



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07.001/2012-PP

Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993 (com as alterações da Lei nº. 8.883/94 e da Lei nº. 9.648/98).

PREAMBULO

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Barroquinha, torna público para conhecimento de todos os interessados que até as 08:00 horas do dia 31 de Maio de 2012, na sede da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Barroquinha, localizada na Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará, em sessão pública, dará início aos procedimentos de recebimento e abertura dos envelopes concernentes às propostas de preços, formalização de lances verbais e documentos de habilitação da licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07.001/2012-PP, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº. 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei nº. 8.883/94 de 08.06.94 e legislação complementar em vigor.

Objeto:

Contratação de serviços para realização de oficinas de reintegração sócio profissionalizantes, para atender os programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Barroquinha/CE, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do Anexo I do Edital.

Unidade Gestora:

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social

Critério de Julgamento:

Menor Preço por Item

Espécie:

Pregão Presencial

Data e Hora de Abertura:

31 de Maio de 2012 às 08:00h

Prazo de execução:

06 (SEIS) Meses

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

PARTE B – ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência do Objeto;

Anexo II – Descrição Detalhada do Objeto;

Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo IV – Modelo de Declarações/Procuração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

Anexo V – Minuta de Contrato.

1. DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto **Contratação de serviços para realização de oficinas de reintegração sócio profissionalizantes, para atender os programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Barroquinha/CE**, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do Anexo I do Edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar da presente licitação pessoa jurídica, empresa ou sociedade empresária, localizada em qualquer Unidade da Federação, cadastrada ou não na Prefeitura Municipal de Barroquinha, que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira.

2.1.1 - **CADASTRAMENTO:** O cadastramento junto à Prefeitura de Barroquinha (inscrição no CRC) a que se refere o sub item anterior deverá ser providenciado pelo interessado diretamente na sede da Comissão de licitação, situada à Rua 11 de Maio, n°. 739, Centro, Barroquinha, Ceará, apresentando a documentação exigida, até às 18:00h do dia anterior ao previsto para o recebimento dos documentos de habilitação e de proposta de preços e a revalidação/atualização de documentos.

2.1.2 - Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

2.2 - **CREDENCIAMENTO:** Cada licitante deverá apresentar-se com apenas 01 (um) representante, devidamente munido de documentação hábil de credenciamento, o qual será o único admitido a intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, pelo licitante representado.

2.2.1 - Entende-se por documento hábil de credenciamento o instrumento particular de mandato, conforme modelo discriminado no **Item 3 do ANEXO IV** deste Edital, conferindo poderes para a prática de atos compatíveis com a presente licitação, outorgado por sócio-gerente, diretor, titular ou qualquer outro representante da licitante com poderes para tanto, acompanhado de documento que comprove a titularidade do outorgante (Contrato Social, Certidão Simplificada atualizada, etc).

2.2.2 - Cada representante, juntamente com o documento hábil de credenciamento, deverá apresentar ainda:

- a) Cópia de seu documento oficial de identificação (do representante), válido na forma da lei;
- b) Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme modelo disposto no **Item 2 do ANEXO IV** deste Edital;
- c) Certidão Negativa de Inadimplência Contratual perante a Prefeitura de Barroquinha, emitida pela Secretaria do Planejamento, Administração e Finanças, a qual deverá ser solicitada em prazo não inferior a 24 (vinte quatro) horas da sessão de recebimento dos envelopes.
- d) Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com data não superior à 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame ou Contrato social e todos seus aditivos e/ou consolidado em vigor devidamente registrado em órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

2.2.3 - Os documentos de credenciamento e de identificação deverão ser apresentados em separados dos envelopes de proposta de preço e de habilitação, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura desses envelopes.

2.2.4 - Caso o credenciado da pessoa jurídica licitante seja sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, dispondo por si só de poderes de representação, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3 - A incorreção ou não apresentação do instrumento de mandato, da comprovação de que se trata o sub item **2.2.1** ou dos documentos tratados nas alíneas do sub item **2.2.2** implicará no **NÃO CREDENCIAMENTO** do licitante, e por conseqüência, na impossibilidade de sua participação no certame.

2.4 - No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos neste item. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa/entidade licitante.

2.5 - Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.

2.5.1 - Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

2.5.2 - Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

2.6 - Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou ainda, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura de Barroquinha, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

2.7 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para que estas possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que deverá ser feita no próprio formulário de credenciamento (Anexo IV).

2.7.1 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP) que possua restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverá apresentar a declaração de que trata o **Item 2.7**, fazendo constar em tal documento também a declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, conforme dispõe a Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006.

2.7.2 - A participação de empresas classificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), que tenham declarado possuir restrição fiscal conforme o item acima, somente será



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

permitida caso tais empresas tenham manifestado, no ato de credenciamento, a condição de enquadramento como ME ou EPP, conforme dispõe o **Item 2.7** deste capítulo.

2.7.3 - Quem prestar declaração falsa no documento de que trata os itens anteriores, sujeitar-se-á às penalidades previstas na legislação.

3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1 - O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

3.1.1 - Credenciamento dos licitantes;

3.1.2 - Recebimento de envelopes de “propostas de preços” e “documentos de habilitação”;

3.1.3 - Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;

3.1.4 - Lances verbais entre os classificados;

3.1.5 - Habilitação do licitante melhor classificado;

3.1.6 - Recursos;

3.1.7 - Adjudicação.

4. DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

4.1 - Além dos documentos de credenciamento, previstos no **sub item 2.2**, cada licitante deverá ainda apresentar simultaneamente 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”, **sendo vedada a remessa por via postal**.

4.2 - Os conjuntos de documentos relativos à “Proposta de Preços” e aos “Documentos de Habilitação” deverão ser entregues em envelopes separados, opacos e lacrados, rubricados no fecho, endereçados à Prefeitura Municipal de Barroquinha, identificados com o número da presente licitação, com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos seus conteúdos (“Proposta de Preços” ou “Documentos de Habilitação”).

4.3 - Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, cópia do original autenticada por cartório competente ou cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio.

4.3.1 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

4.3.2 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.3.3 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.3.4 - Nos documentos apresentados neste processo, quando não consignado o respectivo prazo de vigência em seu bojo, o prazo de vigência será aceito pelo Pregoeiro como sendo de 60 (sessenta) dias, salvo determinação legal específica em contrário.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

5.1 - A proposta de preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo na parte externa do envelope as seguintes indicações:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

PREGÃO Nº. 07.001/2012-PP

LICITANTE: _____ CNPJ Nº. _____

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.2 - A proposta de preços deverá ser apresentada seguindo o modelo padronizado no ANEXO II deste Edital, contendo:

5.2.1 - A modalidade e o número da licitação;

5.2.2 - Endereçamento ao Pregoeiro da Prefeitura de Barroquinha;

5.2.3 - Razão Social, CNPJ, endereço, inscrição estadual ou municipal do proponente, conforme o caso, número da conta corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, e se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;

5.2.4 - Prazo de execução do serviço conforme os termos do edital;

5.2.5 - Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.2.6 - Declaração de que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução dos serviços.

5.3 - O valor constante da Proposta de Preços deverá estar expresso em Reais (R\$).

5.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.5 - A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos serviços e as condições de participação, competição, julgamento e formalização dos contratos, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, alterada e consolidada.

5.6 - Os preços a serem ofertados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, inseridos na planilha (Anexo I) deste edital.

5.7 - Na análise das propostas de preços o Pregoeiro observará preferencialmente o preço unitário, facultando-lhe, porém, segundo critério de conveniência e oportunidade observar o preço total.

5.8 - Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com este item.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos exigidos em uma única via, e ser apresentado na forma do **sub item 4.2** deste edital, contendo a seguinte inscrição no seu frontispício:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

PREGÃO Nº. 07.001/2012-PP

LICITANTE: _____ CNPJ Nº. _____

ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.2 - Os Interessados Não Cadastrados na Prefeitura de Barroquinha, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (**sub itens 6.3 a 6.7**), os quais serão analisados pelo Pregoeiro quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

6.3 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.3.1 - **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa (firma individual), no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.2 - **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E SEUS ADITIVOS**, em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.3 - **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedade simples – exceto cooperativas – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registros das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

6.3.4 - **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4 - RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

6.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.4.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN);

6.4.4 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual da sede ou de seu domicílio;

6.4.5 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal da sede ou de seu domicílio (Geral ou ISS);

6.4.6 - Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS;

6.4.7 - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

6.4.8 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

6.5 - RELATIVA À ECONÔMICO-FINANCEIRA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

6.5.1 - Certidão negativa de falência ou concordata/ recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, acompanhada da declaração da autoridade judicial da sede da licitante, no qual conste a relação dos cartórios distribuidores de ações cíveis de falência, concordata e recuperação judicial;

6.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, registrado na Junta Comercial competente; as empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, conforme declarada no CREDENCIAMENTO, ficarão isentas da apresentação do que se refere este item conforme o art. 25, C/C do art. 26, § 2º e art. 27 da Lei 123/2006, mediante a apresentação:

a) Declaração Anual do Simples Nacional;

6.5.3 - Capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a 10% (Dez por cento), do valor final proposto, podendo a comprovação ser feita através da apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, de acordo com o dispositivo do artigo 31, inciso III, parágrafo segundo da Lei nº 8.666/93, cuja emissão deverá ser anterior à do referido edital.

6.6 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.6.1 - Atestado de Desempenho Anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, que comprove que o licitante esteja prestando ou tenha prestado eficientemente serviços compatíveis em características, prazos e condições com os serviços objetos da presente licitação, com a firma reconhecida do declarante, devidamente registrado na entidade profissional competente;

6.7 - DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.7.1 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante no **Item 4 do ANEXO IV** deste edital;

6.7.2 - Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante no **Item 5 do ANEXO IV** deste edital;

6.7.3 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante no **Item 6 do ANEXO IV** deste edital (art. 32, §2º, da Lei nº. 8.666/93).

6.8 - No caso de **LICITANTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS NA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA**, a documentação mencionada nos **sub itens 6.3 a 6.5** poderá ser substituída pela apresentação do **Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto à Prefeitura Municipal de Barroquinha, Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS**, juntamente com os Documentos exigidos os **Itens 6.6 e 6.7** assegurado, neste



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes, o qual deverá ser entregue acompanhado dos documentos tratados no **sub item 6.6 e 6.7** do edital, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pelo Pregoeiro.

6.8.1 - A documentação constante do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Barroquinha deverá também se encontrar dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.

6.9 - A documentação constante dos envelopes de habilitação que forem abertos integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.

6.9.1 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados classificados ao final da fase de competição poderão ser retirados por seus representantes na própria sessão. Os documentos não retirados permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 05 (cinco) dias correntes à disposição dos respectivos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

6.10 - Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e forma.

7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1 - O Pregão será do tipo **PRESENCIAL**, com a abertura da licitação em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, e realizar-se-á no endereço constante do Preâmbulo deste Edital, seguindo o trâmite indicado abaixo e obedecendo a legislação em vigor.

7.2 - CREDENCIAMENTO: Antes do início da sessão os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, identificar-se e comprovarem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, na forma do **Item 2** deste instrumento, assinando então lista de presença.

7.3 - RECEBIMENTO DE ENVELOPES: A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Presencial, na presença dos representantes dos licitantes devidamente credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, onde o Pregoeiro receberá de cada licitante ou seu representante **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (sub item 2.2.2, alínea “b”), Certidão negativa de Inadimplência Contratual perante a Prefeitura de Barroquinha (sub item 2.2.2, alínea “c”)** bem assim, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados nos fechos, as **Propostas de Preços** e a **Documentação exigida para a Habilitação dos licitantes**, fazendo registrar o nome dos licitantes que assim procederam.

7.3.1 - Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo Pregoeiro.

7.3.2 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência por parte de qualquer licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 - ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO AS PROPOSTAS DE PREÇOS: Abertos os envelopes contendo a “Proposta de Preços” de todos os licitantes, o Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio fará a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital. A seguir, o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para a execução do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA "Administrando com o povo"

7.5 - CLASSIFICAÇÃO INICIAL: O Pregoeiro fará a ordenação das propostas de todos os licitantes, **em ordem decrescente de valor**, classificando o licitante com proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

7.5.1 - Caso não sejam verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no **sub item 7.5**, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas iniciais.

7.6 - LANCES VERBAIS: Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes, obedecendo as seguintes disposições:

7.6.1 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. No caso de empate de valor entre propostas será realizado imediatamente sorteio visando definir a ordem de lance entre os licitantes empatados.

7.6.2 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

7.6.3 - O Pregoeiro no início ou no decorrer da etapa de lances verbais terá a prerrogativa de:

- a) determinar um intervalo mínimo de valor entre os lances verbais a serem realizados;
- b) determinar um período máximo de tempo para que cada licitante realize o lance verbal;

7.6.4 - Não será aceito o lance realizado em desacordo com as determinações emanadas do Pregoeiro na forma da **alínea "a" do sub item** anterior.

7.6.5 - Preclui o direito de apresentar lance verbal, sendo considerado desistente o licitante que deixar de apresentar lance no prazo determinado pelo Pregoeiro na forma da **alínea "b" do sub item 7.6.3**.

7.6.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para efeito de classificação ao final da etapa competitiva.

7.6.7 - Quando não mais se realizarem lances verbais por qualquer dos licitantes será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas em ordem decrescente de valor, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.6.8 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração nas situações em que não se realizem lances verbais, ou realizando-se, depois de declarado o encerramento da etapa competitiva se a oferta não for aceitável, ou se o licitante classificado for considerado inabilitado, no exame de oferta subsequente.

7.6.9 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

7.6.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances verbais, e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante da planilha anexa ao Projeto Básico, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

7.6.11 - Tratando-se de preço inexeqüível o Pregoeiro poderá determinar ao licitante que comprove a exeqüibilidade de sua proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

7.6.12 - Ocorrendo a hipótese tratada no sub item anterior, o Pregoeiro abrirá o envelope de habilitação do licitante primeiro classificado “sob condição”, considerando o disposto no sub item anterior.

7.6.13 - Diante da hipótese tratada no **sub item 7.6.11** o Pregoeiro poderá, também “sob condição”, negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a exeqüibilidade do licitante anteriormente classificado.

7.6.14 - O lance verbal depois de proferido será irrevogável, não podendo haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital. (**sub itens 13.1 e 13.1.1, alínea “c”**)

7.6.15 - Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

7.6.16 - Considerar-se-ão preços manifestamente inexeqüíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

7.6.17 - Não serão adjudicadas propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação, constantes da planilha anexa ao Projeto Básico.

7.6.17.1 - Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração Municipal de Barroquinha, responsável pela elaboração e emissão da referida Planilha, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

7.6.18 - Caso o preço referente ao preço final seja composto de preços unitários, deverá o pregoeiro, antes da convocação de todos os licitantes, solicitar o vencedor à adequação desses preços ao valor do lance final.

7.7 - HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO: Existindo proposta classificada aceitável, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” do licitante que apresentou a melhor proposta, para confirmação das suas condições habilitatórias, determinadas no **Item 6**.

7.7.1 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº. 02 - Documentos de Habilitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

7.7.2 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.

7.7.3 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida negociação – **sub Item 7.6.8** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.7.4 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

7.8 - RECURSOS: Somente no final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias corridos (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.8.1 - O recurso será dirigido ao Secretário Gestor, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pelo Secretário Gestor.

7.8.2 - Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

7.8.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo Licitante.

7.8.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.8.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

7.8.6 - A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

7.8.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.8.8 - Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário Gestor homologará e procederá a adjudicação da proposta vencedora, para determinar a contratação;

7.8.9 - A intimação dos atos decisórios da administração — Pregoeiro ou Secretário — em sede recursal será feita mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Comissão de Licitação da Prefeitura de Barroquinha.

7.8.10 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Barroquinha.

7.9 - ENCERRAMENTO DA SESSÃO: Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e facultativamente, pelos licitantes ainda presentes quando do encerramento dos trabalhos.

7.9.1 - Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços, será feita pelo Pregoeiro a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) à Procuradoria Geral do Município, para fins de análise e parecer;

b) ao Secretário Gestor para fins de homologação, se a manifestação da procuradoria, de que trata a alínea anterior, for favorável à legalidade processual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

7.10 - INDICAÇÃO DO VENCEDOR: No julgamento das propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste Edital, apresentar a proposta comercial de **Menor Preço por Item**, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.

7.10.1 - Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste Edital.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à(s) Secretaria Contratante interessada, na seguinte rubrica orçamentária:

Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social:

0702.08.243.0021.2.053 – MANUT DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA PRO-JOVEM. Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;** **0702.08.243.0021.2.024 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PETI.** Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e 0702.08.244.0020.2.051 – FUNCIONAMENTO DO CADASTRO ÚNICO - IGD.** Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

9. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

9.1.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste sub item, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.1.2 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.2 - Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

9.2.1 - O endereçamento ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barroquinha;

9.2.2 - A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Barroquinha, dentro do prazo editalício;

9.2.3 - O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

9.2.4 - O pedido, com suas especificações;

9.3 - A resposta do Município de Barroquinha, será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo do Setor de Licitações da Prefeitura de Barroquinha, constituirá aditamento a estas Instruções.

9.4 - O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

9.5 - Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.5.1 - Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.6 - DILIGÊNCIA: Em qualquer fase do procedimento licitatório, o Pregoeiro ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir que sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, fixando o prazo para a resposta.

9.6.1 - Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

9.7 - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO: O Município de Barroquinha poderá revogar a licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

10. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura do respectivo contrato, subscrito pelo Município, através da Secretaria Gestora, representada pelo Secretário Ordenador de Despesa, e o licitante vencedor, que observará os termos da Lei nº. 8.666/93, da Lei nº. 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

10.1.1 - Integra o presente instrumento (ANEXO V) a Minuta de Contrato a ser celebrado.

10.1.2 - Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas no Termo de Contrato.

10.2 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barroquinha convocará o licitante vencedor para assinatura do Contrato entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos da minuta que integra este Edital.

10.2.1 - O Licitante Vencedor terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o contrato.

10.2.2 - A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar contrato, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.2.3 - Se o licitante vencedor não assinar contrato no prazo estabelecido é facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha (Anexo II) deste edital.

10.3 - Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato do contrato nos meios legais previstos e/ou nos Jornais de Grande Circulação, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

10.4 - O contrato só poderá ser alterado em conformidade com os artigos, 57, 58 e 65 da Lei nº. 8.666/93.

10.5 - O licitante, quando celebrado contrato fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessários, a critério da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

Administração Pública, respeitando-se os limites previstos na Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado no contrato.

10.6 - O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE 06 (SEIS) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93, se a proposta registrada continuar se mostrando mais vantajosa à administração.

11. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS LICITADOS

11.1 - DAS ORDENS DE SERVIÇOS: Os serviços licitados se darão mediante expedição de **ORDENS DE SERVIÇOS**, por parte da administração ao licitante vencedor, que poderão englobar integralmente os quantitativos e/ou serviços objeto do contrato ou apenas parte deles, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Secretaria Gestora.

11.1.1 - A ordem de serviços emitida conterà os serviços pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

11.1.2 - Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de serviço, o prestador deverá executar o serviço dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a prestação dos serviços.

11.1.3 - O aceite dos serviços pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do prestador por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos serviços prestados.

11.2 - Os serviços licitados deverão ser iniciados junto à Secretaria Gestora imediatamente após a expedição da **ORDEM DE SERVIÇO** emitida pela administração, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico, no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

11.2.1 - Por ocasião da execução dos serviços, o prestador deverá apresentar recibo em 02(duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

11.2.2 - Para o serviço objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Barroquinha, com endereço na Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.478.597/0001-80.

11.2.3 - No caso de constatação da inadequação do serviço prestado às normas e exigências especificadas neste edital e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

11.3 - Os serviços licitados deverão ser executados, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do serviço que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do registro, na forma do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;

d) a execução dos serviços devem se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município.

12. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

12.1 - PREÇOS: Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação dos serviços licitados, inclusive a margem de lucro.

12.2 - PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mensalmente, conforme execução dos serviços, segundo as ordens de serviços expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

12.2.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste sub item, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do prestador ou através de cheque nominal.

12.3 - REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

12.4 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, “d” da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

13. DAS SANÇÕES

13.1 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de prestar o serviço ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do serviço, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Barroquinha e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Barroquinha**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA "Administrando com o povo"

pele prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

13.1.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2 - multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução do serviço solicitado, contados do recebimento da autorização no endereço constante do cadastro ou do contrato, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução da prestação dos serviços;

13.1.3 - multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço solicitado;

13.2 - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da prestação dos serviços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1 - advertência;

13.2.2 - multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor objeto da licitação;

13.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1 - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2 - Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4 - O contratado terá seu contrato cancelado quando:

13.4.1 - Descumprir as condições contratuais;

13.4.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.4.3 - Não aceitar reduzir o seu preço contratado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

13.4.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

13.5 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

13.5.1 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA "Administrando com o povo"

- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência e cancelamento do registro do preço;
- b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Barroquinha e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de Barroquinha pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

14.2 - Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão e pelo Secretário Ordenador de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do caput do art. 54 da Lei nº. 8.666/93.

14.3 - O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

14.4 - A Homologação do presente procedimento será de competência do Secretário Gestor.

14.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

14.6 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Barroquinha.

14.7 - Quaisquer informações poderão ser obtidas na sede da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Barroquinha.

14.9 - Cópias do edital e anexos serão fornecidas mediante Termo de Retirada de Edital, mediante pagamento de cópia reprográfica, nos horários de 08h às 12h e de 14h às 18h, na Sede da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Barroquinha, situada no endereço retro citado.

14.10 - Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste Certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

Barroquinha - CE, 16 de Maio de 2012.


Jodeal Oliveira de Alcântara
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barroquinha



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

ANEXO I

PREGÃO P Nº. 07.001/2012-PP TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1- OBJETO:

Contratação de serviços para realização de oficinas de reintegração sócio profissionalizantes, para atender os programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Barroquinha/CE.

2- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Características do Serviço Contratado:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN.	QT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	OFICINA DE PRÁTICAS EM INTRODUÇÃO AO KUNG FU. - PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes (de 10 a 17 anos) - Nº DE VAGAS: 40 - Nº DE TURMAS: 02 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Distrito de Chapada e Distrito de Araras - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06	R\$ 2.527,667	R\$ 15.166,00
02	OFICINA DE PERCUSSÃO EM LATAS - BATE LATA. - PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes (de 10 a 17 anos) - Nº DE VAGAS: 40 - Nº DE TURMAS: 01 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Distrito de Bitupitá. - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06	R\$ 3.963,333	R\$ 23.780,00
03	OFICINA DE TEATRO AMADOR. - PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes (de 10 a 17 anos) - Nº DE VAGAS: 40 - Nº DE TURMAS: 01 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Distrito de Araras - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06	R\$ 3.598,333	R\$ 21.590,00
04	OFICINA DE PRINCÍPIOS BÁSICOS DE AUXILIAR DE CONTABILIDADE. - PÚBLICO ALVO: Adolescentes (de 15 à 18 anos) - Nº DE VAGAS: 30 - Nº DE TURMAS: 02 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Barroquinha (sede) e Distrito de Bitupitá - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06	R\$ 2.278,33	R\$ 13.670,00
VALOR TOTAL				R\$ 74.206,00	

O valor médio estimado é de **R\$ 74.206,00 (Setenta e Quatro Mil Duzentos e Seis Reais)**, obtido através de pesquisa de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

ANEXO II

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

PROJETO DAS OFICINAS SÓCIO-PROFISSIONALIZANTES

1.0 - OFICINA DE KUNG FU

O estilo de Kung Fu Shaolin do Norte é um estilo diferente advindo de sistemas ensinados nos templos. Tem reconhecimento histórico como o grande estilo de Boxe Chinês. É um dos maiores estilos, dos, cinco, desenvolvidos no norte da china.

Estes incluem: Wa, Cha, Fa, Pao e Hung ou Shaolin. O Shaolin do Norte tem ênfase nos chutes e técnicas que utilizam as mãos, utilizando a complexa extensão de um membro a fim de que os socos e chutes permitam alcances maiores sem a perda do poder de impacto, sem o comprometimento do equilíbrio e força. O adepto Shaolin do Norte gera o poder do impacto a partir de uma combinação de: muita velocidade, ampla capacidade de movimentos fluidos, onde os membros permanecem flexíveis e relaxados durante o movimento, se tornando rígido somente quando totalmente estendidos, o que proporciona muito mais força e velocidade nos golpes.

O adepto Shaolin é provido de uma grande capacidade acrobática e muitos chutes devastadores. O repertório de chutes Shaolin cobrem toda a parte básica desde chutes frontais até os chutes mais complexos com vários saltos e giros e muita velocidade, além da utilização de varias técnicas de rasteiras altas aplicadas em pé ou rasteiras baixas apoiando-se com as mãos no chão. O Shaolin do Norte é dotado de grande agilidade e flexibilidade, possuindo assim longa resistência e velocidade.

O BENEFÍCIO DO KUNG FU PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

As crianças que praticam Kung Fu se tornam mais responsáveis, seguras e aprendem a importância da disciplina. Além disso, durante os treinamentos vivenciam situações que desenvolvem a capacidade de se ajudar e aprender mutuamente.

Durante o processo de aprendizagem do Kung Fu, o professor mostra para a criança o quanto ela é capaz de evoluir respeitando seus próprios limites. O contato com a filosofia do Kung Fu também ajuda na boa formação educacional e social, já que os alunos trabalham o tempo todo conceitos como respeito, calma, atenção, concentração, auto-controle, auto-confiança e valorização, além da arte harmonizar as energias e desenvolver os movimentos, a consciência corporal e a coordenação motora.

Nas aulas de Kung Fu o aluno vivencia situações que levam a perceber que a agressividade não é a melhor forma para solucionar os problemas, pois estes conceitos fazem parte de toda a filosofia do Kung Fu tradicional, passada pelo Mestre que considera seus discípulos bem como os alunos destes, uma grande família.

Vemos em nossos alunos que praticam desde criança uma essencial participação do Kung Fu na formação para a vida, como por exemplo, agindo com maior tranquilidade diante de confrontos com professores e colegas na escola e priorizando os relacionamentos e atividades em grupo. É comum recebermos alunos que passavam o dia todo em frente ao computador e não conseguiam relacionar-se com os colegas na escola, apresentando timidez e até



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

problemas de aprendizagem. Com a convivência nas atividades de nossas academias, desenvolveram estas capacidades naturalmente.

Os alunos têm o professor como espelho e à medida que aprendem, passam a se conhecer física e emocionalmente, descobrem que são capazes de evoluir e de fazer coisas que antes não conseguiam. Todas essas características combinadas criam um ambiente pedagógico rico para que as crianças se tornem mais confiantes, percam a timidez e evoluam também psiquicamente.

CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA OFICINA

ITEM	PÚBLICO ALVO	FAIXA ETÁRIA	N. DE VAGAS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
01 KUNG FU	Crianças e Adolescentes	10 a 17 anos	40	06 meses	Mensal 30 Total 210

OBJETIVOS DA OFICINA

- Melhora a atenção e senso de percepção;
- Aprimora os reflexos e melhora o equilíbrio;
- Auxilia no fortalecimento do corpo;
- Melhora a coordenação motora;
- Permite a interação com outros praticantes incentivando a inclusão social;
- Proporciona o autoconhecimento;
- Prepara o praticante para a superação de dificuldades;
- Estimula a autoconfiança;
- Auxilia no melhoramento do equilíbrio emocional;
- Incentiva a paz e harmonia.

As artes marciais desenvolvem a musculatura, reduzem o peso, moldam o corpo, aumentam a disciplina, a concentração e a autoconfiança.

RECURSOS PARALELOS

01 Instrutor (A)

CONCLUSÃO

Todos os alunos atletas estarão aptos à participarem de apresentações solicitadas pelo município, assim como participarem de campeonatos e torneios esportivos na modalidade Shaolin principiante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

Haverá entrega de Certificados;

Apresentação de Culminância como mini campeonato entre os concludentes da oficina em praça pública, auditório ou pátio de escolas ou galpões.

OBS: EM CADA OFICINA DEVERÁ SER CRIADO UMA LOGOMARCA PADRÃO, OU SEJA, UM TIMBRE PARA IDENTIFICAÇÃO.

2.0 - OFICINA DE PERCUSSÃO EM LATAS – BATE LATA

INTRODUÇÃO

Em cada poema um tom, e a cada melodia um músico.

Estimular a percepção auditiva do ser, usando um exercício musical optando pela criação de um método próprio e diferente. A colocação expressa no que se refere aos diversos ritmos musicais apenas com uma lata.

A educação musical presente no dia a dia de cada participante estimula a recriação da cultura de cada região, abrangendo um espaço nacional com apresentações em municípios adjacentes vistos em solenidades, inaugurações, espaços culturais e sociais.

Esse trabalho nasceu das experiências, vivências e observações que nos levaram à consciência de que somos responsáveis por tudo que está à nossa volta. Somos nós que, através de nossos atos, sentimentos e pensamentos criaram a realidade dentro de nossa casa, dentro dos nossos relacionamentos, da nossa comunidade, cidade, país, continente e planeta.

Com a missão em trabalhar o Resgate da Cidadania e a Reinserção social através da Arte, Cultura e Educação alicerces sólidos e concretos para a criação de uma nova geração.

O jovem precisa de oportunidade para ter sua auto-estima e ser incluso na sociedade e somente por este motivo crescemos a cada dia para mostrar a diferença.

A conscientização através da arte e da cultura é a única forma de efetiva melhoria na qualidade de vida do indivíduo e da sua relação com o planeta. Chamando à razão e esclarecendo o ser para uma outra forma de ver o mundo.

CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA OFICINA

ITEM	PÚBLICO ALVO	FAIXA ETÁRIA	N. DE VAGAS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
02 BATE LATA	Crianças e Adolescentes	10 a 17 anos	40	06 meses	Mensal 30 Total 210



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

OBJETIVOS DA OFICINA

1. Ativar a memória da música instrumental usando tambores e voz;
2. Trabalhar a percepção auditiva da criança;
3. Articular a sociedade para o conjunto da cultura local;
4. Socializar a criança no gosto das músicas e batucadas;
5. Misturar a dança, o canto, e batidas para formar um espetáculo;
6. Criar vínculos no caminho da descoberta de talentos e artistas;
7. Descobrir meios de desenvolver atenção das crianças com dinâmicas musicais;
8. Conscientizar todas as crianças suas capacidades de cantar, tocar e dançar;
9. Formar uma regência de músicas da autoria do mesmo;
10. Construir valores morais entre cada criança reintegrando – os a sociedade.

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NA OFICINA

- ESTAR REGULARMENTE MATRICULADO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS;
- ESTAR COM 90 % DE FREQUENCIA NA ESCOLA;
- QUE VIVAM NAS AREAS DE RISCO EM VULNERABILIDADE SOCIAL;
- QUE ESTEJAM PARTICIPANDO DE ALGUM PROJETO SOCIAL DO MUNICÍPIO;
- OS PAIS OU RESPONSÁVEIS SEJAM BENEFICIADOS COM O BOLSA FAMÍLIA.

PÚBLICO ALVO DA OFICINA

1. Crianças e Adolescentes Acompanhados pelo pai ou responsável;
2. Com faixa etária de 10 à 17 anos de idade ;
3. Comunidade artística que tenham interesse na música.

DAS INSCRIÇÕES DA OFICINA

As inscrições serão feitas em local especificado onde se realizará a oficina com antecedência de 20 dias do início da oficina.

REGRAS DE PARTICIPAÇÃO DA OFICINA PARA O ALUNO E A FAMÍLIA

1. TRABALHAR OS DIVERSOS TIPOS DE COMPORTAMENTO E MANTER ORGANIZAÇÃO DO GRUPO;
2. DESENVOLVERO HÁBITO PELA LEITURA ATRAVÉS DA MEMORIZAÇÃO DAS MÚSICAS;
3. CONDUZIR O ALUNO EM CONJUNTO COM A ESCOLA, A FAMÍLIA E O PROJETO;
4. INTEGRAR –SE COM O JOVEM OS MEIOS DA ARTE E AO MUNDO ATUAL EM GRUO;
5. MOBILIZAR A COMUNIDADE DAS PERCEPÇÕES E TIPOS DE VIDA, DE CADA INTEGRANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

6. ACEITAR DE FORMA À REINTEGRAR INDIVIDUAL E EM GRUPO;
7. USAR CORRETAMENTE O FARDAMENTO COMPLETO DA OFICINA;
8. SER PONTUAL NO HORÁRIO DA AULA;
9. RESPEITAR TODOS OS INTEGRANTES E INSTRUTORES DA OFICINA;
10. CADA FAMÍLIA PARTICIPAR REGULARMENTE DAS REUNIÕES DA OFICINA.

DESENVOLVIMENTO DAS AULAS

A Oficina será um instrumento de vida onde o que era apagado se ilumina e nele buscamos alegria. Tudo funciona no tempo. O obstáculo é extrair música ao som dos tambores, mais isso já é possível através de técnicas aprendidas e descobertas a cada instante em nossas aulas.

As aulas podem ser realizadas em meio de um pátio, quadra ou árvore. Devem acontecer de forma natural, no começo poucos darão importância, só após algumas apresentações surgidas os alunos irão despertar suas curiosidades pelos instrumentos, músicas e coreografias. O hábito das aulas será sequenciado.

CONCLUSÃO DA OFICINA

- CADA ALUNO PARTICIPANTE ESTARÁ APTO A TOCAR QUALQUER INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE O MESMO UTILIZOU COM A LATA;
- CAPACITA O ALUNO NA FABRICAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE LATA;
- CONHECIMENTOS NA FORMAÇÃO, PRODUÇÃO E CRIAÇÃO DE UMA BANDA DE LATAS;

ENCERRAMENTO DA OFICINA

Show de encerramento com todos os alunos na praça principal da cidade com um repertório misto de canções criadas e outras interpretadas. Nossa visão é fazer com que cada gestor permaneça com o projeto na cidade e que as crianças obtenham sucesso absoluto em todo período.

ENTREGA DE CERTIFICADOS PARA TODOS OS PARTICIPANTES DA OFICINA

OBS: EM CADA OFICINA DEVERÁ SER CRIADO UMA LOGOMARCA PADRÃO, OU SEJA, UM TIMBRE PARA IDENTIFICAÇÃO.

3.0 - OFICINA DE TEATRO AMADOR

INTRODUÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA "Administrando com o povo"

É uma oficina artística na área social para transmissão de mensagens temáticas e conhecimentos diretos com teatro. Fazer teatro, fazer aqui no sentido de construir erguer, é a força que alimenta aqueles que insistem em encenar histórias em uma cidade. Mas quando se nasce artista, vive-se artista.

Esse trabalho resume-se em transformar o jovem por sua capacidade de mostrar a arte de dramatizar, deixando-os distraídos e esquecidos dos vícios que conturbam a sociedade.

CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA OFICINA

ITEM	PÚBLICO ALVO	FAIXA ETÁRIA	N. DE VAGAS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
03 TEATRO AMADOR	Crianças e Adolescentes	10 a 17 anos	40	06 meses	Mensal 30 Total 210

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NA OFICINA

- ESTAR REGULARMENTE MATRICULADO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS;
- QUE VIVAM NAS ÁREAS DE RISCO EM VULNERABILIDADE SOCIAL;
- QUE ESTEJAM PARTICIPANDO REGULARMENTE DO PROJETO PROJÓVEM DO MUNICÍPIO.
- QUE A FAMÍLIA DO JOVEM SEJABENEFICIADO COM O PROGRAMA DO BOLSA FAMÍLIA.

PÚBLICO ALVO DA OFICINA

1. ALUNOS INTEGRANTES DO PROJETO PROJÓVEM ADOLESCENTE;
2. ADOLESCENTES E JOVENS COM FAIXA ETÁRIA DE 10 A 17 ANOS ;
3. COMUNIDADE ARTÍSTICA INTERESSADOS NA ARTE DE FAZER TEATRO À PARTIR DE 10 ANOS .

DAS INSCRIÇÕES DA OFICINA

As inscrições serão feitas em local especificado onde se realizará a oficina com antecedência de 20 dias do início da oficina.

OBJETIVO DA OFICINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

- Promover um evento artístico para fortalecer a integração do projeto com a comunidade, valorizando as competências e as potencialidades dos adolescentes, através do teatro;
- Resgatar a cultura dentro dos projetos no município incentivando a integração dos jovens com suas próprias produções teatrais;
- Contribuir com a ação do teatro no sentido amador, descobrindo novos talentos, valorizando seus dons de forma dinâmica, além de exibi-los a sociedade.

DESENVOLVIMENTO DAS AULAS

I PARTE – TEORIA

O NASCIMENTO DO TEATRO;
A TRAGÉDIA GREGA;
A GÊNESE DO TEATRO;
A ORIGEM DA TRAGÉDIA;
A ORIGEM DA COMÉDIA;
OS TIPOS DE TEATRO;
MONÓLOGOS;
PROBLEMAS ESPECIAIS;
CRIAÇÃO DO PERSONAGEM;
TÉCNICAS TEATRAIS (BÁSICO);
REGRAS TEATRAIS.

II PARTE – EXERCÍCIOS

IMPROVISAÇÃO DRAMÁTICA.

III PARTE – PRODUÇÃO

CENÁRIO;
SONOPLÁSTIA;
FIGURINO;
ADEREÇOS;
PUBLICIDADE;
APOIO DE PALCO;
ESPETÁCULO.

CONCLUSÃO DA OFICINA

A oficina de introdução ao teatro amador tem a missão de capacitá-los para o desenvolvimento artístico. Na conclusão da oficina o aluno estará apto à exercer seu talento optando na classe de artista amador como: ator, atriz, diretor, diretora, produtor, produtora além de trabalhar na técnica com: cenografia e iluminação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

de palco no teatro .Quanto ao idoso é resgatar antigas histórias contribuindo com a auto estima na vida cultural do idoso, além de trabalhar a memória com jogos de linguagem dramática .

No final da oficina cada participante receberá o certificado de participação com sua devida carga horária e estará pronto para o mercado de trabalho na área das artes e principalmente do teatro amador.

OBS: EM CADA OFICINA DEVERÁ SER CRIADO UMA LOGOMARCA PADRÃO, OU SEJA, UM TIMBRE PARA IDENTIFICAÇÃO.

4.0 - OFICINA DE PRINCIPIOS BÁSICOS DE AUXILIAR DE CONTABILIDADE

INTRODUÇÃO

Ao longo do tempo o papel da contabilidade deixou de ser apenas o de registro de créditos ou débitos, para transformar-se em uma importante ferramenta de apoio às empresas.

Nesta oficina você aprenderá os elementos básicos da contabilidade, técnicas de escrituração e registro, termos utilizados, entre outros.

Se você está iniciando sua carreira na área, montando uma pequena empresa, quer simplesmente conhecer sobre o tema ou já trabalha e deseja obter uma atualização profissional, esta é a oficina ideal.

CARGA HORÁRIA

30 HS MENSAL = 210 HS/ TOTAL

DESENVOLVIMENTO/ CONTEÚDO DA OFICINA

UNIDADE 1 - ABORDAGEM INICIAL

- O que é Contabilidade
- O Caduceu
- Evolução da contabilidade
- Contabilidade no Brasil
- Objetivos da contabilidade
- O Contabilista
- Perfil ideal dos contabilistas
- Contabilidade como Profissão
- Funções que podem ser exercidas por contabilistas
- Ética na Contabilidade
- Introdução ao Sistema Contábil
- As contas de registro
- Convenções para registro: Débito e Crédito
- Livro Diário Geral
- Controle de contas individuais: O razão

UNIDADE 2 - RECEITAS E DESPESAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

- O que são receitas?
- Classificação das Receitas
- O que são despesas?
- O que são custos?
- Diferença entre Custos e Despesas
- Depreciação, amortização e exaustão
- Depreciação
- Amortização
- Exaustão
- Glossário

UNIDADE 3 - ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

- Patrimônio sob o aspecto contábil
- Princípios fundamentais da contabilidade
- Método das Partidas Dobradas
- Contas Contábeis
- Contas Patrimoniais
- Contas de Resultados
- Representação Gráfica das Contas
- Plano de Contas
- Lançamentos Contábeis
- Como realizar um Lançamento
- Livros Contábeis
- Livro Diário
- Livro Razão
- Encerramento do Exercício
- Tributação
- Classificação dos tributos
- Tipos de tributos
- Tributos cobrados de empresas
- Imposto de Renda

UNIDADE 4 - RELATÓRIOS CONTÁBEIS

- O que são Relatórios Contábeis?
- Balanço Patrimonial
- Classificação de contas do Grupo Ativo
- Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA
"Administrando com o povo"

CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA OFICINA

ITEM	PÚBLICO ALVO	FAIXA ETÁRIA	N. DE VAGAS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
04 OFICINA DE PRINCÍPIOS BÁSICOS DE AUXILIAR DE CONTABILIDADE	Adolescentes	15 à 18 anos	30	06 meses	Mensal 30 Total 210

PERÍODO = 07 MÊSES

N.º DE VAGAS = 30

N.º DE TURMAS = 02

CONCLUSÃO DA OFICINA

Todos os alunos estarão aptos à exercer a função básica no que lhe foi concedido em aulas assumindo o mercado de trabalho com êxito e qualidade além de receberem certificado de conclusão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº. 07.001/2012-PP

Razão Social:

CNPJ Nº.:

Endereço:

CEP:

Fone:

Fax:

Banco: Agência Nº.: Conta Corrente N.º:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE REINTEGRAÇÃO SÓCIO PROFISSIONALIZANTES, PARA ATENDER OS PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN.	QT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	OFICINA DE PRÁTICAS EM INTRODUÇÃO AO KUNG FU. - PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes (de 10 a 17 anos) - Nº DE VAGAS: 40 - Nº DE TURMAS: 02 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Distrito de Chapada e Distrito de Araras - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06		
02	OFICINA DE PERCUSSÃO EM LATAS - BATE LATA. - PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes (de 10 a 17 anos) - Nº DE VAGAS: 40 - Nº DE TURMAS: 01 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Distrito de Bitupitá. - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06		
03	OFICINA DE TEATRO AMADOR. - PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes (de 10 a 17 anos) - Nº DE VAGAS: 40 - Nº DE TURMAS: 01 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Distrito de Araras - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06		
04	OFICINA DE PRINCÍPIOS BÁSICOS DE AUXILIAR DE CONTABILIDADE. - PÚBLICO ALVO: Adolescentes (de 15 á 18 anos) - Nº DE VAGAS: 30 - Nº DE TURMAS: 02 - LOCAIS DE FUNCIONAMENTO: Barroquinha (sede) e Distrito de Bitupitá - Carga Horária: 30hs mensal / 210hs totais - Duração: 6 meses	Mês	06		
VALOR TOTAL					



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Execução do Serviço: 06 MESES

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o serviço licitado, inclusive a margem de lucro.

Local e data

Carimbo da Empresa/Assinatura do Responsável

OBS.: AO ELABORAR SUA PROPOSTA, O LICITANTE DEVERÁ OBSERVAR FIELMENTE O PRESCRITO NO ITEM “5” DO EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA
"Administrando com o povo"

ANEXO IV

ITEM 1) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07.001/2012-PP

DATA DE ABERTURA: ____ de ____ de 2012

HORA DE CREDENCIAMENTO E DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: ____:____.

OBJETO: Contratação de serviços para realização de oficinas de reintegração sócio profissionalizantes, para atender os programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Barroquinha/CE.

DECLARO QUE CUMPRO PLENAMENTE OS REQUISITOS DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) PARA QUE SE POSSA GOZAR DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123.

Barroquinha (CE),..... de de 2012.

[REPRESENTANTE DA EMPRESA]
RAZÃO SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 2) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, junto ao Município de Barroquinha, Estado do Ceará, o seguinte:

- (1) Que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório;
- (2) Que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos serviços a serem ofertados no presente certame licitatório;
- (3) Que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Barroquinha (CE),..... de de 2012.

.....
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 3) Modelo de Procuração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr. < NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O Outorgante confere ao Outorgado (a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Barroquinha, Estado do Ceará, relativo ao Pregão promovido através do Edital nº. 07.001/2012-PP, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

Barroquinha (CE),..... de de 2012.

.....
OUTORGANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 4) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barroquinha, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Barroquinha (CE), de 2012.

.....
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 5) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barroquinha, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Barroquinha (CE), de 2012.

.....
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 6) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barroquinha, Estado do Ceará, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei nº. 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Barroquinha(CE), de de 2012.

.....
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

ANEXO V

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.

O **MUNICÍPIO DE BARROQUINHA - CE**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 23.478.597/0001-80, com sede na Rua 11 de Maio, nº. 739, Centro, CEP 62.410-000, BARROQUINHA - CE, através da **Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social**, neste ato representada pelo respectivo Secretário, Sr. **Luciano da Costa Alves** doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a Empresa _____, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. _____, com sede na _____, Bairro _____, Cidade _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito no CPF nº. _____ portador da carteira de identidade nº _____, doravante denominado **CONTRATADO**, firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de licitação na modalidade de Pregão Presencial Nº. **07.001/2012-PP**, devidamente homologado pela Secretária Municipal de Educação e Cultura e as prescrições da Lei Federal Nº. 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, que passam a fazer parte integrante do presente contato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste instrumento, a **Contratação de serviços para realização de oficinas de reintegração sócio profissionalizantes, para atender os programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Barroquinha/CE**, tudo conforme especificações contidas no termo de referência, anexo ao presente instrumento e de acordo com o quadro abaixo:

ITEM	Especificação	Unidade	Valor	
			Unitário	Total
01				
Valor Global				

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1 - **PREÇO:** O preço Global contratado é de R\$ _____ já com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive a margem de lucro.

3.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado mensalmente, conforme execução dos serviços, segundo as ordens de serviços expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do contratado, todas atualizadas.

3.2.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste sub item, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do prestador ou através de cheque nominal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

“Administrando com o povo”

3.3 - REAJUSTE: Os valores contratados não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.4 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, “d” da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará por um período de **06 (SEIS) MESES**, contados a partir da Ordem de Serviço.

CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

5.1. As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária própria da Secretaria Contratante sob a rubrica: **0702.08.243.0021.2.053 – MANUT DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA PRO-JOVEM. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 0702.08.243.0021.2.024 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PETI. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e 0702.08.244.0020.2.051 – FUNCIONAMENTO DO CADASTRO ÚNICO - IGD. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

6.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal nº. 10.520/02.

6.2. O CONTRATADO obriga-se a:

6.2.1. Executar os serviços em até 05 (cinco) dias, contados da autorização da ordem de serviço, nos locais determinados pela Secretaria Gestora (conforme o **ANEXO II** do edital), observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato, e ainda:

a) Executar os Serviços acudindo todas as exigências do objeto do Contrato e ainda documentação atualizada.

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

C) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;

6.2.2. No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

6.2.3. A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução deste Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

6.3.1. Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** na forma prevista neste instrumento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES E REAJUSTE DO CONTRATO:

7.1. Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo artigo 65 da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, após apresentação da devida justificativa pela autoridade administrativa.

7.2. O Equilíbrio econômico-financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. Na hipótese de descumprimento, por parte da Contratada, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

8.1.1. Se o CONTRATADO deixar de prestar os serviços ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega do mesmo, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de BARROQUINHA e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de BARROQUINHA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

II - multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução do objeto contratual solicitado, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato;

III - multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto contratual;

IV - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

- a) advertência;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

8.2. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

8.3. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

9.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

9.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

"Administrando com o povo"

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O **CONTRATADO** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

10.3. O **CONTRATANTE** se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

10.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

10.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

10.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

10.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

10.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

CLÁUSULA ONZE - DO FORO

11.1. O foro da Comarca de Barroquinha-Ce é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Geral do Município, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

BARROQUINHA - CE, __ de __ de 2012.

Luciano da Costa Alves
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social
CNPJ nº. 23.478.597/0001-80
Município de Barroquinha
CONTRATANTE

< NOME DA EMPRESA >

CNPJ nº.

< NOME DO REPRESENTANTE >

CPF nº.

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF: _____
2. _____ CPF: _____