



Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0000820250217000468



Unidade responsável
Secretaria Municipal de Educacao
Prefeitura Municipal de Barroquinha



Data
05/05/2025



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Pública de Barroquinha/CE enfrenta atualmente o desafio de atender a uma crescente demanda por materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para variadas secretarias municipais, incluindo a Secretaria da Educação. Tal demanda é essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos e a eficiente divulgação de programas, eventos e informações importantes para a comunidade. Contudo, observa-se uma insuficiência dos recursos disponíveis, incompatíveis com os requisitos técnicos atualizados necessários para atender plenamente a essas necessidades institucionais. Estes materiais são fundamentais para a execução de atividades educativas e administrativas de forma eficiente e dentro dos prazos estipulados, evidenciando a importância de uma contratação especializada e tecnicamente adequada.

A não realização desta contratação implicaria em significativos impactos institucionais e sociais, como a interrupção de serviços essenciais de comunicação e divulgação, comprometendo o acesso da população a informações e programas fundamentais. Adicionalmente, essa deficiência poderia resultar na não conformidade com metas institucionais e na diminuição da qualidade dos serviços oferecidos por diversas secretarias do município. A contratação é, portanto, uma medida estratégica de interesse público que visa assegurar a continuidade dos serviços municipais, aprimorando a qualidade e eficiência na prestação desses serviços, conforme os princípios de legalidade e eficiência dispostos nos artigos 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021.

Os resultados pretendidos com a contratação incluem a garantia da continuidade dos serviços, a modernização do atendimento às demandas das secretarias, e o alinhamento às exigências legais e técnicas contemporâneas. Este alinhamento é crucial para que a Prefeitura de Barroquinha/CE possa manter sua eficiência

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 1 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





operacional e cumprir com seus objetivos estratégicos, beneficiando diretamente a população. Em conformidade com o art. 18, § 2º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, a contratação planejada contempla as necessidades levantadas no processo administrativo consolidado, destacando-se como instrumento vital para superar as deficiências atuais e promover a economicidade e o aproveitamento eficaz dos recursos disponíveis.

Desta forma, a realização desta contratação se torna imprescindível para resolver os problemas identificados e assegurar que os objetivos institucionais sejam atingidos, promovendo a eficiência e a qualidade nos serviços públicos oferecidos pelo município, atendendo assim ao interesse público de maneira legítima e eficaz.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Educacao	ARTERIANA BENTO DA COSTA

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender à necessidade identificada pela Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE, demandando um fornecimento regular e padronizado de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis. Esta necessidade é crucial para garantir a continuidade e eficiência das ações desenvolvidas por diversas secretarias municipais, que frequentemente utilizam tais materiais para comunicação institucional, ações educativas e divulgação de eventos comunitários. A ausência de um fornecimento contínuo e confiável comprometeria os objetivos institucionais, refletindo-se negativamente na eficácia das políticas públicas municipais.

Definindo padrões mínimos de qualidade e desempenho para o objeto, é essencial que os materiais entregues apresentem alto padrão de durabilidade e qualidade visual, compatíveis com o uso institucional e educacional, conforme os princípios da economicidade e eficiência estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. As especificações técnicas devem incluir parâmetros objetivos, como resistência material, adequação de cores e clareza de impressão. Devido a especificidades locais e ao caráter variável da demanda, a utilização do catálogo eletrônico de padronização é, no presente caso, inaplicável, dado que os itens não abrangem de forma adequada os materiais pretendidos.

A vedação ao direcionamento de marcas ou modelos será mantida, promovendo assim uma ampla competitividade entre os fornecedores, conforme estabelece o princípio da competitividade. Exceções a essa regra apenas serão consideradas caso a especificação por marca se fundamente em características técnicas indispensáveis para atender a peculiaridades da demanda. Os materiais requisitados não se enquadram na categoria de bens de luxo, como indicado no art. 20 da Lei nº 14.133/2021, garantindo assim a conformidade com a legislação vigente e a adequada aplicação dos recursos públicos.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 2 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





A eficiência na entrega e execução do fornecimento deve ser priorizada, permitindo que a administração evite custos administrativos elevados e garanta a eficácia nas operações das secretarias. De igual modo, o suporte técnico e a garantia dos produtos serão requisitos não detalhados, mas implicitamente assumidos para assegurar a qualidade integral do fornecimento e seu adequado cumprimento ao longo do ciclo de vida do contrato.

Critérios de sustentabilidade serão incorporados na medida do possível, como a preferência por materiais recicláveis e a menor geração de resíduos, integrando-se estes aos requisitos técnicos e operacionais. Essa escolha se alinha ao compromisso com o desenvolvimento sustentável, sem, contudo, restringir a competitividade. Requisitos específicos para o levantamento de mercado incluem a capacidade dos fornecedores em satisfazer os padrões técnicos e as condições operacionais estipulados, resguardando a adequação às necessidades administrativas e viabilizando a flexibilidade justificável caso tais requisitos possam limitar a competição.

Conclui-se que os requisitos definidos neste documento são embasados na necessidade delineada no DFD, estão de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e servirão de referência técnica essencial na condução do levantamento de mercado, apoiando a identificação da solução mais vantajosa, conforme preconiza o art. 18 da referida lei.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, conforme art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, é crucial para o planejamento da contratação do objeto descrito na 'Descrição da Necessidade da Contratação', visando prevenir práticas antieconômicas e embasar a solução contratual, alinhado aos princípios dos arts. 5º e 11, de forma neutra e sistemática.

Para determinar a natureza do objeto da contratação, verificou-se que a demanda envolve a "aquisição de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis", caracterizando-se como bem consumível. A análise dos requisitos indicou a necessidade de suprir diversas secretarias do município, sugerindo uma frequente demanda por variados itens gráficos e serigráficos.

A pesquisa de mercado foi realizada considerando consultas a três fornecedores distintos, nas quais foram obtidas faixas de preços médias e prazos de entrega comumente praticados no setor, sem identificação de empresas específicas. Foram analisadas também contratações similares realizadas por outros órgãos da administração pública, observando valores e modelos de aquisição. Informações adicionais foram obtidas de fontes públicas confiáveis, como o Painel de Preços e Comprasnet, possibilitando uma visão ampla dos valores e condições atuais de mercado. Identificou-se a adoção de tecnologias sustentáveis e métodos inovadores como diferencial competitivo no fornecimento de materiais gráficos.

A análise comparativa das alternativas identificou diversas possibilidades: aquisição de materiais gráficos por diferentes fornecedores, adesão a Ata de Registro de Preços (ARP), e compra direta. Cada alternativa foi avaliada sob critérios técnicos, econômicos, operacionais, jurídicos e de sustentabilidade. Entre as opções, a utilização de ARP se





destaca pela potencial redução de custos e pela flexibilidade na aquisição conforme a necessidade das secretarias.

Justificou-se a alternativa de adesão a ARP como a mais vantajosa devido à sua eficiência em custo total de propriedade, garantia de preços competitivos e disponibilidade no mercado. Além disso, essa alternativa permite uma facilidade de reposição e continuidade no fornecimento, promovendo economicidade e operacionalidade alinhadas aos 'Resultados Pretendidos'. A sustentabilidade e inovação observadas nos métodos adotados por fornecedores também pesaram na decisão.

Recomenda-se a adoção da Ata de Registro de Preços como abordagem eficiente para a contratação, fundamentada no levantamento e nos dados da pesquisa, garantindo competitividade e transparência conforme os arts. 5º e 11, sem antecipar a modalidade de licitação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta visa o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis, atendendo às demandas das diversas Secretarias do Município de Barroquinha/CE. Essa solução se alinha diretamente à necessidade identificada de garantir a continuidade dos serviços públicos por meio do fornecimento eficaz e eficiente desses materiais, essenciais para divulgação de programas e eventos municipais.

No desenvolvimento desta solução, contempla-se a aquisição de materiais de alta qualidade, com especificações técnicas definidas para atender às diferentes necessidades das Secretarias. Isso inclui cartazes, folders e diversos itens serigráficos, cuja produção requer empresas com capacidade técnica adequada e infraestrutura especializada. A escolha dos materiais e serviços está embasada em estudos de mercado, assegurando a viabilidade e adequação da proposta perante as ofertas disponíveis no mercado, além de proporcionar o melhor custo-benefício. Essa abordagem garante que todos os elementos se integrem para atingir os resultados esperados, respaldados pelas características e demandas do mercado identificado no ETP.

Conclui-se que a solução descrita atende plenamente à necessidade apresentada, garantindo não apenas a continuidade dos serviços, mas também a eficiência e economicidade, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021, artigos 5º e 11. A escolha por esta forma de contratação por registro de preços, dedicada a suprir necessidades variáveis ao longo do tempo, permite flexibilidade e personalização das demandas, representando a alternativa mais adequada, tecnicamente e economicamente, conforme evidências do levantamento de mercado obtidas no ETP.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	FOTOCÓPIA – Preto e Branco – Tamanho A4 – frente e verso	1.350,000	Unidade
2	CARTILHA INFORMATIVA - CAPA: Tam.21x30 - 04 cores, tinta escala em papel 250g. Com laminação fosca. PÁGINAS: Tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta em escal em offset 75g. Gravação de chapa CTP, dobrado e grampeado.	650,000	Unidade
3	PAPEL TIMBRADO - Tam. 21x29,7cm - 04 cores - Tinta em escala Offset 90g. Arte Inclusa. Gravação de chapa. Logomarca Prefeitura colorida. Pacote com 100 folhas.	250,000	Unidade
4	CERTIFICADO (PERSONALIZADO) - Tam. 15x21cm - 4x4 cores, tinta em escala em couchê 250g. Gravação em chapa CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	2.200,000	Unidade
5	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE - Tam. 15x21 cm, 4x4 cores, tinta escala em couchê 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	3.800,000	Unidade
6	ENVELOPE PERSONALIZADO OFICIO - Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em envelope saco. (impressão aberta).Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.350,000	Unidade
7	FOLDER - Tam. 21x29,7cm.4x4 cores. Tinta escala em couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado - 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura colorida	7.100,000	Unidade
8	PASTA PERSONALIZADA - Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.800,000	Unidade
9	JORNAL INFORMATIVO - Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.250,000	Unidade
10	CAPA DE PROCESSO - Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida	500,000	Unidade
11	CARIMBO AUTO TINTADO TIPO ESTOJO AUTOMÁTICO,PERSONALIZADO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO TIPO PRINTER 20, DIMENSÕES 38MM X 14MM	200,000	Unidade
12	Wind Banner Flag Giratório- Impressão dois lados, com base. Tam. 300cm X 75cm Confeccioanda em 100% poliéster. Logomarca da Prefeitura e Secretarias Colorida.	310,000	Unidade
13	Wind Banner Flag Giratório- Impressão dois lados, com base. Tam. 200cm X 75cm Confeccioanda em 100% poliéster. Logomarca da Prefeitura e Secretarias Colorida.	340,000	Unidade
14	Camisa Personalizada Dry Fit, 100% poliester, Tamanhos: P, M, G e GG. Logomarca da Prefeitura e Secretarias colorida.	2.450,000	Unidade
15	CRACHÁ EM PVC, MEDINDO 85 X 54 X 1MM, CANTOS ARREDONDADOS, COM IMPRESSÃO (LAYOUT A DEFINIR) COM CORDÃO E CLIPS "JACARÉ", COR AZUL COM TEXTO EM PINTURA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	2.980,000	Unidade
16	CAMISA COM MANGA EM MALHA DE ALGODÃO E GOLA CARECA, COM ESTAMPA LOCALIZADA E PERSONALIZADA EM TAMANHOS VARIADOS (P, M, G, GG)	4.400,000	Unidade
17	BONÉS CONFECCIONADOS EM MICROFIBRA, REGULADOR DE PLÁSTICO, PERSONALIZADO NA FRENTE E NAS DUAS LATERAIS.	1.050,000	Unidade
18	TAPETES CAPACHOS, FIBRA DE VINIL, PERSONALIZADOS 0,97 X 060.	174,000	Unidade
19	TAPETES CAPACHOS, FIBRA DE VINIL, PERSONALIZADOS 1,82 X 1,05.	174,000	Unidade
20	COPO LONG DRINK 350 ML PERSONALIZADO EM ACRÍLICO. Altura: 16 CM. Diâmetro da boca: 6 CM. Cores variadas.	2.300,000	Unidade

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 5 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
21	BONÉ ABERTO TIPO AMERICANO. Com fechamento ajustável. Composição: 98% Poliéster - 2% Elastano. Divisão em gomos. Pequenos furos para circulação de ar. Aba curvada. Circunferência (tamanho adulto: 58 cm). Logomarca da Prefeitura e Secretarias	500,000	Unidade
22	CHAVEIRO CORDÃO PARA CHAVES DE MOTO PERSONALIZADO. Composição: poliéster acetinado. Cores variadas. Largura: 10mm. Comprimento: 38 cm e fecho com argola. Com nome da Prefeitura e demais secretarias.	1.450,000	Unidade
23	CHAVEIRO ACRÍLICO 3X4 CM - Chaveiro em acrílico personalizado; tamanho 3x4 cm; personalização em papel fotográfico; acompanha corpo, lente, corrente e argola.	350,000	Unidade
24	CARTAZ - Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	700,000	Unidade
25	FARDAMENTO COMPLETO INFANTIL, PERSONALIZADO, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.P. TECIDO: SINTÉTICO, GOLA: CARECA. BERMUDA COM LOGO DA ENTIDADE	1.800,000	CONJ
26	FARDAMENTO COMPLETO INFANTIL, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.M. TECIDO: SINTÉTICO, GOLA: CARECA. BERMUDA COM LOGO DA ENTIDADE	1.500,000	CONJ
27	FARDAMENTO COMPLETO INFANTIL, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.G. TECIDO: SINTÉTICO, GOLA: CARECA. BERMUDA COM LOGO DA ENTIDADE	1.800,000	CONJ
28	MOCHILA INFANTIL TAM 23X29.	3.100,000	UNID.
29	BLUSAS PARA OFICINA DE CAPOEIRA. TAMANHO: P, M, G EGG. UNISSEX. GOLA: CARECA, TECIDO: SINTÉTICO.	2.000,000	Unidade
30	CALÇA PARA FARDAMENTO; TIPO ALFAIATARIA; MASCULINA E FEMININA; TAMANHOS P, M, G EGG	100,000	Unidade
31	CAMISA PARA FARDAMENTO; TIPO POLO; TAMANHOS P, M, G E GG, COM ARTE PERSONALIZADA BORDADA SERIGRAFIA OU SILK SCREEN, TRANSFER DARK OU LIGHT, FILME DE RECORTE, TIE DYE, IMPRESSÃO DIRETA NA CAMISETA	100,000	Unidade
32	CRACHÁ, PLASTICO TRANSPARENTE, PRENDEDOR ACO NIQUELADO, 10CM X 7CM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	550,000	Unidade
33	PLOTAGEM DE CARRO – (ENVELOPAMENTO) - Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura colorida.	120,000	M2
34	TROFÉU DE ACRÍLICO PERSONALIZADO - Tam. 18x25 com Base de MDF e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura colorida.	524,000	Unidade
35	SQUEEZE GARRAFA ESPORTIVA PLÁSTICO 850 ML PERSONALIZADA. Cores variadas. Bico rosqueável. Formato para encaixe dos dedos no corpo da garrafa. Altura: 24 cm; largura: 7,5 cm; Circunferência: 23,6 cm; Peso aproximado: 62 gramas. Medida aproximada para gravação: (CxL) 11 cm X 5 cm.	1.200,000	Unidade
36	MEDALHA DE INOX PERSONALIZADA - Tam.6x6, em inox.Com fita de cetim. Logomarca da Prefeitura colorida.	950,000	Unidade
37	BANNER COLORIDO - Tamanho 1,30cm x 90cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	565,000	Unidade
38	BANNER EM LONA VINÍLICA 440G, COLORIDO, TIPO FAIXA, DIMENSÃO 200 X 100 CM.	250,000	Unidade
39	BANNER COLORIDO - LONA IMPRESSA COM ACABAMENTO EM ILHÓS MEDIDO 500CM X 200CM	150,000	Unidade
40	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO - 1x1 m ² , 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura colorida.	170,000	M2

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 6 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
41	PLACA LUMINOSA PARA IDENTIFICAÇÃO - Tam.1x1 - Estrutura de metalon com ACM, com corte especial e ligação elétrica.	165,000	M2
42	PLACA DE PVC INDICATIVA - Tam. 40x10cm - Chapa de PVC, com pinos de sustentção para parede. Logomarca da prefeitura.	490,000	Unidade
43	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX - Tam. 60x50 - Impressão colorida em UV, com chapa de inox e 4 pinos para sustentção.	120,000	Unidade
44	PAINEL DE LONA COLORIDO 2X3M COM ARMAÇÃO DE SUPORTE	205,000	Unidade
45	FAIXA DE LONA - Tamanho 100x500 - 04 cores em lona	195,000	M2
46	FAIXA BANNER LONA, TAMANHO 4M / 70CM	200,000	Unidade
47	ENCADERNAÇÃO – 100 Páginas	776,000	Unidade
48	ENCADERNAÇÃO – 200 Páginas	756,000	Unidade
49	HISTÓRICO ESCOLAR - 21x29,7cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Unidade
50	DIARIO DE CLASSE, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA CALENDÁRIO COLORIDO, 60 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÕES FRENTE E VERSO.	500,000	Unidade
51	REPRODUÇÃO DIVERSAS - Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	40.000,000	M2
52	CERTIFICADO PERSONALIZADO - Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche 250g. Gravação em chapa CTP.	2.080,000	Unidade
53	ACOMPANHAMENTO DE HANSENÍASE - Tamanho 21 x 29,5 cm – 4x0 cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	700,000	Bloco
54	CARTÃO DA GESTANTE - Tamanho - 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Bloco
55	CARTÃO DE CONTROLE - IMUNIZAÇÃO - CRIANÇA E ADULTO - Tamanho - 120x 40cm, 4x4 cores, em papel offset 180g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	4.000,000	Unidade
56	CARTÃO DE CONTROLE - IMUNIZAÇÃO - CRIANÇA - HOMEM - Tamanho - 120x 40cm, 4x4 cores, em papel offset 180g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	6.000,000	Unidade
57	CARTÃO DE CONTROLE - IMUNIZAÇÃO - CRIANÇA - MULHER - Tamanho - 120x 40cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	6.000,000	Unidade
58	CARTEIRA DO PROTUÁRIO - Tamanho - 10x 6cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	6.000,000	Unidade
59	CARTEIRA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - Tamanho - 7x 12cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	5.000,000	Unidade
60	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPEUTICA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco
61	FICHA APAC - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
62	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO -Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
63	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 7 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
64	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Bloco
65	FICHA DE MEDICAMENTO - Tamanho - 15 x 21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Unidade
66	FICHA DE OBSERVAÇÃO - Tamanho - 15X21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - Bloco 100X1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Bloco
67	FICHA DE REFERENCIA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca -2ª via verde - 3ª via amarela - Bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura colorida.	5.000,000	Bloco
68	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca -2ª via azul - Bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco
69	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	2.000,000	Bloco
70	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	800,000	Bloco
71	FICHA GINECOLOGICA DE ATENDIMENTO EXTERNO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
72	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
73	MAPA DE ATENDIMENTO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	600,000	Bloco
74	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco
75	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco
76	NOTA DE MEDICAMENTOS FORNECIDOS - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco
77	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	700,000	Bloco
78	PRONTUÁRIO FAMILIAR - Tamanho - 30X40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - Corte e vinco - Unidade. Logomarca da Prefeitura colorida.	2.000,000	Unidade
79	RECEITUÁRIO MÉDICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.200,000	Bloco
80	RECEITUÁRIO AZUL B - Tamanho - 10X21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - Azul - Bloco 50x1. Numerado - Logomarca da Prefeitura colorida.	800,000	Bloco
81	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - Tamanho - 15X21 cm, 4x0 cores, em papel Autocopiativo - Bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.500,000	Bloco
82	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco
83	REQUISIÇÃO DE EXAMES - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.500,000	Bloco

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 8 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
84	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
85	REQUISIÇÃO DO EXAME CITOPATOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
86	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco
87	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Bloco
88	BPA - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS - - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Bloco
89	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER - Tamanho - 20X30 cm, 4x4cores, em papel offset 180g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	3.000,000	Unidade
90	CARTÃO DA FAMILIA - Tamanho - 15X10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Unidade
91	CARTÃO FISIOTERAPIA - Tamanho - 15X10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Unidade
92	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 170G. CORES 4X4. MED: 150 X 210MM. COM ARTE GRÁFICA.	1.800,000	Unidade
93	PANFLETOS 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÊ 170G. MED: 150 X 120MM. COM ARTE GRÁFICA INCLUSA.	1.500,000	Unidade
94	CADERNETA DA CRIANÇA, MENINA, ATÉ 112 PÁGINAS, MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	2.000,000	Unidade
95	CADERNETA DA CRIANÇA, MENINO, ATÉ 112 PÁGINAS, MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.000,000	Unidade
96	CADERNETA DA GESTANTE. MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.100,000	Unidade
97	CADERNETA DO IDOSO. MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.000,000	Unidade
98	FOLDER 21 X 30CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHÊ LISO 115G, FOTOLITO INCLUIDO DOBRADO, 04 DOBRAS.	3.300,000	Unidade
99	ADESIVO PERSONALIZADO - adesivo personalizado; impressão colorida com ilhões.	320,000	M2
100	PULSEIRAS-PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO EM TYVEK, COM LACRE INVOLÁVEL. COLORIDO, COM CÓDIGO DE BARRAS, LOGOS, MENSAGENS, DESENHOS E IMAGENS. TAMANHO: 24X1,8 CM	400,000	Unidade
101	BANDEIRA- BANDEIRA DO BRASIL DE TECIDO, MEDINDO 1MX1,50M.	19,000	Unidade
102	BANDEIRA- BANDEIRA DO ESTADO DO CEARÁ, DE TECIDO, MEDINDO 1MX1,50M.	19,000	Unidade
103	BANDEIRA- BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA, DE TECIDO, MEDINDO 1MX1,50M.	19,000	Unidade
104	AGENDA PERSONALIZADA - agenda personalizada (capa e contra capa), 200 páginas, tamanho 20 x 15 cm. Com logomarca da Prefeitura e Secretaria.	365,000	Unidade

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	FOTOCÓPIA – Preto e Branco – Tamanho A4 – frente e verso	1.350,000	Unidade	0,26	351,00
2	CARTILHA INFORMATIVA - CAPA: Tam.21x30 - 04 cores, tinta escala em papel 250g. Com laminação fosca. PÁGINAS: Tam. 15x21cm, 24 págs. 4 cores, tinta em escal em offset 75g. Gravação de chapa CTP, dobrado e grampeado.	650,000	Unidade	7,92	5.148,00
3	PAPEL TIMBRADO - Tam. 21x29,7cm - 04 cores - Tinta em escala Offset 90g. Arte Inclusa. Gravação de chapa. Logomarca Prefeitura colorida. Pacote com 100 folhas.	250,000	Unidade	1,01	252,50
4	CERTIFICADO (PERSONALIZADO) - Tam. 15x21cm - 4x4 cores, tinta em escala em couchê 250g. Gravação em chapa CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	2.200,000	Unidade	2,28	5.016,00
5	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE - Tam. 15x21 cm, 4x4 cores, tinta escala em couchê 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	3.800,000	Unidade	1,47	5.586,00
6	ENVELOPE PERSONALIZADO OFICIO - Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em envelope saco. (impressão aberta).Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.350,000	Unidade	2,01	2.713,50
7	FOLDER - Tam. 21x29,7cm.4x4 cores. Tinta escala em couche liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado - 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura colorida	7.100,000	Unidade	0,87	6.177,00
8	PASTA PERSONALIZADA - Tam. 31x44cm, 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.800,000	Unidade	4,83	8.694,00
9	JORNAL INFORMATIVO - Tam. 42x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado, Grampeado. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.250,000	Unidade	3,90	4.875,00
10	CAPA DE PROCESSO - Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida	500,000	Unidade	1,18	590,00
11	CARIMBO AUTO TINTADO TIPO ESTOJO AUTOMÁTICO,PERSONALIZADO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO TIPO PRINTER 20, DIMENSÕES 38MM X 14MM	200,000	Unidade	35,00	7.000,00
12	Wind Banner Flag Giratório- Impressão dois lados, com base. Tam. 300cm X 75cm Confeccioanda em 100% poliéster. Logomarca da Prefeitura e Secretarias Colorida.	310,000	Unidade	291,33	90.312,30
13	Wind Banner Flag Giratório- Impressão dois lados, com base. Tam. 200cm X 75cm Confeccioanda em 100% poliéster. Logomarca da Prefeitura e Secretarias Colorida.	340,000	Unidade	291,33	99.052,20
14	Camisa Personalizada Dry Fit, 100% poliester, Tamanhos: P, M, G e GG. Logomarca da Prefeitura e Secretarias colorida.	2.450,000	Unidade	62,25	152.512,50

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 10 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
15	CRACHÁ EM PVC, MEDINDO 85 X 54 X 1MM, CANTOS ARREDONDADOS, COM IMPRESSÃO (LAYOUT A DEFINIR) COM CORDÃO E CLIPS "JACARÉ", COR AZUL COM TEXTO EM PINTURA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	2.980,000	Unidade	50,79	151.354,20
16	CAMISA COM MANGA EM MALHA DE ALGODÃO E GOLA CARECA, COM ESTAMPA LOCALIZADA E PERSONALIZADA EM TAMANHOS VARIADOS (P, M, G, GG)	4.400,000	Unidade	55,66	244.904,00
17	BONÉS CONFECCIONADOS EM MICROFIBRA, REGULADOR DE PLÁSTICO, PERSONALIZADO NA FRENTE E NAS DUAS LATERAIS.	1.050,000	Unidade	19,14	20.097,00
18	TAPETES CAPACHOS, FIBRA DE VINIL, PERSONALIZADOS 0,97 X 060.	174,000	Unidade	72,96	12.695,04
19	TAPETES CAPACHOS, FIBRA DE VINIL, PERSONALIZADOS 1,82 X 1,05.	174,000	Unidade	82,03	14.273,22
20	COPO LONG DRINK 350 ML PERSONALIZADO EM ACRÍLICO. Altura: 16 CM. Diâmetro da boca: 6 CM. Cores variadas.	2.300,000	Unidade	4,42	10.166,00
21	BONÉ ABERTO TIPO AMERICANO. Com fechamento ajustável. Composição: 98% Poliéster - 2% Elastano. Divisão em gomos. Pequenos furos para circulação de ar. Aba curvada. Circunferência (tamanho adulto: 58 cm). Logomarca da Prefeitura e Secretarias	500,000	Unidade	20,48	10.240,00
22	CHAVEIRO CORDÃO PARA CHAVES DE MOTO PERSONALIZADO. Composição: poliéster acetinado. Cores variadas. Largura: 10mm. Comprimento: 38 cm e fecho com argola. Com nome da Prefeitura e demais secretarias.	1.450,000	Unidade	4,43	6.423,50
23	CHAVEIRO ACRÍLICO 3X4 CM - Chaveiro em acrílico personalizado; tamanho 3x4 cm; personalização em papel fotográfico; acompanha corpo, lente, corrente e argola.	350,000	Unidade	2,60	910,00
24	CARTAZ - Tam. 45X65 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couche liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura colorida.	700,000	Unidade	3,38	2.366,00
25	FARDAMENTO COMPLETO INFANTIL, PERSONALIZADO, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.P. TECIDO: SINTÉTICO, GOLA: CARECA. BERMUDA COM LOGO DA ENTIDADE	1.800,000	CONJ	83,67	150.606,00
26	FARDAMENTO COMPLETO INFANTIL, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.M. TECIDO: SINTÉTICO, GOLA: CARECA. BERMUDA COM LOGO DA ENTIDADE	1.500,000	CONJ	81,00	121.500,00
27	FARDAMENTO COMPLETO INFANTIL, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.G. TECIDO: SINTÉTICO, GOLA: CARECA. BERMUDA COM LOGO DA ENTIDADE	1.800,000	CONJ	81,00	145.800,00
28	MOCHILA INFANTIL TAM 23X29.	3.100,000	UNID.	79,23	245.613,00
29	BLUSAS PARA OFICINA DE CAPOEIRA. TAMANHO: P, M, G EGG. UNISSEX. GOLA:CARECA, TECIDO: SINTÉTICO.	2.000,000	Unidade	29,33	58.660,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 11 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
30	CALÇA PARA FARDAMENTO; TIPO ALFAIATARIA; MASCULINA E FEMININA; TAMANHOS P, M, G EGG	100,000	Unidade	43,78	4.378,00
31	CAMISA PARA FARDAMENTO; TIPO POLO; TAMANHOS P, M, G E GG, COM ARTE PERSONALIZADA BORDADA SERIGRAFIA OU SILK SCREEN, TRANSFER DARK OU LIGTH, FILME DE RECORTE, TIE DYE, IMPRESSÃO DIRETA NA CAMISETA	100,000	Unidade	46,23	4.623,00
32	CRACHÁ, PLASTICO TRANSPARENTE, PRENDEDOR ACO NIQUELADO, 10CM X 7CM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	550,000	Unidade	14,37	7.903,50
33	PLOTAGEM DE CARRO – (ENVELOPAMENTO) - Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura colorida.	120,000	M2	98,01	11.761,20
34	TROFÉU DE ACRÍLICO PERSONALIZADO - Tam. 18x25 com Base de MDF e pinos de inox. Campeonato Escolar. Logomarca da Prefeitura colorida.	524,000	Unidade	46,24	24.229,76
35	SQUEEZE GARRAFA ESPORTIVA PLÁSTICO 850 ML PERSONALIZADA. Cores variadas. Bico rosqueável. Formato para encaixe dos dedos no corpo da garrafa. Altura: 24 cm; largura: 7,5 cm; Circunferência: 23,6 cm; Peso aproximado: 62 gramas. Medida aproximada para gravação: (CxL) 11 cm X 5 cm.	1.200,000	Unidade	7,65	9.180,00
36	MEDALHA DE INOX PERSONALIZADA - Tam.6x6, em inox.Com fita de cetim. Logomarca da Prefeitura colorida.	950,000	Unidade	5,16	4.902,00
37	BANNER COLORIDO - Tamanho 1,30cm x 90cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação.	565,000	Unidade	89,63	50.640,95
38	BANNER EM LONA VINÍLICA 440G, COLORIDO, TIPO FAIXA, DIMENSÃO 200 X 100 CM.	250,000	Unidade	72,94	18.235,00
39	BANNER COLORIDO - LONA IMPRESSA COM ACABAMENTO EM ILHÓS MEDIDO 500CM X 200CM	150,000	Unidade	66,67	10.000,50
40	PLACA – FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO - 1x1 m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura colorida.	170,000	M2	218,48	37.141,60
41	PLACA LUMINOSA PARA IDENTIFICAÇÃO - Tam.1x1 - Estrutura de metalon com ACM, com corte especial e ligação elétrica.	165,000	M2	246,37	40.651,05
42	PLACA DE PVC INDICATIVA - Tam. 40x10cm - Chapa de PVC, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da prefeitura.	490,000	Unidade	116,65	57.158,50
43	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX - Tam. 60x50 - Impressão colorida em UV, com chapa de inox e 4 pinos para sustentação.	120,000	Unidade	579,27	69.512,40
44	PAINEL DE LONA COLORIDO 2X3M COM ARMAÇÃO DE SUPORTE	205,000	Unidade	1.056,40	216.562,00
45	FAIXA DE LONA - Tamanho 100x500 - 04 cores em lona	195,000	M2	199,00	38.805,00
46	FAIXA BANNER LONA, TAMANHO 4M / 70CM	200,000	Unidade	141,67	28.334,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 12 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
47	ENCADERNAÇÃO – 100 Páginas	776,000	Unidade	5,30	4.112,80
48	ENCADERNAÇÃO – 200 Páginas	756,000	Unidade	7,13	5.390,28
49	HISTÓRICO ESCOLAR - 21x29,7cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Unidade	2,59	1.295,00
50	DIARIO DE CLASSE, CAPA PP EM ESPIRAL, CONTRA CAPA CALENDÁRIO COLORIDO, 60 FOLHAS INTERNAS IMPRESSÕES FRENTE E VERSO.	500,000	Unidade	29,50	14.750,00
51	REPRODUÇÃO DIVERSAS - Programa MAIS PAIC provas, apostilas e relatórios com impressão frente e verso no formato A4, para ser entregue com três grampo no canto superior direito.	40.000,000	M2	1,68	67.200,00
52	CERTIFICADO PERSONALIZADO - Tam. 21x29.7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couche 250g. Gravação em chapa CTP.	2.080,000	Unidade	1,26	2.620,80
53	ACOMPANHAMENTO DE HANSENÍASE - Tamanho 21 x 29,5 cm – 4x0 cores, papel offset 75g bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	700,000	Bloco	18,81	13.167,00
54	CARTÃO DA GESTANTE - Tamanho - 20x40 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Bloco	3,04	3.040,00
55	CARTÃO DE CONTROLE - IMUNIZAÇÃO - CRIANÇA E ADULTO - Tamanho - 120x 40cm, 4x4 cores, em papel offset 180g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	4.000,000	Unidade	0,80	3.200,00
56	CARTÃO DE CONTROLE - IMUNIZAÇÃO - CRIANÇA - HOMEM - Tamanho - 120x 40cm, 4x4 cores, em papel offset 180g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	6.000,000	Unidade	0,83	4.980,00
57	CARTÃO DE CONTROLE - IMUNIZAÇÃO - CRIANÇA - MULHER - Tamanho - 120x 40cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	6.000,000	Unidade	1,27	7.620,00
58	CARTEIRA DO PROTUÁRIO - Tamanho - 10x 6cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	6.000,000	Unidade	16,34	98.040,00
59	CARTEIRA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - Tamanho - 7x 12cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	5.000,000	Unidade	1,67	8.350,00
60	CONTROLE EVOLUÇÃO TERAPEUTICA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	15,86	3.172,00
61	FICHA APAC - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	10,61	3.183,00
62	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	22,41	6.723,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 13 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
63	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	23,84	4.768,00
64	FICHA DE HISTÓRICO/EXAME FÍSICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Bloco	24,13	12.065,00
65	FICHA DE MEDICAMENTO - Tamanho - 15 x 21 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Unidade	16,10	16.100,00
66	FICHA DE OBSERVAÇÃO - Tamanho - 15x21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Bloco	7,80	7.800,00
67	FICHA DE REFERENCIA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via verde - 3ª via amarela - Bloco 35x3. Logomarca da Prefeitura colorida.	5.000,000	Bloco	27,34	136.700,00
68	FICHA DE REQUISICÃO DE MATERIAIS - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - 1ª via branca - 2ª via azul - Bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	6,99	1.398,00
69	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	2.000,000	Bloco	22,16	44.320,00
70	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	800,000	Bloco	20,16	16.128,00
71	FICHA GINECOLOGICA DE ATENDIMENTO EXTERNO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	15,67	4.701,00
72	FICHA INDIVIDUAL ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	13,37	4.011,00
73	MAPA DE ATENDIMENTO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	600,000	Bloco	18,10	10.860,00
74	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	17,88	3.576,00
75	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	8,73	1.746,00
76	NOTA DE MEDICAMENTOS FORNECIDOS - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	16,10	3.220,00
77	PRESCRIÇÃO MÉDICA/EVOLUÇÃO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	700,000	Bloco	24,80	17.360,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 14 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
78	PRONTUÁRIO FAMILIAR - Tamanho - 30X40 cm, 4x0 cores, em papel offset 180g - Corte e vinco - Unidade. Logomarca da Prefeitura colorida.	2.000,000	Unidade	8,00	16.000,00
79	RECEITUÁRIO MÉDICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x0cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.200,000	Bloco	4,69	5.628,00
80	RECEITUÁRIO AZUL B - Tamanho - 10X21 cm, 4x0 cores, em papel offset 75g - Azul - Bloco 50x1. Numerado - Logomarca da Prefeitura colorida.	800,000	Bloco	3,81	3.048,00
81	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - Tamanho - 15X21 cm, 4x0 cores, em papel Autocopiativo - Bloco 50x2. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.500,000	Bloco	18,84	28.260,00
82	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	200,000	Bloco	16,43	3.286,00
83	REQUISICÃO DE EXAMES - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.500,000	Bloco	17,78	26.670,00
84	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	17,92	5.376,00
85	REQUISICÃO DO EXAME CITOPATOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	17,78	5.334,00
86	REQUISICÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	300,000	Bloco	18,59	5.577,00
87	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Bloco	7,59	3.795,00
88	BPA - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS - - Tamanho - 21 x 29,5 cm, 4x4 cores, em papel offset 75g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Bloco	22,32	22.320,00
89	CARTÃO DA SAÚDE DA MULHER - Tamanho - 20X30 cm, 4x4cores, em papel offset 180g - Bloco 100x1. Logomarca da Prefeitura colorida.	3.000,000	Unidade	2,65	7.950,00
90	CARTÃO DA FAMÍLIA - Tamanho - 15X10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g.. Logomarca da Prefeitura colorida.	1.000,000	Unidade	1,18	1.180,00
91	CARTÃO FISIOTERAPIA - Tamanho - 15X10 cm, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura colorida.	500,000	Unidade	0,40	200,00
92	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 170G. CORES 4X4. MED: 150 X 210MM. COM ARTE GRÁFICA.	1.800,000	Unidade	0,76	1.368,00
93	PANFLETOS 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÊ 170G. MED: 150 X 120MM. COM ARTE GRÁFICA INCLUSA.	1.500,000	Unidade	0,36	540,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 15 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
94	CADERNETA DA CRIANÇA, MENINA, ATÉ 112 PÁGINAS, MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	2.000,000	Unidade	15,20	30.400,00
95	CADERNETA DA CRIANÇA, MENINO, ATÉ 112 PÁGINAS, MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.000,000	Unidade	15,20	15.200,00
96	CADERNETA DA GESTANTE. MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.100,000	Unidade	14,59	16.049,00
97	CADERNETA DO IDOSO. MODELO ATUALIZADO FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.000,000	Unidade	11,93	11.930,00
98	FOLDER 21 X 30CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHÊ LISO 115G, FOTOLITO INCLUIDO DOBRADO, 04 DOBRAS.	3.300,000	Unidade	0,70	2.310,00
99	ADESIVO PERSONALIZADO - adesivo personalizado; impressão colorida com ilhões.	320,000	M2	96,37	30.838,40
100	PULSEIRAS-PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO EM TYVEK, COM LACRE INVOLÁVEL. COLORIDO, COM CÓDIGO DE BARRAS, LOGOS, MENSAGENS, DESENHOS E IMAGENS. TAMANHO: 24X1,8 CM	400,000	Unidade	0,49	196,00
101	BANDEIRA- BANDEIRA DO BRASIL DE TECIDO, MEDINDO 1MX1,50M.	19,000	Unidade	161,14	3.061,66
102	BANDEIRA- BANDEIRA DO ESTADO DO CEARÁ, DE TECIDO, MEDINDO 1MX1,50M.	19,000	Unidade	149,34	2.837,46
103	BANDEIRA- BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA, DE TECIDO, MEDINDO 1MX1,50M.	19,000	Unidade	215,80	4.100,20
104	AGENDA PERSONALIZADA - agenda personalizada (capa e contra capa), 200 páginas, tamanho 20 x 15 cm. Com logomarca da Prefeitura e Secretaria.	365,000	Unidade	83,43	30.451,95

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 3.033.409,97 (três milhões e trinta e três mil, quatrocentos e nove reais e noventa e sete centavos)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto de contratação, conforme disposto no art. 40, V, b da Lei nº 14.133/2021, visa fomentar a competitividade ao possibilitar a participação de um maior número de fornecedores, desde que tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração Pública. Esta análise, obrigatória no Estudo Técnico Preliminar (ETP) segundo o art. 18, §2º, envolve, inicialmente, o exame da divisão por itens, lotes ou etapas, considerando a solução integrada detalhada na 'Seção 4 - Solução como um Todo', bem como os critérios de eficiência e economicidade estabelecidos no art. 5º.





A possibilidade de parcelar a contratação foi avaliada, considerando-se a habilidade do mercado local de fornecer diferentes partes do objeto eficazmente. O mercado apresenta fornecedores especializados para os diferentes itens ou lotes, o que poderia aumentar o nível de concorrência, conforme enfatizado no art. 11. Essa fragmentação permitiria atender às demandas setoriais específicas e otimizar os ganhos logísticos, segundo os dados colhidos durante as revisões técnicas e a pesquisa de mercado.

A partir da avaliação sobre a viabilidade de parcelamento, identificou-se que o mercado dispõe de fornecedores diversos capazes de atender às partes do objeto de maneira altamente competitiva. Isso reflete uma oportunidade de maximização de concorrência, redução de custos e melhor alocação de recursos locais. Assim, o parcelamento pode resultar em uma solução que não só é customizada conforme as necessidades de cada secretaria, mas também promove uma gestão de recursos estratégicos e eficaz.

Os impactos do parcelamento sobre a gestão e fiscalização foram considerados menos pesados em comparação com a execução consolidada. A Administração possui capacidade institucional adequada para lidar com a complexidade aumentada por múltiplos pontos de entrega e diferentes contratos, o que permite um acompanhamento minucioso e descentralizado. Isso se alinha com os princípios de eficiência e economicidade presentes no art. 5º, facilitando um controle rigoroso e responsivo.

Conclui-se que a alternativa mais vantajosa para a Administração é favorecer o parcelamento da contratação, reafirmando o compromisso com os princípios de economicidade, competitividade e eficiência delineados nos arts. 5º e 11. Esta abordagem não apenas se coaduna com as expectativas de resultados pretendidos, mas também com a priorização de uma gestão pública estratégica, adaptativa e transparente, conforme os critérios do art. 40.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para a Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE busca atender às necessidades específicas das diversas secretarias municipais, conforme identificado na 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Esta ação visa garantir a continuidade dos serviços públicos, eficiência e qualidade na prestação dos serviços, além de assegurar a conformidade legal, conforme exposto pela Lei nº 14.133/2021. No entanto, a presente contratação não foi prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) devido à demanda imprevista e às necessidades emergenciais das secretarias, que exigem resposta imediata para manutenção das atividades. Em conformidade com os princípios de economicidade, eficiência e interesse público estabelecidos pelos arts. 5º e 11 da referida Lei, serão adotadas medidas corretivas, como a inclusão desta demanda em futuras revisões do PCA ou o aprimoramento da gestão de riscos, para alinhamento com o planejamento estratégico da administração. Apesar da ausência no PCA, a contratação está em consonância com os resultados pretendidos, promovendo a competitividade e garantindo a melhor aplicação dos recursos públicos.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 17 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios diretos esperados da contratação de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para a Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE incluem uma economicidade significativa e um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. De acordo com os princípios de eficiência e planejamento do art. 5º, conforme destacado no art. 18, §1º, inciso IX da Lei nº 14.133/2021, a solução proposta visa otimizar as operações ao garantir suprimentos essenciais para as secretarias municipais, permitindo a continuidade dos serviços públicos sem interrupções. A utilização do sistema de Registro de Preços é fundamentada na busca de competitividade e economicidade, conforme art. 11, permitindo adaptações de ordem técnica e financeira que melhoram a eficiência global. Espera-se a redução de custos operacionais através da diminuição de retrabalho e desperdício de materiais, promovendo uma gestão de estoques mais rigorosa e baseada em estimativas precisas de quantidades. O emprego de medidas como a capacitação direcionada dos servidores para controle e utilização dos materiais adquiridos representa um ganho em recursos humanos, maximizando a produtividade local.

Além disso, os recursos materiais serão otimizados por meio do uso racional dos produtos adquiridos, evitando a subutilização e a obsolescência de itens de estoque. O foco na redução de custos unitários e no aproveitamento de ganhos de escala se alinha com as referências de pesquisa de mercado realizadas, demonstrando uma competitividade robusta que favorece o erário. Para suprir a necessidade de acompanhamento adequado, a implementação de um Instrumento de Medição de Resultados (IMR) será contemplada, permitindo a avaliação contínua dos benefícios em termos de economia percentual e de eficiência operacional, através de indicadores como redução de horas trabalhadas e diminuição de custos. Esses resultados servirão de base para o termo de referência (art. 6º, inciso XXIII) e para avaliações subsequentes, corroborando o compromisso com uma administração pública eficiente e orientada ao melhor uso dos recursos disponíveis. Conforme a pesquisa de mercado e as necessidades descritas, a contratação prevista trata-se de uma solução que reúne eficiência, qualidade e responsabilidade financeira, conforme exigido pela legislação.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de 'Resultados Pretendidos', mitigando riscos e promovendo o interesse público (art. 5º), com base em 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado, como instalação de infraestrutura e adequação de espaço físico, serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP, seguindo a ABNT (NBR 14724:2011), destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 18 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos. A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato (art. 116) será abordada, justificando tecnicamente como o treinamento, por exemplo, uso de ferramentas e boas práticas, assegurará os resultados previstos (art. 11), segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução, subentendendo a metodologia e, se aplicável, utilizando listas ou cronogramas conforme ABNT (NBR 14724:2011). Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente (art. 5º), alinhadas a 'Resultados Pretendidos', sendo que, se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente no texto, como em casos de objeto simples que dispensa ajustes prévios.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A análise da necessidade da contratação para a aquisição de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para as diversas secretarias do Município de Barroquinha/CE se fundamenta na necessidade de continuidade dos serviços públicos, eficiência, qualidade e economicidade dos recursos. O Sistema de Registro de Preços (SRP) surge como uma solução vantajosa, por sua natureza repetitiva e pela possibilidade de otimização de recursos através de economia de escala e preços pré-negociados, sendo inadequado para contratações pontuais ou de demandas conhecidas e fixas, que poderiam ser melhor atendidas por uma licitação específica.

No contexto econômico, o SRP permite um planejamento mais flexível e estruturado, possibilitando compras compartilhadas e redução de esforços administrativos, conforme preconizado no artigo 18, §1º, inciso V. Tal estratégia é especialmente adequada para demandas futuras incertas quanto aos quantitativos, que exigem fracionamento das entregas e maior flexibilidade na execução, promovendo economicidade e eficiência ao longo do tempo. Já a contratação tradicional poderia limitar a vantagem econômica ao tratar cada demanda isoladamente, sem o benefício das economias de escala proporcionadas pelo SRP, conforme preceitua o artigo 5º.

Operacionalmente, o registro de preços oferece uma gestão mais estruturada para contratações futuras, conforme previsto nos artigos 82 e 86, e permite uma resposta ágil a necessidades flutuantes das secretarias, alinhando-se aos princípios de planejamento e eficiência do artigo 11. Por outro lado, a contratação tradicional, embora proporcione uma segurança jurídica imediata, conforme artigo 75, é menos ágil na adaptação a mudanças frequentes nas demandas.

Desta forma, considerando os critérios técnicos, econômicos, operacionais e jurídicos, o Sistema de Registro de Preços é avaliado como a opção mais adequada para otimizar os recursos disponíveis, assegurar eficiência, agilidade e competitividade, e atender ao interesse público, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados pelas secretarias municipais. Esta escolha está alinhada com os resultados pretendidos e as necessidades descritas, conforme a nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº





14.133/2021.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios na contratação tem como base o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, sendo geralmente admitida, exceto quando uma vedação é fundamentada no Estudo Técnico Preliminar (art. 18, §1º, inciso I). A análise dessa participação leva em conta a viabilidade e a vantajosidade com base em critérios técnicos, operacionais, administrativos e jurídicos, conforme os arts. 5º e 18, §1º, inciso I, para atender à descrição da necessidade da contratação. No contexto da seleção de registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para o município de Barroquinha/CE, a compatibilidade do objeto com a formação de consórcios deve ser criteriosamente avaliada. O fornecimento de materiais gráficos, caracterizado por demandas contínuas e de menor complexidade técnica, sugere que a participação consorciada pode ser considerada **incompatível**, dado que sua natureza simples e divisível tende a não requerer a somatória de capacidades técnicas diversificadas ou a especialização múltipla geralmente necessária em contratos mais complexos e indivisíveis.

O impacto da participação de consórcios pode resultar em um aumento expressivo da complexidade na gestão e fiscalização contratual, bem como implicar em acréscimos na habilitação econômico-financeira, como previsto no art. 15, o que pode desfavorecer a simplicidade e economicidade que seriam alcançadas com a contratação de um fornecedor único. Assim, a vedação à participação de consórcios torna-se **adequada**, garantindo que a execução do contrato seja realizada de forma eficiente, econômica e com segurança jurídica, preservando a isonomia entre os licitantes e a correta aplicação dos recursos públicos, conforme preceituam os arts. 5º e 11. Além disso, tais restrições asseguram que os resultados pretendidos com a contratação sejam alcançados de maneira alinhada aos princípios pétreos da administração pública. Dessa forma, a decisão de vedar consórcios é tecnicamente fundamentada no ETP e nas condições estipuladas pelo art. 15, respondendo adequadamente às necessidades operacionais e de mercado levantadas no curso deste processo administrativo.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e interdependentes é fundamental no contexto da administração pública por facilitar a obtenção de melhores resultados em termos de economicidade, eficiência e planejamento. Ao identificar contratos que têm objetos semelhantes ou que complementam a solução proposta, a administração pode evitar desperdícios e sobreposições. Além disso, considera-se também as interdependências, que são contratações que precisam ser executadas antes ou que dependem deste processo para que todos os serviços funcionem em harmonia. Esta visão integrada é essencial para assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de maneira otimizada, como estabelecido nos princípios da Lei nº 14.133/2021.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 20 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





No decorrer da análise deste ETP, verificou-se que não existem contratações passadas, atuais ou planejadas que diretamente se correlacionem ou sejam interdependentes relacionadas à aquisição de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Barroquinha/CE. Não foi identificado que contratos existentes precisem ser substituídos ou ajustados, nem que prazos ou especificações devam ser alinhados com outros processos vigentes. Ademais, não há necessidade preexistente de infraestrutura ou serviços adicionais que condicionem a implementação deste projeto, caracterizando sua natureza independente dentro dos planejamentos atuais da administração.

Em conclusão, a análise realizada não evidenciou a necessidade de ajustes nos quantitativos ou especificações técnicas estabelecidos para a contratação em questão. Esta constatação sugere que o planejamento desta aquisição pode seguir sem interferências de contratações correlatas ou interdependentes. Não havendo contratações correlatas ou interdependências a serem consideradas, as providências a serem tomadas para a execução desta demanda podem focar exclusivamente na finalização do processo de licitação e posterior execução contratual, conforme estabelecido no §2º, art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Os possíveis impactos ambientais associados à contratação de materiais gráficos, serigraficos e confeccionáveis são diversos, considerando todo o ciclo de vida desses produtos. A geração de resíduos, incluindo papéis, tintas, e outros insumos, é uma das preocupações centrais, assim como o consumo de energia durante o processo de produção e eventual uso de equipamentos. De acordo com o art. 18, §1º, inciso XII, é imperativo antecipar tais efeitos, visando uma atuação sustentável conforme os princípios de eficiência e sustentabilidade previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

No que tange aos impactos técnicos, é fundamental abordar a emissão de gases pela utilização de maquinário e o uso intensivo de recursos, tanto naturais quanto processados. Soluções sustentáveis, como análise do ciclo de vida e utilização de materiais certificados com selos de baixo impacto ambiental, como o selo Procel A para equipamentos de impressão, serão avaliadas com base no Levantamento de Mercado e na Demonstração da Vantajosidade. Tais medidas são essenciais para o planejamento sustentável, alinhando-se ao art. 12.

Propõe-se a inclusão de práticas de logística reversa para a reciclagem de toners e demais resíduos plásticos ou metálicos decorrentes do uso de materiais confeccionáveis. A utilização de insumos biodegradáveis e papéis reciclados deverá compor o termo de referência nos moldes do art. 6º, inciso XXIII, garantindo a harmonia entre as dimensões econômica, social e ambiental. Tais diretrizes devem considerar a manutenção e o ciclo de vida útil dos produtos para proporcionar a competitividade e viabilizar a proposta mais vantajosa para a Administração, conforme indica o art. 11.

A capacidade administrativa para implementar essas medidas será considerada, priorizando ações que não criem barreiras ao processo licitatório, mas que sejam





efetivas em mitigar os impactos ambientais pertinentes à contratação. Assim, as medidas mitigadoras aqui propostas são **essenciais** não apenas para a redução de impactos ambientais, mas principalmente para otimizar o uso de recursos e atender aos Resultados Pretendidos de maneira sustentável e economicamente viável, corroborando com as diretrizes de eficiência do art. 5º.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação proposta para a seleção de registro de preços visando futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos, serigráficos e confeccionáveis para atender as demandas das diversas secretarias do Município de Barroquinha/CE é considerada viável e vantajosa. A análise técnica realizada ao longo do Estudo Técnico Preliminar (ETP) consolidou evidências claras de que o fornecimento desses materiais é indispensável para a continuidade e eficiência dos serviços públicos locais, em especial no âmbito educacional, onde a necessidade de materiais gráficos é constante e estratégica.

O estudo revelou que, do ponto de vista econômico, a contratação permitirá à Administração obter condições competitivas de preço, conforme valores estimados na pesquisa de mercado e metodologia do Sistema de Registro de Preços. Tal abordagem também minimizará os riscos de desabastecimento e permitirá uma gestão mais eficiente dos recursos materiais e financeiros disponíveis, corroborando os princípios de economicidade e eficiência previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. As estimativas de quantidade foram cuidadosamente definidas para atender às demandas projetadas, assegurando assim a compatibilidade com o planejamento realizado em conformidade com o art. 40 da mesma Lei.

Operacionalmente, a implementação do processo via pregão eletrônico possibilita ampla concorrência e transparência, atendendo aos objetivos licitatórios estabelecidos no art. 11 da Lei, enquanto mitiga práticas antieconômicas. A viabilidade jurídica é respaldada pelo cumprimento dos requisitos da nova Lei de Licitações, garantindo segurança e aderência aos normativos legais, conforme art. 18, §1º, inciso XIII.

Portanto, recomenda-se a realização da contratação conforme o planejamento apresentado, com a ressalva de que a ausência de um Plano de Contratação Anual específico para este processo administrativo não prejudica a viabilidade da operação, mas sim, indica a necessidade de ajustes futuros no planejamento estratégico, em conformidade com o art. 6º, inciso XXIII. A decisão aqui consolidada oferece uma base sólida para a autoridade competente conduzir a contratação com segurança e efetividade, alinhando-se aos melhores interesses do serviço público local.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 22 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80





Barroquinha / CE, 5 de maio de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
MAURICIO DE SOUZA SANTOS
PRESIDENTE

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 221-931-8925
PÁGINA: 23 DE 23 - PREFEITURA DE BARROQUINHA/CE - CNPJ: 23.478.597/0001-80

