



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 08.001/2014-PP

Regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98).

PREÂMBULO

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE nomeada pela portaria n.º 0305002/2014, de 05 de Março de 2014 torna público para conhecimento de todos os interessados que até às **09:00 horas do dia 22 de Maio de 2014**, na sede da Comissão de Pregões da Prefeitura de Barroquinha, localizada na Onze de Maio, n.º 739, Centro, Barroquinha, Ceará, em sessão pública, dará início aos procedimentos de recebimento de declarações e credenciamentos, recebimentos e abertura dos envelopes concernente às propostas de preços, formalização de lances verbais e documentos de habilitação da licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º 08.001/2014-PP, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei n.º 8.666/93, de 21.06.93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 de 08.06.94 e legislação complementar em vigor.

| | |
|--------------------------|---|
| Objeto: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE FARDAMENTO PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DO ENSINO DE BARROQUINHA/CE |
| Órgãos Interessados | Secretaria Municipal de Educação |
| Critério de Julgamento: | Menor Preço Global |
| Espécie: | Pregão Presencial |
| Data e Hora de Abertura: | 09:00 horas do dia 22 de Maio de 2014. |

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

PARTE B – ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência do Objeto;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo de Declarações/Procuração;

Anexo IV – Minuta de Contrato;

1. DO OBJETO

1.1- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE FARDAMENTO PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DO ENSINO DE BARROQUINHA/CE, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do Anexo I do Edital.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação empresas localizadas em qualquer Unidade da Federação cadastrada ou não na Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE, que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e econômico-financeira. O objetivo social das empresas participantes deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

2.1.1 - **CADASTRAMENTO:** O licitante que desejar cadastramento junto à Prefeitura de Barroquinha/CE (inscrição no CRC) a que se refere o sub-item anterior deverá providenciá-lo diretamente na sede do Setor de Licitação, Situado na Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará, das 08:00 as 12:00 e de 14:00 as 18:00 horas.

2.1.2 - Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

2.2- **CREDENCIAMENTO:** Cada licitante deverá apresentar-se com apenas 01 (um) representante, devidamente munido de documentação hábil de credenciamento, o qual será o único admitido a intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, pelo licitante representado.

2.2.1- Cada representante, juntamente com o documento hábil de credenciamento, deverá apresentar ainda:

- a) Cópia de seu documento oficial de identificação (do representante), válido na forma da lei;
- b) Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme modelo disposto no **item 1 do ANEXO III** deste Edital;
- c) Contrato Social e todos os seus aditivos e/ou consolidado em vigor devidamente registrado em órgão competente;

2.2.2 - Os documentos de credenciamento, declarações e documentos de identificação deverão ser apresentados em separados dos envelopes de proposta de preço e de habilitação, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura desses envelopes.

2.2.3- Entende-se por documento hábil de credenciamento o instrumento particular com a firma do outorgante reconhecida, conforme modelo sugerido discriminado no **item 2 do ANEXO III** deste Edital, ou público de mandato, conferindo poderes para a prática de atos compatíveis com a presente licitação, outorgado por sócio-gerente, diretor, titular ou qualquer outro representante da licitante com poderes para tanto, acompanhado de documento que comprove tais poderes (Contrato social, Certidão Simplificada, etc);

2.2.4 - Caso o credenciado da pessoa jurídica licitante seja sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, dispondo por si só de poderes de representação, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição, na forma do item 2.2.3, nos quais estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3 - A incorreção ou não apresentação do instrumento de mandato, da comprovação de que se trata o sub-item **2.2.3** ou dos documentos tratados nas alíneas "a" e "c" do subitem **2.2.1**, implicará no **não credenciamento do licitante**, e por consequência, na impossibilidade de formular novas ofertas e lances de preços na fase de disputa de preços, nem poderá se manifestar durante o transcurso do pregão, incluindo também a impossibilidade de interpor recurso, valendo-se, para todos os efeitos, dos termos de sua proposta escrita.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 2.4 - A incorreção ou não apresentação da declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, alínea "b" do subitem 2.2.1, **importa na impossibilidade de participação no certame.**
- 2.5- No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos neste item. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa/entidade licitante.
- 2.6- Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.
- 2.6.1- Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.
- 2.6.2- Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.
- 2.7- Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de fálência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou ainda, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura de Barroquinha/CE, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.
- 2.8 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para que estas possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que deverá ser feita no próprio formulário de credenciamento (**Anexo III - Item 4**).
- 2.8.1 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) que possua restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverá apresentar a declaração de que trata o item 2.8, fazendo constar em tal documento também a declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, conforme dispõe a Lei Complementar nº. 123 de 14/12/2006.
- 2.8.2 - A participação de empresas classificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), que tenham declarado possuir restrição fiscal conforme o item acima, somente será permitida caso tais empresas tenham manifestado, no ato de credenciamento, a condição de enquadramento como ME ou EPP, conforme dispõe o item 2.7 deste capítulo.
- 2.8.3- As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar a Pregoeira antes de exercer o **direito de preferência** previsto na Lei Complementar 123/2006 os documentos:
- I – empresas **optantes** pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 123/2006:
- a) comprovante de opção pelo Sistema nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>;
- b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.
- II – empresas **não optantes** pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 123/96:



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
 - b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega em conformidade com o Balanço e a DRE;
 - c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
 - d) Cópia do contrato social e suas alterações; e
 - e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum impedimento previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.
- 2.8.4 - Quem prestar declaração falsa no documento de que trata os itens anteriores, sujeitar-se-á às penalidades previstas na legislação.

3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

- 3.1- O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:
- 3.1.1- Credenciamento dos licitantes;
 - 3.1.2- Recebimento de envelopes de “propostas de preços” e “documentos de habilitação”;
 - 3.1.3- Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;
 - 3.1.4- Lances verbais entre os classificados;
 - 3.1.5- Habilitação do licitante melhor classificado;
 - 3.1.6- Recursos;
 - 3.1.7- Adjudicação

4. DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS A SER APRESENTADOS

- 4.1- Além dos documentos de credenciamento, previstos no subitem 2.2, cada licitante deverá ainda apresentar simultaneamente 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: “Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”, sendo vedada a remessa por via postal.
- 4.2- Os conjuntos de documentos relativos à “Proposta de Preços” e aos “Documentos de Habilitação” deverão ser entregues em envelopes separados, opacos e lacrados, rubricados no fecho, endereçados à Prefeitura de Barroquinha/CE, identificados com o número da presente licitação, com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos seus conteúdos (“Proposta de Preço” ou “Documentos de Habilitação”).
- 4.3- Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, cópia do original autenticada por cartório competente ou cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio.
- 4.3.1- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.
- 4.3.2- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 4.3.3- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.
- 4.3.4- Nos documentos apresentados neste processo, quando não consignado o respectivo prazo de vigência em seu bojo, o prazo de vigência será aceito pela Pregoeira como sendo de 60 (sessenta) dias, salvo determinação legal específica em contrário.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1- A proposta de preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada, contendo na parte externa do envelope as seguintes indicações:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

PREGÃO N.º 08.001/2014-PP

LICITANTE: _____ CNPJ _____

ENVELOPE N.º 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

OBJETO:

- 5.2- A proposta de preços deverá ser apresentada seguindo o modelo padronizado no ANEXO II deste Edital, contendo:
- 5.2.1- A modalidade e o número da licitação;
- 5.2.2- Endereçamento a Pregoeira da Prefeitura de Barroquinha/CE;
- 5.2.3- Razão Social, CNPJ, endereço, inscrição estadual ou municipal do proponente, conforme o caso, número da conta corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, e se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;
- 5.2.4- Prazo de entrega máximo conforme os termos do edital;
- 5.2.5- Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 5.2.6- Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital, bem como valor global da proposta por extenso.
- 5.2.7- Os valores unitários e totais em algarismos de cada item cotado, bem como o valor global do lote em algarismos e por extenso.
- 5.2.8 - Quantidade ofertada por item e por lote, observando o disposto no ANEXO I deste edital;
- 5.2.9- Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado.
- 5.3- Os preços constantes da proposta do licitante deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
- 5.4- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
- 5.5- Na Licitação com critério de julgamento por menor preço por item, ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias. No caso de julgamento por menor preço por lote ou menor preço global, serão



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



desclassificadas as propostas com erros nos somatórios ou multiplica o que implicará mudança no valor final global ou do lote.

5.6- Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

5.6.1- A proposta deve contemplar o quantitativo de todos os itens em sua integralidade, conforme Termo de Referencia do edital.

5.7- A apresenta o da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto   especifica o dos bens e as condi es de participa o, competi o, julgamento, bem como a aceita o e sujei o integral às suas disposi es e   legisla o aplicável, notadamente às Leis Federais no 10.520/02 e 8.666/93, alterada e consolidada.

5.8- Na análise das propostas de preço a Pregoeira observar  preferencialmente o preço unitário, facultando-lhe, porém, segundo critério de conveniência e oportunidade observar o preço total.

5.9- Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com este item.

5.10 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "A" não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira, de qualquer outro documento, nem permitido   licitante fazer qualquer adendo aos entregues   Pregoeira.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITA O

6.1- O envelope "Documentos de Habilita o" deverá conter os documentos exigidos em uma única via, e ser apresentado na forma do subitem 4.2 deste edital, contendo a seguinte inscri o no seu frontispício:

  PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA/CE

PREGÃO N.  08.001/2014-PP

LICITANTE: _____ CNPJ _____
ENVELOPE N.  02 (DOCUMENTOS DE HABILITA O)

OBJETO:

6.2- OS interessados não cadastrados na Prefeitura de Barroquinha/CE, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal n.  8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se- o   presente licita o mediante a apresenta o dos documentos abaixo relacionados (sub itens 6.3 a 6.7), os quais serão analisados pela Pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

6.3 - RELATIVA   HABILITA O JURÍDICA:

6.3.1 REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averba o no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.2 - ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E TODOS SEUS ADITIVOS OU CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por a es, acompanhado de documentos de elei o de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averba o no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.3.3 - INSCRI O DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exerc io; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averba o no Cartório onde tem sede a matriz.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



6.3.4 - **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4 - **RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

6.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.4.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual. (FIC);

6.4.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN);

6.4.4 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;

6.4.5 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de seu domicílio (Geral ou ISS);

6.4.6 - Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS;

6.4.7 - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

6.4.8- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.5 - **RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

6.5.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrado na Junta Comercial competente; as empresas **optantes** pelo Sistema Simples de Tributação, conforme declarada no **CREDENCIAMENTO**, ficarão isentas da apresentação do que se refere este item conforme o Art. 25, C/C do Art. 26, § 2º e Art. 27 da Lei 123/2006, mediante a apresentação:

a) Declaração Anual do Simples Nacional; ou declaração de informações sócio econômico e fiscais (DEFIS)

6.5.3 – Capital Social mínimo ou Patrimônio líquido, igual ou superior a 10% (Dez por cento), do valor vencido, podendo a comprovação ser feita através da apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, de acordo com o dispositivo do artigo 31, § terceiro da Lei N.º 8.666/93.

6.6 – **RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**:

6.6.1 – Atestado de Desempenho Anterior fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que o licitante esteja fornecendo ou tenha fornecido eficientemente serviços/produtos compatíveis em características, prazos e condições com os serviços objetos da presente licitação com firma reconhecida do declarante.

6.7 - **DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**:

6.7.1 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 6.7.2 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93)
- 6.8 - No caso de **LICITANTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS NA PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE**, a documentação mencionada nos subitens 6.3 a 6.5 poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto à Prefeitura de Barroquinha/CE, assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes), o qual deverá ser entregue acompanhado dos documentos tratados nos subitens 6.6 do edital, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pela Pregoeira.
- 6.8.1 - **A documentação constante do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Barroquinha/CE deverá também se encontrar dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.**
- 6.9 - A documentação constante dos envelopes de habilitação que forem abertos integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.
- 6.9.1 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados classificados ao final da fase de competição poderão ser retirados por seus representantes após a homologação. Os documentos não retirados permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 40 (quarenta) dias correntes à disposição dos respectivos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.
- 6.10 - Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e forma.

7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

- 7.1- O Pregão será do tipo presencial, com a abertura da licitação em sessão pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), e realizar-se-á no endereço constante do Preâmbulo deste Edital, seguindo o trâmite indicado abaixo e obedecendo a legislação em vigor.
- 7.2- **CREDENCIAMENTO:** Antes do início da sessão os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, identificar-se e comprovarem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, na forma do item 2 deste instrumento, assinando então lista de presença.
- 7.3- **RECEBIMENTO DE ENVELOPES:** A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Presencial, na presença dos representantes dos licitantes devidamente credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, onde a Pregoeira receberá de cada licitante ou seu representante os documentos de credenciamento, os envelopes de propostas de preços e de habilitação, devidamente lacrados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, fazendo registrar o nome dos licitantes que assim procederam.
- 7.3.1- Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo a Pregoeira.
- 7.3.2- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência por parte de qualquer licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo a Pregoeira.
- 7.4 - Abertos os envelopes contendo a "Proposta de Preços" de todos os licitantes, a pregoeira ou membro da equipe de apoio fará a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



edital. A seguir, a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

7.4.1 - No dia, hora e local designados neste edital, em ato público, presentes as licitantes e demais pessoas interessadas, a Pregoeira receberá, em envelopes opacos, distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação.

7.4.2 - Para o julgamento das propostas, será adotado o critério de menor preço global, observadas as demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.4.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas, ocasião em que se verificará a conformidade dessas com os requisitos estabelecidos neste edital.

7.4.4 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do edital serão classificadas a oferta de menor preço e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela para que seus autores possam apresentar lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.5 - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores possam apresentar lances verbais, sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

7.4.6 - Havendo empate de propostas no limite de 10% (dez por cento), bem como no terceiro valor, todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço serão selecionadas para a fase de lances.

7.4.7 - O prazo para formulação de lances verbais e o valor mínimo entre lances poderão ser acordados entre os credenciados e a Pregoeira por ocasião do início da sessão pública.

7.4.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado por ela, para efeito de ordenação das propostas salvo em se tratando de empresa ME ou EPP.

7.4.9 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

7.4.10 - Não havendo interesse de nenhuma das licitantes em oferecer lances verbais, ou após a fase de lances, permanecendo o empate, será observado, pela ordem, o disposto nos incisos II do § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, e, permanecendo o empate, será efetuado novo sorteio.

7.4.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa (ME) ou uma empresa de pequeno porte (EPP), a Pregoeira procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição, a Pregoeira convocará a mais bem classificada para ofertar, no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão, nova proposta com valor inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.

7.4.12 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, convocada nos termos do item anterior, não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação as ME ou EPP remanescentes, que porventura se enquadrem na hipótese de lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do citado item.

7.4.13 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta, contudo, só será dada oportunidade de apresentar nova



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

7.4.14 - Se a primeira classificada for uma “microempresa” ou “empresa de pequeno porte”, conforme o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, será ela considerada vencedora e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

7.4.15 - Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos deste Edital, essa será considerada vencedora e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

7.4.16 - Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido neste edital.

7.4.17 - No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado o menor preço, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste edital.

7.4.18 - Caso a licitante seja ME ou EPP e presente irregularidade na documentação fiscal exigida, desde que conste em seu credenciamento a declaração prevista neste Edital, será concedido o prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da data que ela for declarada vencedora da etapa de lances da presente licitação, prorrogáveis por igual período, desde que seja requerido pela interessada, para a apresentação da comprovação da regularidade fiscal, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõem neste Edital.

7.4.19 - A Pregoeira deverá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido um preço melhor.

7.4.20 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Pregoeira.

7.4.21 - A Pregoeira manterá em seu poder a documentação das demais licitantes, pelo prazo de 40 (quarenta) dias após a homologação da licitação. Após esse prazo, as empresas poderão, num período de 5 (cinco) dias, retirar a documentação. Após esse período, a documentação poderá ser destruída.

7.4.22 - Da sessão pública será lavrada ata, que mencionará todas as licitantes presentes, os valores iniciais das propostas, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo a ata ser assinada pela Pregoeira e pelos representantes das licitantes presentes.

7.4.23 - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pela Pregoeira e pelas Proponentes, ficarão sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos aos proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.5 RECURSOS: Somente no final da sessão, depois de declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias corridos (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 7.5.1- O recurso será dirigido a Secretária Gestor, por intermédio da Pregoeira, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela Secretária Gestor.
- 7.5.2- Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.
- 7.5.3- Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo Licitante.
- 7.5.4- O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.
- 7.5.5- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.
- 7.5.6- A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado a Pregoeira o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.
- 7.5.7- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7.5.8- Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Secretária Gestor homologará e procederá a adjudicação da(s) proposta(s) vencedora(s), para determinar a contratação;
- 7.5.9- A intimação dos atos decisórios da Administração – Pregoeira ou Secretária – em sede recursal será feita mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Comissão de Pregões do Município de Barroquinha/CE, conforme disposto no artigo 130 da Lei Orgânica do Município.
- 7.5.10- Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão de Pregões do Município de Barroquinha/CE.
- 7.6 - SUSPENSÃO DA SESSÃO**
- 7.6.1 – A Pregoeira é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.
- 7.6.2 – A Pregoeira poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação, as amostras e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.
- 7.6.3 - **INDICAÇÃO DO VENCEDOR:** No julgamento das propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste Edital, apresentar o Menor Preço Global, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.
- 7.6.4 - **Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste Edital.**
- 7.6.5 – A empresa vencedora deverá apresentar a Proposta de Adequação dos itens, no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, sob pena de desclassificação e consequente convocação dos remanescentes, seguindo a ordem de classificação.
- 7.6.6- Apresentar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta adequada ao preço ofertado no lance final. A proposta deverá ser adequada de modo que nenhum ITEM fique superior à média de preços de mercado, nem tampouco será aceito preço unitário progressivo

8. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



8.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerentes à **Secretaria Municipal de Educação**;
DOTAÇÃO: 0801.12.361.0022.2.051: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,
ELEMENTO: 3.3.90.39.00 e 3.3.90.39.99

9. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

9.1.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.1.2 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.2 - Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

9.2.1 - o endereçamento à Pregoeira da Prefeitura de Barroquinha/CE;

9.2.2 - a identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Pregões da Prefeitura de Barroquinha/CE, dentro do prazo editalício;

9.2.3 - o fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou sub itens discutidos;

9.2.4 - o pedido, com suas especificações;

9.3 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.4 - A resposta do Município de Barroquinha - CE, será disponibilizada a todos os interessados mediante publicação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no Diário Oficial do Município (DOM), e nos jornais de grande circulação.

9.5 - O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

9.6 - Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.6.1 - Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.7 - DILIGÊNCIA: Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam

sana
das falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, fixando o prazo para a resposta.

9.7.1 - Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



9.8 - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO: O Município de Barroquinha -CE poderá revogar a licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

10. DA FORMALIZAÇÃO E ENTREGA

10.1 - As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através da ORDEM DE SERVIÇO, celebrado entre o Município, através da Secretaria Municipal de Educação, e o(s) licitante(s) vencedor (es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

10.2 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barroquinha - Ce emitirá a nota de empenho e ORDEM DE SERVIÇO para o licitante vencedor visando a formalização e entrega do objeto.

10.3 - Os itens cotados deverão ser entregue junto à(s) Secretaria Municipal de Educação no prazo máximo de 20(trinta) dias, a contar do recebimento da ORDEM DE SERVIÇO/COMPRAS pela administração, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta.

10.4. - Para a aquisição objeto deste certame, deverá ser emitida a Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Barroquinha - Ce, com endereço na Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará, inscrita no CNPJ Nº. 23.478.597/0001-80.

10.5 - A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não assinar a ORDEM DE SERVIÇO e a não entrega do mesmo, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.6 - No caso de constatação da inadequação do objeto entregue às normas e exigências especificadas neste Edital, no Termo de Referência e na Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

10.7 - Se o licitante vencedor não assinar a ORDEM DE SERVIÇO/COMPRAS no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação.

10.8 - Incumbirá à administração providenciar a publicação do Termo de adjudicação e homologação no quadro de avisos dessa municipalidade e nos jornais de grande circulação.

10.9 - Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

10.10 - O objeto deverá ser entregue, conforme estabelecido nos itens 10.3 e 10.4, ou em endereço e prazos estipulados previamente, designado pela Unidade Gestora, compreendido durante o período contratual e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

11. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

11.1 - PREÇOS: Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o valor do bem licitado, inclusive a margem de lucro.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



11.2 - O pagamento será efetuado pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, mediante apresentação de Nota Fiscal e Recibo devidamente atestados pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal, da seguinte forma:

- 1º parcela - 35% (trinta e cinco por cento), no ato da entrega do fardamento;
- 2º parcela - 35% (trinta e cinco por cento), 30 (trinta) dias pós a entrega do fardamento;
- 3º parcela - 30% (trinta por cento), 60 (sessenta) dias após a entrega do fardamento;

12. DAS SANÇÕES

12.1 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de assinar a ORDEM DE SERVIÇO ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Barroquinha/CE e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Barroquinha/CE pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

12.1.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor empenhado no caso de:

- a) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) não manter a proposta ou lance;
- c) fraudar na entrega do objeto;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

12.1.2 - multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor empenhado, na hipótese de atraso na entrega do objeto.

12.2 - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos à entrega do objeto licitado, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

- a) advertência;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor empenhado;

12.3 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

12.3.1 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;
- b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Barroquinha/CE e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de Barroquinha/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.
- 13.2 - Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pela Secretária Ordenador de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do caput do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.
- 13.3 - O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.
- 13.4 - A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.
- 13.6 - A administração disponibilizará meios de divulgação e amplo acesso aos preços praticados no Registro objeto dessa licitação.
- 13.7 - A Homologação do presente procedimento será de competência da Secretária Gestor.
- 13.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.
- 13.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Barroquinha - CE
- 13.10 - Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo telefone: (088) 3623-1137 das 08h00min às 14h00min e das 14h00min as 18h00min.
- 13.11 - Cópias do edital e anexos serão fornecidas mediante Termo de Retirada de Edital, nos horários de 08h00min as 14h00min horas e das 14h00min as 18h00min, na Sede da Comissão Central de Licitação de Barroquinha/CE, situada Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará, mediante pagamento de R\$ 10,00 (Dez reais) pelo custo da reprodução.
- 13.12 - Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste Certame, discriminadas no Anexo - Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.
- 13.13 - No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurado a autoridade competente:
- Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação. Vigente;
- Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação em jornais de grande circulação.

Barroquinha - CE, 08 de Maio de 2014,
Rosicléia da Silva Magalhães
Rosicléia da Silva Magalhães

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08.001/2014-PP

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE FARDAMENTO PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BARROQUINHA/CE.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

| Item | Especificação dos Serviços | Quantidade | Tamanho | Unidade |
|------|---|------------|---------------------|---------|
| 01 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose), cor azul Bebê, com gola polo, detalhes nas mangas, na cor azul turquesa. Na frente da camisa terá uma barra diagonal na cor branca, no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF Francisco Benício de Vasconcelos. Nas costas o nome da Escola, abaixo do nome, o Brasão do Município de Barroquinha e barra diagonal na cor branca, nas duas mangas, a logomarca da administração do município e detalhe azul turquesa na barra inferior da camisa. | 60 | P - INFANTIL | Und |
| 02 | | 200 | M- INFANTIL | Und |
| 03 | | 150 | G - INFANTIL | Und |
| 04 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) cor branca, com gola pólo e listra centralizada azul turquesa. Na frente da camisa, do lado esquerdo, duas listras largas, diagonais, azul turquesa, e Brasão da EEF Carmelita Veras de Paula. Nas costas o nome da Escola e abaixo do nome o Brasão do município de Barroquinha e duas listras largas diagonais azul turquesa. Nas duas mangas, logomarca da administração do Município e listra azul turquesa que vai de uma manga a outra e na barra inferior listra azul turquesa. | 05 | P - ADULTO | Und |
| 05 | | 90 | P - INFANTO JUVENIL | Und |
| 06 | | 200 | M - INFANTO JUVENIL | Und |
| 07 | | 130 | P - ADULTO | Und |
| 08 | | 200 | M-ADULTO | Und |



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



| | | 250 | G-ADULTO | Und |
|----|---|-----|--------------|-----|
| 09 | | | | |
| 10 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) cor azul turquesa. Gola pólo, detalhes na manga e barra inferior da camisa na cor amarelo ouro. Na frente da camisa no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF Antônio Marcelino Ferreira. Nas costas o nome da escola e abaixo do nome o Brasão do Município de Barroquinha. Nas duas mangas, a logomarca da administração do Município. | 50 | M - INFANTIL | Und |
| 11 | | 55 | G - INFANTIL | Und |
| 12 | Camiseta infantil em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) cor branca. Decote frontal em V e cava na cor azul bebê. Na frente da camiseta no lado esquerdo será pintado o Brasão do CEI Mundo Encantado e na barra inferior da camiseta será pintado motivos infantis. Nas costas será pintado o nome do CEI e abaixo o Brasão do município de Barroquinha. | 50 | P- INFANTIL | Und |
| 13 | | 135 | M-INFANTIL | Und |
| 14 | | 02 | G - INFANTIL | Und |
| 15 | Short infantil em Helanca (100% viscose) cor azul Bebê. | 50 | P-INFANTIL | Und |
| 16 | Na frente do short terá as iniciais do nome do CEI Mundo Encantado. | 135 | M-INFANTIL | Und |
| 17 | | 02 | G - INFANTIL | Und |
| 18 | Camiseta infantil em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) na cor branca. Decote frontal V e detalhe da cava, na cor verde bandeira. Na frente da camiseta no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF José Augusto Ferreira. Abaixo do brasão e nas costas da camiseta, duas listras largas, verde limão e verde bandeira respectivamente. Nas costas será pintado o nome da Escola e abaixo, o brasão do Município de Barroquinha. | 30 | P-INFANTIL | Und |
| 19 | | 30 | M-INFANTIL | Und |



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



| | | | | |
|----|--|----|--------------------|-----|
| 20 | Short infantil em helanca (100% viscose) na cor verde bandeira. Na frente do short terá as iniciais da EEF José Augusto Ferreira. | 30 | P-INFANTIL | Und |
| 21 | | 30 | M-INFANTIL | Und |
| 22 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) cor branca. Decote frontal V e detalhe na manga na cor verde bandeira. Na frente da camisa no | 55 | P- INFANTO JUVENIL | Und |
| 23 | lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF José Augusto Ferreira. Abaixo do Brasão e nas costas da camiseta, duas listras | 65 | M- INFANTO JUVENIL | Und |
| 24 | largas, verde limão e verde bandeira respectivamente. Nas costas será pintado o nome da Escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha, nas duas mangas a logomarca da administração do município. | 42 | P-ADULTO | Und |
| 25 | | 60 | M-ADULTO | Und |
| 26 | Camiseta infantil em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) cor vermelha. Decote frontal V, detalhe na cava e laterais na cor branca. Na frente da camiseta no lado esquerdo será pintado o Brasão do CEI Castelinho Vermelho II. Nas costas o nome do CEI e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha. | 20 | P-INFANTIL | Und |
| 27 | | 20 | M-INFANTIL | Und |
| 28 | | 70 | G-INFANTIL | Und |
| 29 | Short infantil em Helanca (100% viscose) na cor vermelha e laterais na cor branca. Na frente do short terá as iniciais do CEI Castelinho Vermelho II. | 20 | P-INFANTIL | Und |
| 30 | | 20 | M-INFANTIL | Und |
| 31 | | 70 | G-INFANTIL | Und |
| 32 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) cor azul turquesa. Decote frontal em V, detalhe nas mangas e listra vertical larga do lado direito na cor branca. Na frente da camisa no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF Nossa Senhora de Fátima. Nas costas será pintado o nome | 70 | M-INFANTO JUVENIL | Und |
| 33 | | 58 | G-INFANTO JUVENIL | Und |



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



| | | | | |
|----|---|-----|---------------------|-----|
| 34 | da Escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha, nas duas mangas a logomarca da administração do Município. | 125 | P-ADULTO | Und |
| 35 | | 185 | M-ADULTO | Und |
| 36 | | 05 | G-ADULTO | Und |
| 37 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) na cor verde limão. Decote frontal em V, detalhe na barra inferior e nas laterais da camisa, detalhe que vai de uma manga a outra, todos, nas cores azul turquesa e laranja. Na frente da camisa no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF Santo Inácio. Nas costas será pintado o nome da Escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha, nas duas mangas a logomarca da administração do Município. | 40 | P - INFANTIL | Und |
| 38 | | 45 | P - INFANTO JUVENIL | Und |
| 39 | | 05 | P-ADULTO | Und |
| 40 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) na cor azul turquesa e Decote redondo na cor azul turquesa. Cavas em diagonal e mangas na cor azul bebê com detalhe azul turquesa na barra. Na frente da camisa listra larga em diagonal na cor azul bebê, e será pintado no lado esquerdo o Brasão da EEF José Machado Gouveia. Nas costas será pintado o nome da Escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha, nas duas mangas a logomarca da administração do Município. | 25 | P - INFANTIL | Und |
| 41 | | 25 | M-INFANTIL | Und |
| 42 | | 40 | M-INFANTO JUVENIL | Und |
| 43 | | 03 | P - ADULTO | Und |
| 44 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) na cor azul turquesa. Decote redondo na cor amarelo ouro e duas listras que vão do ombro até as mangas na cor amarelo ouro. Na frente da | 60 | P-INFANTO JUVENIL | Und |



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



| | | | | |
|----|--|-----|---------------------|-----|
| 45 | camisa no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF Manoel Costa Viana. Nas costas será pintado o nome da Escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha, nas duas mangas a logomarca da administração do Município. | 26 | M - INFANTO JUVENIL | Und |
| 46 | Camiseta infantil em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) na cor azul turquesa. Decote frontal em V e cavas com detalhe na cor amarelo ouro. Na frente da camiseta no lado esquerdo será pintado o Brasão da EEF Manoel Costa Viana e do lado direito, abaixo, será pintado um casal de pássaros, com três corações acima, cada coração com uma inicial A, B, C. Na parte inferior da blusa três listras, duas na cor azul marinho e a listra do meio na cor amarelo ouro. Nas costas o nome da escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha. | 25 | P - INFANTIL | Und |
| 47 | | 30 | M - INFANTIL | Und |
| 48 | Short infantil em Helanca (100% viscose) na cor azul marinho. Na | 25 | P - INFANTIL | Und |
| 49 | frente do short dois bolsos com a borda na cor amarelo ouro. | 30 | M - INFANTIL | Und |
| 50 | Camisa em malha PV (75% poliéster e 25% viscose) na cor amarelo ouro. Decote frontal em V e detalhe na barra das mangas na cor azul turquesa. Na frente da | 55 | P - INFANTIL | Und |
| 51 | camisa, lado esquerdo duas listras verticais, largura média, na cor branca, e será pintado no lado esquerdo o Brasão da EEF Santa Adelaide. Nas costas será pintado o nome da Escola e abaixo, o Brasão do Município de Barroquinha, nas duas mangas a logomarca da administração do Município. | 120 | M - INFANTIL | Und |
| 52 | | 90 | G - INFANTIL | Und |
| 53 | | 85 | M - INF. JUVENIL | Und |
| 54 | | 85 | P - ADULTO | Und |
| 55 | | 208 | M - ADULTO | Und |
| | | 98 | G - ADULTO | Und |