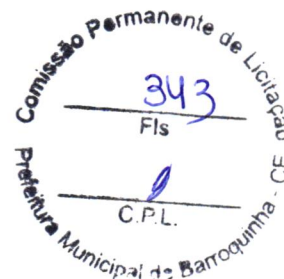




PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0210/2024-STDS

A Prefeitura Municipal de Barroquinha, com sede no(a) Rua Lívio Rocha Veras, 549, Centro, Barroquinha, Ceará, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 23.478.597/0001-80, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário (a) do Trabalho, Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, Sr.(a) Alice Souza Veras, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 2024.08.27.01-PE, processo administrativo n.º 100/2024-STDS, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação nº . 2024.08.27.01-PE, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual SELEÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS PARA ATENDER AOS USUÁRIOS DA REDE DE PROTEÇÃO, BEM COMO O CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) E AOS USUÁRIOS DO PROGRAMA DE SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV) DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 2024.08.27.01-PE que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: OSMAR P. ALBUQUERQUE FILHO-ME					
CNPJ: 12.986.376/0001-04					
ENDEREÇO: RUA GENERAL SAMPAIO, 150, CENTRO, CAMOCIM-CE					
REPRESENTANTE LEGAL: OSMAR PARENTE ALBUQUERQUE FILHO					
CPF: 846.542.283-49 RG: 182940090 SSP/CE					
LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	CALÇA PARA CAPOEIRA JUVENIL UNISSEX, MODELO EXPORTAÇÃO COM COSTURAS DUPLAS E REFORÇO GARANTINDO UMA MAIOR DURABILIDADE FEITA DE HELANCA 100% POLIAMIDA TAM, CINTURA COMPRIMENTO: TAMANHO ALTURA PP (2) 145 – 165 CM P (1) 150 – 175 CM	UND	300	R\$ 65,50	R\$ 19.650,00
2	BOLA FUTEBOL DE CAMPO (GÊNERO UNISSEX INDICADO PARA DIA A DIA COMPOSIÇÃO 100% TPU COM COSTURA)	UND	120	R\$ 95,00	R\$ 11.400,00
3	BOLA FUTSAL (GÊNERO UNISSEX INDICADO PARA JOGO COMPOSIÇÃO PU PESO DO PRODUTO: 400-440G COM COSTURA CIRCUNFERÊNCIA: 62-64CM)	UND	120	R\$ 95,00	R\$ 11.400,00

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ
CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137
CNPJ: 23.478.597/0001-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



4	BOLA DE HANDEBOL INDICADO PARA DIA A DIA MATERIAL: PU PESO DO PRODUTO: 330-370G CIRCUNFERÊNCIA: 54-56CM.	UND	120	R\$ 95,00	R\$ 11.400,00
5	BOLA DE VOLEI (GÊNERO UNISSEX INDICADO PARA: JOGO MATERIAL: PVC COMPOSIÇÃO: REVESTIMENTO: PVC; PESO DO PRODUTO: 270-290 G CIRCUNFERÊNCIA 65 – 67 CM.	UND	120	R\$ 95,00	R\$ 11.400,00
6	SACO DE PANCADAS. SACO DE BOX PARA FITNESS SACO DE BOXE INFÁVEL COM SUPORTE SACO DE BOXE DE BRINQUEDO EM PVC SACO DE TORRE DE FUNCIONAMENTO INTERNO. ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: PVC COR: PRETA, COMPRIMENTO: 155 CM COMPRIMENTO: 155 CM / 5,1 PÉS DIÂMETRO INFERIOR: 63 CM / 24,8 POL. ESPESSURA: 0,3 MM, PESO: 0,7 KG / 24,7 ONÇAS.	UND	20	R\$ 141,00	R\$ 2.820,00
7	PAR DE LUVAS INFANTIL. PAR DE LUVA BOXE / MUAYTHAI. PAR DE LUVAS CONFECCIONADAS EM MATERIAL SINTÉTICO DE ALTA QUALIDADE, OFERECE DURABILIDADE E SEGURANÇA PARA ABSORVER OS IMPACTOS DURANTE TREINOS E COMBATES. TAMANHO PESO 100Z 50 – 65 KG	UND	160	R\$ 84,00	R\$ 13.440,00
8	PAR DE LUVAS JUVENIL. PAR DE LUVA BOXE / MUAYTHAI. PAR DE LUVAS CONFECCIONADAS EM MATERIAL SINTÉTICO DE ALTA QUALIDADE, OFERECE DURABILIDADE E SEGURANÇA PARA ABSORVER OS IMPACTOS DURANTE TREINOS E COMBATES. TAMANHO PESO 120Z 80 – 120 KG	UND	160	R\$ 84,00	R\$ 13.440,00
9	BONECO DE PANCADA. BONECO DE PANCADA SIMULADOR DE TREINO. DIMENSÕES E ESPECIFICAÇÕES: BASE FEITA DE PLÁSTICO ROSTO MOLDADO MEDIDA DA BASE 1.300 DE ALTURA X 520 DE LARGURA MEDIDA DO BONECO 820 DE ALTURA X 550 DE LARGURA MEDIDA TOTAL MONTADO 1.650 MILILITROS. BASE COM TRÊS NÍVEL REGULAGEM DE ALTURA NÍVEL 1=1.65 DE ALTURA NÍVEL 2 = 1.80 DE ALTURA NÍVEL 3 = 1.95 DE ALTURA.	UND	6	R\$ 2.350,00	R\$ 14.100,00
10	COLETE DE FUTEBOL. CORES VARIADAS (AMARELO, VERMELHO, PRETO E VERDE). COMPOSIÇÃO 100%; POLIÉSTER: GOLA CARECA.	UND	520	R\$ 9,50	R\$ 4.940,00
11	PAR DE REDE GOL FUTSAL (DIMENSÕES 3,20 M NA LARGURA 2.10 M NA ALTURA, 1,00M DE RECUO INFERIOR E 0,60 M DE RECUO SUPERIOR.	PAR	20	R\$ 122,20	R\$ 2.444,00
12	MINI TRAVE FUTEBOL DE RUA, PINTURA EPOXI NA COR BRANCA, REDE MINI TRAVE FUTEBOL	PAR	16	R\$ 94,00	R\$ 1.504,00

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ

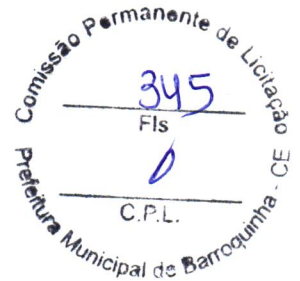
CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137

CNPJ: 23.478.597/0001-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



	DE RUA, PINTURA EPOXI NA COR BRANCA, REDE NYLON / SEDA MALHA COM MALHA DE 5 CM.				
13	MINI BOMBA PARA INFLAR BOLAS (PESO 0,26 QUILOGRAMAS. COMPRIMENTO: 2 CENTÍMETROS, LARGURA 11 CENTÍMETROS E ALTURA 16 CENTÍMETROS	UND	20	R\$ 14,10	R\$ 282,00
14	ESCADA AGILIDADE MATERIAL PVC E NYLON	UND	12	R\$ 131,60	R\$ 1.579,20
15	CHAPÉU CHINÊS DEMARCATÓRIO COLORIDO (DIMENSÕES 19 X 19 X 5 (C X L X A))	UND	80	R\$ 2,82	R\$ 225,60
16	CONE AGILIDADE MATERIAL PLÁSTICO INJETADO DIMENSÕES: 11CM LARGURA X 18 CM ALTURA.	UND	80	R\$ 9,40	R\$ 752,00
17	BAMBOLÉ – MATERIAL PLÁSTICO. CORES VARIADAS.	UND	120	R\$ 2,82	R\$ 338,40
18	KIT JOGO TACOBOL – TACO DE BETS (KIT CONTENDO 02 TACOS EM MADEIRA COM EMPUNHADURA EMBORRACHADA NO TAMANHO DE 75 X 7 X 2 CM, ACOMPANHA 02 CASINHAS DE 17 CM CAD PALITO CADA CASINHA É FEITA POR 3 PARTES DE MADEIRA – FORMATO DE TRIPÉ; E MAIS 01 BOLINHA BORRACHA COM 6 CM DE DIÂMETRO ESPECÍFICA PARA BETS.	KIT	20	R\$ 84,60	R\$ 1.692,00
19	TATAME EVA. MEDIDA 100 X 100 X 3 CM (30MM DE ESPESSURA) BICOLOR PRETO/CINZA. 100% ATÓXIMO.	UND	200	R\$ 37,60	R\$ 7.520,00
20	HALTER EMBORRACHADO - 1KG. 15 X 15 X 10 CM; 1,1 QUILOGRAMAS; PESO: 1KG; COR: VERMELHO; AFERIÇÃO: 5%.	UND	10	R\$ 28,20	R\$ 282,00
21	HALTER EMBORRACHADO - 2KG. 15 X 15 X 10 CM; 2,1 QUILOGRAMAS; 2KG; CORES VARIADAS; AFERIÇÃO: 5%.	UND	10	R\$ 28,20	R\$ 282,00
22	PAR CANELEIRA TORNOZELEIRA DE PESO 1KG. CORES VARIADAS. PESO:1 KG TIPO DE MATERIAL: 100% POLIÉSTER COM POLICLORETO DE VINILA; COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: REVESTIMENTO EXTERNO 100% BAGUN; ENCHIMENTO 100% GRANALHA DE FERRO MATERIAL: BAGUN.	PAR	10	R\$ 36,67	R\$ 366,70
23	PAR CANELEIRA TORNOZELEIRA DE PESO 2KG. COR: PRETO. PESO:2 KG. TIPO DE MATERIAL: 100% POLIÉSTER COM POLICLORETO DE VINILA; COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: REVESTIMENTO EXTERNO 100% BAGUN; ENCHIMENTO 100% GRANALHA DE FERRO MATERIAL: BAGUN.	par	10	R\$ 56,40	R\$ 564,00
24	BOLA PILATES SUÍÇA GINÁSTICA. 24,5 X 17,9 X 12,3 CM; 970 G; CORES VARIADAS.	UND	5	R\$ 56,40	R\$ 282,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



25	BASTÃO EXERCÍCIOS GINASTICA/ACADEMIA 1 METRO. 3 X 3 X 100 CM; 360 G.	UND	20	R\$ 37,60	R\$ 752,00
26	ANILHA EMBORRACHADA 1 KG. 15 X 12 X 5 CM; 1,1 QUILOGRAMAS.	UND	6	R\$ 26,00	R\$ 156,00
27	ANILHA EMBORRACHADA 2 KG . 15 X 12 X 5 CM; 2,1 QUILOGRAMAS.	UND	6	R\$ 57,84	R\$ 347,04
28	SUORTE TORRE PARA 10 PARES DE HALTERES. 122 X 43 X 43 CM; 5,8 QUILOGRAMAS.	UND	3	R\$ 547,02	R\$ 1.641,06
VALOR GLOBAL					R\$ 135.000,00

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de SRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ

CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137

CNPJ: 23.478.597/0001-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos meios oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

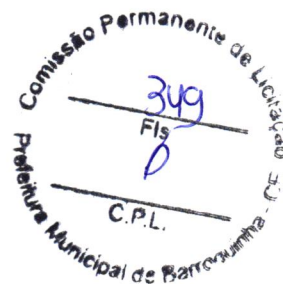
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

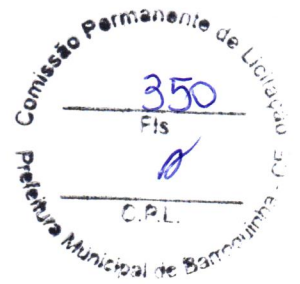
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ

Prefeitura Municipal de Barroquinha



8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

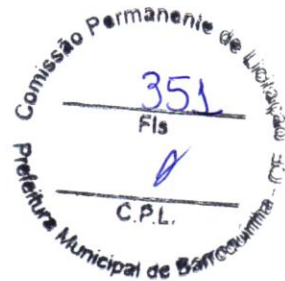
10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Barroquinha-CE, 02 de Outubro de 2024.

SIGNATÁRIOS:

ALICE SOUZA VERAS
SECRETÁRIA DO TRABALHO, DESEN. SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

OSMAR P
ALBUQUERQUE
FILHO:1298637600
0104

Assinado de forma digital
por OSMAR P
ALBUQUERQUE
FILHO:12986376000104
Dados: 2024.10.02 11:43:18
-03'00'

OSMAR PARENTE ALBUQUERQUE FILHO

CPF: 846.542.283-49

OSMAR P. ALBUQUERQUE FILHO-ME

CNPJ: 12.986.376/0001-04

TESTEMUNHAS:

1. Marcos Vinícius de Jesus Sobral
C.P.F. N.º 8265877777-75
2. Felipe Buel Parente de Carvalho
C.P.F. N.º 048674353-06