



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 00.006/2015-PP

Lei nº. 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93 (com as alterações da Lei nº. 8.883/94 e da Lei nº. 9.648/98) e Decreto Municipal Nº. 0401001/2013 de 1º de Abril de 2013.

PREÂMBULO

A Pregoeira do Município de Barroquinha/CE torna público para conhecimento de todos os interessados que até as **09:h00min** do dia **26 de Maio de 2015**, em sua sede, localizada Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará, em sessão pública, dará início aos procedimentos de credenciamento, de recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentos de habilitação, e abertura dos envelopes de propostas de preços, formalização de lances verbais e abertura dos envelopes de documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 00.006/2015-PP**, identificado abaixo, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei nº. 10.520/02 e Lei nº. 8.666/93, alterada e consolidada, e Decreto Municipal Nº. 0401001/2013 de 1º de Abril de 2013.

Objeto:	SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL PERMANENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE.
Órgão Gerenciador:	Secretaria Municipal de Saúde
Critério de Julgamento:	Menor Preço Por Lote
Espécie:	Pregão Presencial para Registro de Preços
Data e Hora de Abertura:	26 de Maio de 2015 às 09h00min.
Validade da Ata:	12 (doze) meses
Forma de Fornecimento:	Indireta por demanda

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do Contrato.

PARTE B – ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência do Objeto;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



Anexo III- Modelo de Declarações/Procuração;
Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.
Anexo V - Minuta do Termo de Contrato

1. DO OBJETO

1. SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL PERMANENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação empresas pessoa física ou jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação cadastrada ou não no Município de Barroquinha/CE, que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação.

2.1.1. CADASTRAMENTO: O licitante que desejar o cadastramento/revalidação junto ao Município de Barroquinha/CE (no CRC) a que se refere o subitem anterior deverá providenciá-lo, diretamente na sede do setor de cadastro, situada à Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará.

2.1.2. Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

2.2. CREDENCIAMENTO: Cada licitante deverá apresentar-se com apenas 01 (um) representante, devidamente munido de documentação hábil de credenciamento, o qual será o único admitido a intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, pelo licitante representado.

2.2.1. Cada representante, juntamente com o documento hábil de credenciamento, deverá apresentar ainda:

- a) Cópia de seu documento oficial de identificação (do representante), válido na forma da lei;
- b) Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no edital, conforme modelo disposto no item 1 do ANEXO III deste edital;
- c) Contrato social e todos os seus aditivos e/ou consolidado em vigor devidamente registrado em órgão competente.

2.2.2. Os documentos de credenciamento, declarações e documentos de identificação deverão ser apresentados em separados dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura desses envelopes.

2.2.3. Entende-se por documento hábil de credenciamento o instrumento particular **com a firma do outorgante reconhecida**, conforme modelo sugerido, discriminado no item 2 do ANEXO III deste Edital, ou público de mandato, conferindo poderes para a prática de atos compatíveis com



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



a presente licitação, outorgado por sócio-gerente, diretor, titular ou qualquer outro representante da licitante com poderes para tanto, acompanhado de documento que comprove tais poderes (Contrato social, Certidão Simplificada, etc);

2.2.4. Caso o credenciado da pessoa jurídica licitante seja sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, dispondo por si só de poderes de representação, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição, na forma do subitem 2.2.3, nos quais estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3. A incorreção ou não apresentação do instrumento de mandato, da comprovação de que se trata o subitem 2.2.3 ou dos documentos tratados nas alíneas "a" e "c" do subitem 2.2.1, implicará no não credenciamento do licitante, e por consequência, na impossibilidade de formular novas ofertas e lances de preços na fase de disputa de preços, nem poderá se manifestar durante o transcurso do pregão, incluindo também a impossibilidade de interpor recurso, valendo-se, para todos os efeitos, dos termos de sua proposta escrita.

2.4. A incorreção ou não apresentação da declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta de preços e aos documentos de habilitação previstas no edital, alínea "b" do subitem 2.2.1, importa na impossibilidade de participação no certame.

2.5. No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos neste item. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa/entidade licitante.

2.6. Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.

2.6.1. Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

2.6.2. Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

2.7. Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou ainda, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com o Município de Barroquinha/CE, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

2.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar Nº. 123/06, para que estas possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que deverá ser feita no próprio formulário de credenciamento (item 4 do Anexo III).



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



2.8.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) que possua restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverá apresentar a declaração de que trata o item 2.8, fazendo constar em tal documento também a declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, no prazo de 05 (cinco) dias úteis conforme dispõe o artigo 43 §1º da Lei Complementar Nº. 123/06.

2.8.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

2.8.2. A participação de empresas classificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), que tenham declarado possuir restrição fiscal conforme o item acima, somente será permitido caso tais empresas tenham manifestado, no ato de credenciamento, a condição de enquadramento como ME ou EPP, conforme dispõe o item 2.8 deste capítulo.

2.8.3. As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar a Pregoeira **antes de exercer o direito de preferência** previsto na Lei Complementar Nº. 123/06 os seguintes documentos:

I – Empresas **optantes** pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Comprovante de opção pelo Sistema nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum impedimentos previstos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123/06. (item 04 do Anexo II).

II – Empresas **não optantes** pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar Nº. 123/06;

b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega em conformidade com o Balanço e a DRE;

c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

d) Cópia do Contrato social e suas alterações; e

e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum impedimento previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Nº. 123/06, conforme item 04 do Anexo.

2.8.4. Quem prestar declaração falsa no documento de que trata os itens anteriores, sujeitar-se-á às penalidades previstas na legislação.

3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1. O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

3.1.1. Credenciamento dos licitantes;

3.1.2. Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;

3.1.3. Lances verbais entre os classificados;



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 3.1.4. Apresentação de amostras por parte do licitante melhor classificado na etapa de lances;
- 3.1.5. Habilitação do licitante melhor classificado;
- 3.1.6. Recursos;
- 3.1.7. Adjudicação.

4. DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

4.1. Além dos documentos de credenciamento, previstos no subitem 2.2, cada licitante deverá ainda apresentar simultaneamente 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação", sendo vedada a remessa por via postal.

4.2. Os conjuntos de documentos relativos à "Proposta de Preços" e aos "Documentos de Habilitação" deverão ser entregues em envelopes separados, opacos e lacrados, rubricados no fecho, endereçados ao Município de Barroquinha/CE, identificados com o número da presente licitação, com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos seus conteúdos ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação").

4.3. Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório competente ou cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade pela pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio.

4.3.1. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preços.

4.3.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à Proposta de Preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.3.3. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.3.4. Nos documentos apresentados neste processo, quando não consignado o respectivo prazo de vigência em seu bojo, o prazo de vigência será aceito pela Pregoeira como sendo de 60 (sessenta) dias, salvo determinação legal específica em contrário.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo na parte externa do envelope as seguintes indicações:

AO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 00.006/2015-PP
LICITANTE:
CNPJ Nº.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



ENVELOPE Nº. 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

5.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada seguindo o modelo padronizado no ANEXO II deste Edital, contendo:

5.2.1. A modalidade e o número da licitação;

5.2.2. Endereçamento a Pregoeira;

5.2.3. Razão Social, CNPJ, endereço, inscrição estadual ou municipal do proponente, conforme o caso, número da conta corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, e se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;

5.2.4. Prazo de entrega máximo de 30 (quinze) dias;

5.2.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.2.6. Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital, com a respectiva marca, bem como valor global da proposta por extenso.

5.2.6.1. Serão automaticamente desclassificados os itens das propostas que não especificarem a marca dos produtos cotados, bem como cotar marcas inexistentes no mercado.

5.2.7. Os valores unitários e totais em algarismos de cada item cotado, bem como o valor global do lote em algarismos e por extenso.

5.2.8. Quantidade ofertada por item, observando o disposto no Anexo I deste edital;

5.2.9. Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado;

ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS

5.3. Os preços constantes da proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

5.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.5. Se tratando de julgamento por Menor Preço por Item, ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo a pregoeira proceder às correções necessárias. Se a licitação for por Menor Preço Por Lote, somatório ou a multiplicação errada que influenciar no valor total do lote implicará na desclassificação da licitante no referido lote.

5.6. Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

5.6.1. A proposta deve contemplar todos os itens em sua integralidade, conforme termo de referência.

5.7. A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da ata de registro de preços, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente ao Decreto Municipal Nº. 0401001/2013 de 1º de Abril de 2013, a Leis Nº. 10.520/02 e Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



5.8. Na análise das Propostas de Preços a pregoeira observará preferencialmente o preço unitário, facultando-lhe, porém, segundo critério de conveniência e oportunidade observar o preço total.

5.9. Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com este item.

5.10. Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "A" não sendo admitido o recebimento pela pregoeira, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues a pregoeira.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos exigidos em uma única via, e ser apresentado na forma do subitem 4.2 deste edital, contendo a seguinte inscrição no seu frontispício:

AO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 00.006/2015-PP
LICITANTE:
CNPJ Nº
ENVELOPE Nº. 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

6.2. Os interessados não cadastrados no Município de Barroquinha/CE, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (subitens 6.3 a 6.7), os quais serão analisados pela Pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

7.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

7.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E TODOS OS SEUS ADITIVOS E/OU ÚLTIMO ADITIVO CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

7.1.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

7.1.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



7.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou conforme nova certidão unificada com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual mediante a apresentação Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;

7.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais de seu domicílio ou sede (Geral ou ISS);

7.2.6. Prova de regularidade à Seguridade Social mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS ou conforme nova certidão unificada com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

7.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF);

7.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em conformidade com o dispositivo na CLT com as alterações da Lei Nº. 12.440/11 – DOU de 08/07/2011.

7.3. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1. Certidão de Negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial competente; as empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, conforme declarada no CREDENCIAMENTO, ficarão isentas da apresentação do que se refere este item conforme o art. 25, C/C do art. 26, § 2º e art. 27 da Lei Complementar Nº. 123/06, mediante a apresentação:

a) Declaração Anual do Simples Nacional;

7.3.3. Capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento), do valor correspondente efetivamente arrematado pelo licitante, podendo a comprovação ser feita através da apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante.

7.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1. Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando aptidão da licitante para desempenho de atividades compatível com o objeto da licitação.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



7.4.2. Alvará de Funcionamento, expedido pelo Município sede da empresa participante e compatível com o objeto licitado.

7.5. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Nº. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

7.5.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Nº. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

ORIENTAÇÃO SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO

8. – Em se tratando dos documentos de habilitação para pessoas físicas, as mesmas deverão apresentar documentos compatíveis com os acima solicitados, incluindo todas as declarações.

8.1 - No caso de LICITANTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA, a documentação mencionada nos subitens 6.3 à 6.5 poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município de Barroquinha, (assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes), o qual deverá ser entregue acompanhado dos documentos tratados nos subitens 6.6 e 6.7 do edital, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pelo (a) Pregoeiro (a).

8.2 - A documentação constante do Cadastro de Fornecedores do Município de Barroquinha deverá também encontrar-se dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.

8.3 - A documentação constante dos envelopes de habilitação que forem abertos integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.

8.4 - Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

8.5 – Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e forma.

8.6- As certidões de Comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata, caso exigidas neste edital, que não apresentarem expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas com data não superior a 60 dias à data marcada para o recebimento dos envelopes.

9. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1. O Pregão será do tipo presencial, com a abertura da licitação em sessão pública, dirigida por um (a) Pregoeira, e realizar-se-á no endereço constante do Preâmbulo deste Edital, seguindo o trâmite indicado abaixo e obedecendo a legislação em vigor.

9.2. CREDENCIAMENTO: Antes do início da sessão os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto a (o) Pregoeira (o), identificar-se e comprovarem a existência dos necessários poderes para formulação de



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, na forma do item 2 deste instrumento, assinando então lista de presença.

9.3- RECEBIMENTO DE ENVELOPES: A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Presencial, na presença dos representantes dos licitantes devidamente credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, onde a Pregoeira receberá de cada licitante ou seu representante os documentos de credenciamento, os envelopes de propostas de preços e de habilitação, devidamente identificados, lacrados e rubricados nos fechos, fazendo registrar o nome dos licitantes que assim procederam.

9.3.1. Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pela pregoeira.

9.3.2. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência por parte de qualquer licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

9.4. ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO AS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.4.1 - No dia, hora e local designados neste edital, em ato público, presentes as licitantes e demais pessoas interessadas, o Pregoeiro receberá, em envelopes opacos, distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação.

9.4.2. Abertos os envelopes contendo as "Propostas de Preços" de todos os licitantes, a Pregoeira ou membro da equipe de apoio fará a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital. A seguir, a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram Propostas de Preços para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

9.4.3 - Para o julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9.5. CLASSIFICAÇÃO INICIAL: A pregoeira fará a ordenação das propostas de todos os licitantes, em ordem decrescente de valor, classificando o licitante com proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

9.5.1. Caso não sejam verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem 7.5, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas iniciais.

9.6. LANCES VERBAIS: Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes, obedecendo às seguintes disposições:

9.6.1. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. No caso de empate de valor entre propostas será realizado imediatamente sorteio visando definir a ordem de lance entre os licitantes empatados.

9.6.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

9.6.3. A Pregoeira no início ou no decorrer da etapa de lances verbais terá a prerrogativa de:



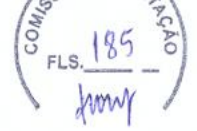
GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- a) Determinar um intervalo mínimo de valor entre os lances verbais a serem realizados;
- b) Determinar um período máximo de tempo para que cada licitante realize o lance verbal;
- 9.6.4. Não será aceito o lance realizado em desacordo com as determinações emanadas da pregoeira na forma da alínea "a" do subitem anterior.
- 9.6.5. Preclui o direito de apresentar lance verbal, sendo considerado desistente o licitante que deixar de apresentar lance no prazo determinado pela pregoeira na forma da alínea "b" do subitem 7.6.3.
- 9.6.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para efeito de classificação ao final da etapa competitiva.
- 9.6.7. Quando não mais se realizarem lances verbais por qualquer dos licitantes será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas em ordem decrescente de valor, exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 9.6.7.1. O lance verbal depois de proferido será irretratável, não podendo haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.
- 9.6.8. A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração nas situações em que não se realizem lances verbais, ou realizando-se, depois de declarado o encerramento da etapa competitiva se a oferta não for aceitável, ou se o licitante classificado for considerado inabilitado, no exame de oferta subsequente.
- 9.6.9. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.
- 9.6.10. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa (ME) ou uma empresa de pequeno porte (EPP), a Pregoeira procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição, a Pregoeira convocará a mais bem classificada para ofertar, no prazo determinado, sob pena de preclusão, nova proposta com valor inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.
- 9.6.11. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, convocada nos termos do item anterior, não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação as ME ou EPP remanescentes, que porventura se enquadrem na hipótese de lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do citado item.
- 9.6.12. No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta, contudo, só será dada oportunidade de apresentar nova proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



9.6.13. Se a primeira classificada for uma ME ou EPP, conforme o art. 3º da Lei Complementar Nº. 123/2006, será ela considerada vencedora e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da referida licitante para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

9.6.14. Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos deste Edital, essa será considerada vencedora e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da referida licitante para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

9.6.15. Tratando-se de preço inexequível a Pregoeira poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

9.6.16. Ocorrendo a hipótese tratada no subitem anterior, a pregoeira abrirá o envelope de habilitação do licitante primeiro classificado "sob condição", considerando o disposto no subitem anterior.

9.6.17. Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances verbais, e realizada a classificação final das propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante da planilha anexa ao Projeto Básico, decidindo motivadamente a respeito.

9.6.18. A Pregoeira poderá, também "sob condição", negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a exequibilidade do licitante anteriormente classificado.

9.6.19. Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

9.6.20. Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

9.6.21. Não serão adjudicadas propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação, constantes da planilha anexa ao Projeto Básico.

9.6.21.1. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de Cotações do Município de Barroquinha/CE, responsável pela elaboração e emissão da referida Planilha, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

9.6.22. É facultado às Unidades Gestoras promover vistoria nas instalações da empresa licitante detentora da melhor proposta, por meio de funcionário da própria secretaria, com a finalidade de comprovar a capacidade de fornecimento, utilizando para isso check-list com pontuações a partir de itens pertinentes ao atendimento das exigências cabíveis.

9.6.23. Caso as Unidades Gestoras considere as instalações da empresa inadequadas (check-list com pontuação inferior a 80%) a proposta será recusada e convocado o próximo licitante na ordem de classificação de propostas e, assim sucessivamente.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 9.7. HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO: Existindo proposta classificada aceitável, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" do(s) licitante(s) que apresentou (aram) a(s) melhor (es) proposta(s), para confirmação das suas condições habilitatórias, determinadas no item 6.
- 9.7.1. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº. 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.
- 9.7.2. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.
- 9.7.3. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida negociação – subitem 7.6.8 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 9.7.4. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo.
- 9.7.5. A Pregoeira terá a prerrogativa de decidir se o exame dos "Documentos de Habilitação" se dará ao final da etapa competitiva de cada item ou ao final do julgamento de todos os itens.
- 9.8. RECURSOS: Somente no final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor (es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias úteis (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 9.8.1. O recurso será dirigido ao(s) Secretário(s) Gestor (es), por intermédio da Pregoeira, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pelo(s) Secretário(s) Gestor(es).
- 9.8.2. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 9.8.3- Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.
- 9.8.4. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, conforme art 109, §2º da lei Nº 8666/93.
- 9.8.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



9.8.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8.7. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(s) Secretário(s) Gestor (es) homologará(ão) e procederá(ão) a adjudicação da(s) proposta(s) vencedora(s), para determinar a contratação;

9.8.8. A intimação dos atos decisórios da Administração — Pregoeira ou Secretário(s) — em sede recursal será feita mediante publicação do ato resumido no flanelógrafo do Município de Barroquinha/CE, conforme disposto na Lei Municipal.

9.8.9. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão de Pregões do Município de Barroquinha, se não for contrário á particularidades do processo PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº. 00.006/2015-PP, conforme art 109, § 5º da lei Nº 8666/93.

9.9. ENCERRAMENTO DA SESSÃO: Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, e facultativamente, pelos licitantes ainda presentes quando do encerramento dos trabalhos.

9.9.1. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos, será feita pela Pregoeira a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) À Secretaria de origem, para fins de análise e providências cabíveis.

b) E depois à (s) Secretaria (s) competentes para homologação e subsequente formalização da ata de registro de preços.

9.9.2. A Proposta de Preços Adequada ao preço ofertado no lance final deverá ser elaborada de forma proporcional, para que os preços dos itens estejam compatíveis com a média de preços de mercado, de forma a não torná-los inexequíveis e deverá ser apresentada no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas.

9.10. SUSPENSÃO DA SESSÃO

9.10.1. A Pregoeira é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

9.10.2. A Pregoeira poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação, as amostras e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

9.11. INDICAÇÃO DO VENCEDOR: No julgamento das propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar menor preço, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.

9.11.1. Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.

9.12. Ao final da sessão, encontrado o melhor lance, será indagado aos demais participantes na sua respectiva ordem de classificação, a intenção de composição de cadastro de reserva dos



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



mesmos, tudo conforme os termos do inciso II do art. 11 do Decreto Municipal Nº. 0401001/2013 de 1º de Abril de 2013.

10. DA(S) DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

10.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à as Diversas Secretarias.

11. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

11.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem 9.1, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11.1.2. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.2. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

11.2.1. O endereçamento a Pregoeira Oficial do Município de Barroquinha/CE;

11.2.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios), contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada junto a Pregoeira Oficial do Município de Barroquinha/CE, dentro do prazo editalício;

11.2.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

11.2.4. O pedido, com suas especificações;

11.3. A resposta do Município de Barroquinha/CE, será disponibilizada a todos os interessados publicação do extrato resumido do ato mediante afixação do ato resumido no flanelógrafo, conforme disposto na Lei Municipal, e constituirá aditamento a estas instruções.

11.4. O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

11.5. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

11.5.1. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

11.6. DILIGÊNCIA: Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir que sejam sanadas falhas formais de documentação que



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Proposta de Preços, fixando o prazo para a resposta.

11.6.1. Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

11.7. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO: O Município de Barroquinha/CE poderá revogar a licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município de Barroquinha/CE, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos do Decreto Municipal Nº. 0401001/2013 de 1º de Abril de 2013, da Lei Nº. 8.666/93, da Lei Nº. 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

12.1.1. Integra o presente instrumento o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada.

12.1.2. Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços – Anexa a este edital.

12.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, ao Município de Barroquinha/CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

12.2.1. O Licitante Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Barroquinha-CE.

12.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

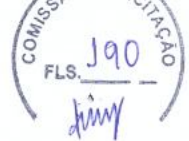
12.2.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação prevista na planilha de custos anexa ao Projeto Básico.

12.2.4. Os Contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Autorização de Compra e da Nota de Empenho pela detentora.

12.3. Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços mediante publicação de cópia resumida mediante afixação no flanelógrafo do Município de Barroquinha/CE, conforme disposto na Lei Municipal.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- 12.4. A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto no Decreto Municipal Nº. 0401001/2013 de 1º de Abril de 2013.
- 12.5. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**.
- 12.6. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 12.7. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município de Barroquinha/CE optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.
- 12.8. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos do Município de Barroquinha/CE e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 12.9. O Município de Barroquinha/CE monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 12.10. O Município de Barroquinha/CE convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.
- 12.11. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.
- 12.12. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.
- 12.13. Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município de Barroquinha/CE para determinado item.
- 12.14. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de Barroquinha/CE poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

13. DA ENTREGA DOS BENS LICITADOS

- 13.1. DAS ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO: O fornecimento dos produtos se dará mediante expedição de ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



parte da Administração ao licitante vencedor, que poderão englobar integralmente os quantitativos e/ou bens objeto do Registro de Preços (entrega imediata) ou apenas parte deles (execução fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

13.1.1. A ordem de compra/autorização de fornecimento emitida conterà os produtos pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou da própria Ata de Registro de Preços.

13.1.2. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra/autorização de fornecimento, o fornecedor deverá fazer a entrega dos produtos no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

13.1.3. O aceite dos produtos pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos produtos entregues.

13.1.4. Poderão ser firmados Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

13.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da ORDEM DE COMPRA-FORNECIMENTO pela administração, no local definido pela Unidade Gestora do Município de Barroquinha.

13.2.2. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do Município de Barroquinha/CE.

13.2.2.1. As informações necessárias para emissão da Fatura e Nota Fiscal deverá ser requerida junta a Unidade Gestora requisitante.

13.2.3. No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta de Preços vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

13.2.4. As prorrogações de prazo serão concedidas somente mediante justificativa, permissiva legal e conveniência atestado pelo Município de Barroquinha/CE.

13.3. Os produtos licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no Projeto Básico, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) A entrega dos materiais deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município de Barroquinha/CE.

13.4. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (por servidor especialmente designado) acompanhamento pelo órgão interessado, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Nº. 8.666/93, doravante denominada GERENTE DE CONTRATO.

13.4.1. O gerente de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte do Município de Barroquinha/CE.

14. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO.

14.1. PREÇOS: Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos bens licitados, inclusive a margem de lucro.

14.2. PAGAMENTO: O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

14.2.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada no subitem 12.2, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

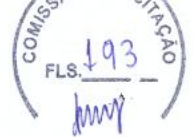
14.3. REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses de sua assinatura, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

14.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

15. DAS SANÇÕES



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



15.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não assinar a ata de registro de preços/contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do fornecimento, não manter a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Barroquinha/CE e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município de Barroquinha/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) Recusar em celebrar a ata de registro de preços ou o contrato dela decorrente quando regularmente convocado;
- b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Não manter a proposta ou lance;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;

II. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro de fornecedores ou da ata de registro de preços, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução da entrega dos bens;

III. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

15.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na ata de registro de preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei Nº. 10.520/02, as seguintes penas:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata de registro de preços ou do contrato, conforme o caso;

15.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

15.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

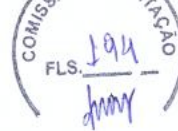
15.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

15.4. O fornecedor beneficiário da ata terá o registro de seu preço cancelado quando:

- 15.4.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



15.4.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.4.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.4.4. Tiver presentes razões de interesse público.

15.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.5.1. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência e cancelamento do registro do preço;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Barroquinha/CE e descredenciamento no Cadastro do Município de Barroquinha/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da Administração.

16.2. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela pregoeira durante a sessão e pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa, em outro caso.

16.3. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

16.4. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

16.6. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando expedida a competente ordem de compra/autorização de fornecimento ou celebrado o competente termo de Contrato.

16.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

16.8. A Administração disponibilizará meios de divulgação e amplo acesso aos preços praticados no Registro objeto dessa licitação.

16.9. A Homologação do presente procedimento será de competência do(s) Secretário(s) Gestor(es).

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Barroquinha/CE, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



16.11. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital serão competentes ao Foro da Comarca de Barroquinha/CE.

16.12. Quaisquer informações e cópias do edital e anexos poderão ser obtidas junto a Pregoeira Oficial do Município de Barroquinha/CE localizada na Rua 11 de Maio, 739, Centro, Barroquinha, Ceará, das 08h00min às 12h00min ou pelo sítio eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará (TCM/CE): www.tcm.ce.gov.br.

16.13. Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste Certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório e deverão ser minuciosamente observado pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

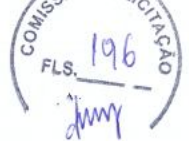
Barroquinha/CE, 12 de Maio de 2015.

Rosicleia da Silva Magalhães
Rosicleia da Silva Magalhães

Pregoeira do Município de Barroquinha/CE



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1- DAS UNIDADES REQUISITANTES

SECRETARIA DE SAÚDE

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2- DO OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL PERMANENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE.

2.1 Este objeto será realizado através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com a forma de Fornecimento **INDIRETA POR DE MANDA**.

3- DA JUSTIFICATIVA

Os referidos Materiais Permanentes fazem-se necessário para manter as atividades inerentes a cada Unidade Gestora.

4- DAS ESPECIFICAÇÃO E UANTITATIVOS DO OBJETO

LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS- em latão cromado; grelha e queimados em ferro fundido. Bandeja aparadora, chapa bifeteira em ferro fundido; cor preta; forno auto-limpante.	UND	06
2	FOGÃO INDUSTRIAL 02 BOCAS - características mínimas: 04 pés, queimadores simples de alta pressão, material em aço galvanizado, registro niquelado, grelhas e queimadores em ferro fundido. Dimensões do produto (a x l x p) 82,5 x 73 x 49 cm. Acompanha registro regulador do gás com mangueira e abraçadeiras.	UND	02
3	FOGÃO 04 BOCAS, COM FORNO - exclusivo design sedna queimadores vulcano, acendimento automático total válvula de segurança no forno, puxador robusto queimadores esmaltados, cor branco, a gás, eficiência energética do forno e da mesa classe a.	UND	10
4	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - com copo em inox, capacidade 4 litros, motor de 1/3, bivolt 110 e 220 v, laminas de corte em aço inox reforçado, pés de borracha anti vibração.	UND	13
5	GELÁGUA- dimensões aproximadas do produto: 220 v altura: 1.01 m largura: 32.00 cm profundidade: 32.00 cm profundidade: 32.00 cm, cor branco, tipo de água: garrafão, material de plásticos e aço, com 02 torneiras, bandeja de água removível.	UND	09



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



6	GELÁGUA TIPO COLUNA - garrafão 20l, compressor com uso de gás ecológico, reservatório vedado, medidas mínimas: altura de 95 cm, largura de 31 cm, profundidade de 37 cm, temperatura da água 6-10°C rendimento mínimo de 3,5l de água gelada/h, 110/220w.	UND	12
7	BEBEDOURO ELÉTRICO COM 02 TORNEIRAS- bebedouro industrial inox 50 litros com 2 torneiras e filtro, dimensões altura : 1,30m, comprimento : 56cm, largura : 60cm, corpo em aço inox, capacidade do depósito : 200 litros, filtro embutido ,2 torneiras - 1 geladas e 1 natural, pingadeira , temperatura regulada por termostato, entrada e saída de água, isolamento eps, serpentina interna em inox 304, equipado com compressor hermético.	UND	02
8	LIQUIDIFICADOR: 2 Velocidades + Pulsar, com filtro e motor com potência de 550 W. Copo antivazamento, Trava de segurança.	UND	01

LOTE: II

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	CARRO ARMAZÉM/180Kg: rodas maciças (RM-39), dimensão da base: 195 mm x 343 mm, comprimento: 475 mm, largura: 455 mm, altura: 1070 mm, capacidade: 180 Kg, peso: 8 Kg.	UND	01
2	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: confeccionado em chapa de aço #26 (0,45) normalizada laminada a frio nas laterais, no fundo e portas. Produto montável através de sistema de travas, alavanca e unha, não havendo necessidade de utilização de parafusos. trava superior com 3 dobras e inferior com 2 dobras perpendiculares a 90º com sistema de alavanca para travamento nas laterais. portas com fechamento sobreposto com medidas esquerdas e direitas de 380mm(l)x1840mm(a), sendo o lado direito com sistema de puxador embutido estampado caracterizado por uma curva de 360º, com acabamento em perfil pvc na cor cinza cristal. deverá possuir 3 reforços em "ômega" na horizontal em chapa de aço #26 (0,45mm) laminada a frio com 4 dobras. porta com dobradiças soldada através de solda ponto eletrônico-pneumático e pino anelado reforçado zincado. deverá possuir 4 prateleiras, sendo 3 móveis com opção de regulagem por cremalheiras de 50 em 50 mm exposta em toda lateral do armário, e 1 fixa, ambas em chapa de aço #24 nas medidas de 30mm(a)x797mm(l)x350mm(p) com 6 dobras em sua profundidade. fechadura cilíndrica do tipo yale com 2 chaves com travamento da porta na prateleira fixa central. possuir kit de pés niveladores removíveis em polipropileno de alto impacto na cor preto. acabamento corpo tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó (tinta epóxi) com secagem em estufa a 240 °c na cor cinza cristal e as portas em pintura eletrostática líquida (esmalte sintético) com secagem em estufa a 120 °c, na cor azul. dimensões: 1900x800x400mm (axlpx) a montagem do móvel é realizada através do sistema minifix, que permite montagens e desmontagens sucessivas, mantendo a rigidez, estabilidade e acabamento do móvel, eliminando a aparência de parafusos. produto deve atender às exigências da norma regulamentadora nr-17.3(mobiliário para postos de trabalho) do ministério do trabalho e do emprego e da norma abnt 13962/2006 através de apresentação de laudos técnicos.	UND	06
3	ARMÁRIO VITRINE - 1 porta com fechadura cilíndrica (yale). porta, laterais e 3 prateleiras em vidro transparente de 3 mm. estrutura em chapa de 1,5 mm, fundo e teto em chapa de 0,75 mm, totalmente pintado e pés em tubo 30x30x1,20 com ponteiros de borracha - dimensão armário: 0,50x0,40x1,20 m - dimensão total: 0,50x0,40x1,40 m (lpxa).	UND	22
4	ESCADA DE ALUMÍNIO 09 DEGRAUS (2X9) - escada em alumínio com 9 degraus de abrir extensiva profissional 18 degraus (2x9); rodas na extremidade superior; sistema de articulação para fechar e estender; 100%	UND	01



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

COMISSÃO LICITAÇÃO
FLS. 198
Amij

	de liga especial de alumínio; alta resistência (120kg com carga); sapata 100% borracha; degraus com apoio para os pés; travamento automático na extensão; numero de degraus: 9 de cada lado, ou estendida totalizando 18 degraus; altura fechada: 3m; altura pintor: 2,8m; altura estendida: 4,8m. peso: 10kg.		
5	CADEIRAS COM ESTOFADOS PARA SECRETARIA E DIRETORIA-CADEIRA FIXA -em madeira compensado anatômico. Estofada com espuma injetada de alta densidade. revestido em teci cor preto. "Pés em tubo de aço 3/4", com reforço no meio e pintado c/ pintura epóxi na cor azul.	UND	10
6	CADEIRA TIPO SECRETARIA - tendo base giratória com tubo central de sustentação em aço tubular, com parede de 1,5 mm, pistão a gás com 2estagios regulares de altura, alavanca sob o assento para regulagem de altura do assento, base com 5 hastes em aço de 30x20 mm de espessura, com rodízios em nylon rígido. estofado em espuma anatômica de alta densidade de 30mm de espessura revertida em tecido 100% poliamida e com acabamento em PVCsemi rígido na cor preta.	UND	37
7	CADEIRA TIPO LONGARINA COM TRÊS LUGARES -com base fixa empalhável com prancheta escamoteavel, com braços.	UND	55
8	ARMÁRIO DE AÇO NA COR CINZA - padrão duas portas com fechadura, maçaneta nas dimensões 1,98x1,20x0,40m	UND	33
9	MESA DE PLÁSTICO - formato quadrada, material polipropileno, cor branco, - produto aditivado com ANTI-UV, ou seja, resistente aos raios solares e de fácil limpeza.	UND	30
10	MESA DIRETOR - características minimas: tampo vidro/ mdf, espessura do tempo: 08 mm / 15 mm, revestimento: melanina BP. Dimensoes aproximadas: (L 154 cm a 75 cm e profundidade 80 cm), cores predominantes: artico, nogal, camerino.	UND	02
11	BALCÃO PARA ESCRITORIO - características minimas: estrutura de MDP, com tres gavetas e 01 porta. Dimensões aproximadas: (L68 cm, a 74,5 cm e profundidade 46,5 cm), peso aproximadamente 25kg, preferencia de cor: artico, nogal, camerino.	UND	02
12	CADEIRA DE PLASTICO - cor: branca; cadeiras de polipropileno virgem; com braços; monobloco; empilháveis; com proteção uv; suporta até 140 kg; medidas: 50 x 42 x 86 cm	UND	58
13	CADEIRA DE PLÁSTICO - cor: branca; cadeiras de polipropileno virgem; sem braços; monobloco; empilháveis; com proteção UV; suporta até 140 kg; medidas: 50 x 42 x 86 cm.	UND	50
14	ESTANTE DE AÇO-moldurar - com 06 prateleiras, 1,98 x largura92cm x profundidade 30cm , pintura epóxi na cor cinza.	UND	26
15	ESTANTE DE AÇO PARA BIBLIOTECA- facescom 12 prateleiras em chapa de aço. Pinturaepóxi. Med.: 1980 x 104 x 58.	UND	10
16	MESA DE TAMPO EM GRANITO E 4 CADEIRAS - altura: 77cm, largura 110cm; profundidade 75cm, cor preta.	UND	04
17	ARQUIVO EM AÇO-arquivo em aço puxadores plásticos cromados, 4 gavetas p/pastas suspensas, fechadura papaiz com dispositivo que trava simultaneamente todas as gavetas , medidas das gavetas: 280 mm alt. x 390 mm larg. x 430 mm prof. dimensões: 1.335 mm alt. x 460 mm larg. x 550 mm prof. 26,70kg.	UND	03
18	BIRÔ -1,30x0,60mx75cm com 2 gavetas, puxador e chaves, confeccionado em laminado em melânico na cor cinza 15mm de espessura inserido com perfil de pvc. estrutura metálica com seção dupla em tubo 20x20 mm e 50x30 mm pintura em epóxi na cor cinza com acabamento com sapata em polipropileno na cor cinza.	UND	38
19	MESA INFANTIL - empalhável com porta-lápis. 44ax56cx51l cm. Dimensões cm (comprimento x largura x altura): 56x51x44 cores variáveis.	UND	100
20	MESA PARA COMPUTADOR - em material MDP15 mm, estrutura dos pés em ferro, com pintura epóxi, cor bege.	UND	03
21	SUORTE COM INCLINAÇÃO VERTICAL PARA TV LCD - plasma de 15 a 32	UND	13



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



	polegadas. a03v2-elg pedestais.		
22	CONJUNTO LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS - Longarina três lugares com braços, concha dupla, espaldar médio, revestimento com gomos horizontais. Braços totalmente revestidos em poliuretano injetado integral skin, com alma interna em aço. Cor azul, revestimento: Couríssimo ou simile couro.	UND	04
23	CADEIRA GIRATÓRIA- Cadeira executiva de alto padrão, assento estofado em madeira multi laminada, espuma com densidade controlada e revestimento em couro PU, encosto estofado com revestimento em couro PU preta, braços em polipropileno com detalhe em couro PU com descanço em espuma, base giratória e rodízios em polipropileno, ajuste de altura hidráulico e sistema relax , design projetado para proporcionar conforto mesmo quando utilizada em longa duração, revestimento em couro PU reforçada com espuma injetada em toda sua estrutura, Sistema de elevação de altura via Pistão, Sistema Relax com ajuste manual	UND	05
24	CADEIRA INFANTIL - Peso máximo indicado: 40kg; Com aditivos anti UV;Indicada para crianças de 2 a 6 anos;Empilhável;37x36x56cm; Composição: polipropileno e aditivos;Certificado pelo INMETRO, cores variáveis	UND	100

LOTE: III

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	VENTILADOR DO TIPO COLUNA - com as seguintes características mínimas: coluna ajustável em altura variando entre 1,40 - 1,80m; seletor de velocidade com, no mínimo, três posições; hélices de 03 (três) pás de 50 cm; movimento oscilatório com giro de 120°; inclinação vertical ajustável; grade em aço ou plástico com possibilidade de remoção para limpeza; acabamento resistente á ferrugem com cor predominante preta; tensão de alimentação de 220 volts.	UND	06
2	VENTILADOR DE PAREDE TUFÃO 60 CM PRETO BIVOLT - oscilação para direita e esquerda, pode ser inclinada para frente e atrás, grade removível; 220 w; três pás; três velocidades; cor preto.	UND	16
3	VENTILADOR DE PAREDE -50cm, desmontável, grade removível	UND	14
4	VENTILADOR DE TETO - em metal, 3 pás , corpo e garras na mesma cor preto, tratamento anti-ferrugem , maior torque do motor, maior inclinação das pás, ventilação ambiente, voltagem: 127 v ou 220 v, potência: 130 w , velocidade para 127 v: 420 rpm, velocidade para 220 v: 422 rpm, área abrangente: 25 m ² .	UND	24
5	CONDICIONADOR DE AR - tipo Split, capacidade total de refrigeração de 18.000 btu/h, ciclo quente/frio, com quatro velocidades de ventilação, função desumidificação, voltagem 220v, com controle, sem fio, baixo consumo de energia.	UND	01
6	CONDICIONADOR DE AR - tipo split, capacidade total de refrigeração de 9.000 BTU/H, ciclo quente/frio, com quatro velocidades de ventilação, função timer, função sleep, função ventilação, função desumidificação, voltagem 220v, com controle remoto, sem fio, baixo consumo de energia.	UND	35



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



LOTE: IV

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	FURADEIRA DE IMPACTO 220V 700W - potencia de 700w, fonte de alimentação 220v, velocidade variável de 0 a 3.000 rpm, indicado para aço, concreto, plástico, alvenaria, madeira, dimensões aproximadas: (lxaxp): 21,5 x 30,5 x 6,5 cm, peso aproximado: 1,7g.	UND	01
2	BALANÇA DIGITAL - vidro temperado liga automaticamente, medição: quilos e libras, capacidade máxima 150 kg, 330 libras, dimensões 26 x 3,6 x 26 cm.	UND	03

LOTE: V

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
3	FREEZER HORIZONTAL, 2 PORTA, 350 LITROS - tipo de degelo: cycledefrost, selo procel, função refrigerador, gabinete interno e externo com chapa de aço pintado; 4 pés com rodízio; dupla função com acionamento frontal, classificação energética: a, cestos deslizantes e removíveis: 1 não contém CFC: sim, painel de controle, frontal, capacidade bruta: 216 litros, capacidade líquida 213 l, fechadura: com chave injetável, acabamento/cor: branco, dreno de degelo frontal, voltagem: 220; 110, termostato: sim, controle de temperatura: termostato no painel frontal, congelamento rápido, dimensões (LXAXP) 72,9 x 94 x 78 cm.	UND	05
4	FREEZER VERTICAL DE 218L - com cesta removível, pés niveladores, travamento de porta com chave, 01 porta branco 220v.	UND	01
5	REFRIGERADOR 280L, UMA PORTA - refrigerador vertical de 01 porta, tipo de degelo refrigerador: manual, tipo de degelo freezer: manual. Prateleiras: 03 prateleiras aramadas, removíveis e reguláveis. Gavetas: conta com gavetão de legumes em plástico super-resistente com tampa aproveitável. Compartimentos especiais: extra frio ideal para alimentos e bebidas que precisam de temperatura mais baixa. Temperatura: controle manual interno de temperatura. porta-ovos: portátil para 12 unidades. Iluminação interna sistema de refrigeração: directcooling. não contém cfc - não agride a camada de ozônio: gás pentano. Eficiência energética: classe a. alimentação: 220 volts. Potência: 90 watts. Lâmpada: 15 watts.	UND	23
6	GELADEIRA - 1 porta, 300 litros - branca, degelo automático, consumo KW/H 23,4 KW/H, controle de temperatura, congelador, não bivolt voltagem 110V ou 220V.	UND	02

LOTE: VI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	TELEVISÃO LED FULL HD - características mínimas; tela de 32" polegadas, entradas traseira 02 RF, vídeo composto/componente 01 traseira e 01 lateral hídrico, áudioanalógico 02, HDMI 04, internet 01, USB 02, saída de áudio/fone de ouvido digital 01, HDTV, conversor digital interno, closedcaption, sap. potencia de áudioRMS10w. Itens inclusos; controle remoto, duas pilhas tipo AAA, parafusos, manual de instruções em português.	UND	21
2	APARELHO DE DVD - aparelho de DVD, com controle remoto, entrada USB, reprodução: DVD/CD/CD-R/VCD/SVCD/DVDD/JPG/MP3	UND	03
3	TELEFONE CELULAR RURAL - com 2 chips	UND	10



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



LOTE: VII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	RETROPROJETOR - com um brilho de no mínimo 2700 ANSI LUMENS, alta relação de contraste de 13000:1 e uma resolução SVGA.	UND	02
2	COMPUTADOR COMPLETO- COMPOSTO: CPU, MONITOR, TECLADO E MOUSE - CPU - Com processador Offboard com no mínimo 02 núcleo de processamento e 2GHz cada núcleo; Placa mãe: compatível com processador 1155 e memória DDRIII e com no mínimo 4 conectores satã; Memória RAM: 4GB tipo DDRIII; HD: 1TB; Drives: Leitor e gravador de CD/DVD; Som: Áudio de alta definição (HD Áudio); Memória de vídeo: processamento de vídeo integrado HD Graphics; Fonte bivolt: tipo ATX como no mínimo 200W de potência real; Conexões: Portas Frontais: 2x USB; 1x Line-out(áudio); 1x Mic-in(microfone)/ Portas Traseiras: 1x Line out(audio); 1x Mic in(microfone); 1x Line in; VGA; 4x USB; 2x PS/2; RJ-45. Garantia do Fornecedor: 12 meses. MONITOR - De LED, Tela de no mínimo 18", Widescreen - Preto, resolução mínima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), Pixel Pitch: 0,3mm, Ângulo de visão:170º/160º , tempo de resposta: 5 ms, Conexões: VGA, Voltagem: Bivolt. Garantia do Fornecedor: 12 meses. TECLADO: Português Brasil ABNT2, com teclado numérico, PS/2. MOUSE: PS/2, 2 botões, com scroll, ótico.	UND	10
3	NOTEBOOK - Com processador com no mínimo 02 núcleo de processamento e 2GHz cada núcleo; memoria 2gb, HD 500gb, LED 14' leitor e gravador CD/DVD-, com wireless. Garantia do Fornecedor: 12 meses.	UND	02
4	MÓDULO ISOLADOR - potencia real de 300va, autonomia expansível, 04 tomadas de saída, bivolt. Garantia do Fornecedor: 12 meses.	UND	04
5	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MULTIUSO - potencia RMS mínima de 150 watts, entrada USB e leitor de cartão.	UND	04
6	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA - com 80 w de potência RMS, entradas: 01 USB pendrive e 02 P10 microfone, equalização: graves e agudos, alimentação: 110/- 220 v. amplificador embutido.	UND	03
7	CÂMERA DIGITAL - com resolução mínima de 16.1 megapixels, visor lcd de 2,7 e gravação de vídeos em alta definição HD.	UND	02
8	NOTEBOOK - Com processador com no mínimo 03 núcleo de processamento e 2GHz cada núcleo; Memória RAM: 4GB; HD: 500GB; Drive: Leitor e gravador de CD/DVD, Tamanho da tela: 15", Rede: 10/100/1000 Mbps, Som: Áudio de alta definição (HD), microfone embutido , Wireless, Bluetooth, Vídeo HD de alta resolução; Teclado: Português Brasil ABNT2, Mouse: Tipo Touchpad, com toque múltiplo, 2 botões, Sistema Operacional: Windows; Bateria 6 células, 4400 m Ah, Conexões: 1xVGA, 3xUSB, 1xRJ-45, 1x Fone e 1x Microfone), 1xHDMI (saída) , Voltagem: Bivolt. Entrada para Cartão de Memória: SD. Garantia do Fornecedor: 12 meses.	UND	05
9	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA. Impressão de ate 40 páginas por minuto, capacidade de alimentação para até 500 folhas de papel, ciclo de rendimento mensal máximo de até 50.000 páginas/mês, cartucho com rendimento de até 8.000 impressões. Possui duplex automático (frente e verso) para impressão, cópia e digitalização, rede, vidro de exposição tamanho A4. Uma entrada USB para imprimir direto de dispositivo USB. Resolução de cópia (máxima) em dpi 1200 x 600 dpi. Resolução de digitalização (máxima) em dpi 1200 x 1200 dpi.	UND	01
10	MICROFONE DE MÃO SEM FIO DUPLO- chave on/off: chave on-off no corpo;conector p10 x p10;cor: preto. Resposta de frequência do transmissor: 50 hz a 15 khz; voltagem: alimentação do receptor: 12 a 15 v; 2	UND	02



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA



	microfone;- 1 receptor;- - cabo de áudio (p10 /p10);- 1 maleta e bateria recarregável.		
11	DATA SHOW- Equipamento de Projeção Multimídia com Tecnologia 3 LCD com garantia de maior nitidez e vivacidade nas cores, além de alta resistência e economia de energia; Brilho de 2800 ANSI Lumens; Contraste 3000:1; Resolução SVGA (800 x 600 pixels); Lâmpada de alta durabilidade com Vida útil em média de até 5000hs no modo econômico; Porta USB para conexão de vídeo; Ajuste de keystone horizontal; Bivolt (100-240v); portátil ;Conexão para Controle-USB (tipo B) x 1 / USB (tipo A) x 1;Controle remoto com seleção de entrada, power, modo de cor, botões para conexão direta (computador, video e USB), volume, e-zoom, a/v mute, num, freeze, menu, help, auto, aspecto, pointer, pgup / pgdown, botões de navegação, botão user, esc e enter. Ruído 37 dB (Alto Brilho) / 29 dB (Baixo Brilho);Consumo 283 W, 2,9 W Standby - 110V 270 W, 3,3 W Standby - 220V;Temperatura de Operação 5º à 35ºC ,Voltagem 100-240V +/- 10%, 50/60Hz AC; acompanha o Cabo de alimentação 1,8 m,Cabo de computador 1,8 m,Cabo USB 1,8 m,Controle remoto com baterias,Software de rede Projetor Software Ver.1.00b,Maleta de transporte,Manual do usuário; Garantia Fabricante de 36 meses Brasil no equipamento e 90 dias para a lâmpada.	UND	04
12	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL TRIPÉ TES 120 POL. TTM120VL (2,40 X 1,80) - em plástico vinil branco, entolamento manual, com tripé com ajuste de altura possui haste central e pés cromados de alta resistência, estojo de alumínio com pintura eletrostática anti-corrosiva com proteção contra arranhões na cor cinza. Superfície Matte-White (branco opaco) com ganho de brilho de 1.1 vezes. Bordas negras para realce de contraste. Ajuste de altura desejada com múltiplas paradas	UND	01
13	MODULO ISOLADOR: Equipamento estabilizador de Tensão de Energia de Potência Máxima em VA 300VA/300W, Tomadas Elétricas tripolares de saída (Padrão N/F/T - Norma 14136:2002), Tensão de entrada 115V, Tensão de Saída de 115V, Numero de 4 tomadas, Proteção contra subtensão, sobretensão, sobrecarga, curto-circuito e sobretemperatura, Filtro de linha contra distúrbios da rede elétrica, Atende à Norma Brasileira NBR 14373:2006, Produto Certificado pelo INMETRO/TÜV. Garantia de 12 meses Brasil	UND	15
14	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK - Funções: Impressora, Copiadora e Scanner,Velocidade de impressão: preto - 33 ppm / cor - 15 ppm Resolução máxima: 5760 x 1440 dpi , Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel A4 (Bandeja Traseira) Capacidade de saída de papel: 30 folhas , Ciclo Mensal (págs/mês): N/A , Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10" x 15", 13" x 18", 9" x 13", 13" x 20", 20" x 25", 10" x 14", Envelopes DL 11" x 22", C6 11" x 16" e tamanho máximo do papel de 8.5" x 44" Comum, papel revestido papel fosco, papel brilhante, semi brilhante e auto-adesivo. Compatibilidade Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1 Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x . Conectividade Wireless .Leitor de Cartão de memória .USB 2.0.	UND	05

LOTE: VIII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	BOMBA DE LAVAGEM 220 WATTS PARA CARRO – frequência 50 – 60 Hz, largura 27,00 cm, altura 58,00 cm, profundidade 27,00 cm, peso 6,00 Kg, pistola ergonômica Mangueira de alta pressão, Lança vario, engate rápido de sucção, aplicador de detergente.	UND	01