12/05/2026

AVANÇADA