



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0504/2023-DIV PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 2023.02.28.01-PP

Aos 05 dias do mês de ABRIL de 2023, no Setor de Licitações, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do **PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 2023.02.28.01-PP** do respectivo resultado homologado, publicado na imprensa Oficial e Disposta no Flanelógrafo do Paço Municipal, que vai assinada pelo Ordenador de Despesa, Gestor do Registro de Preços, e pelos representantes legais dos detentores do Registro de Preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se no edital do **PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 2023.02.28.01-PP**, e nos termos do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado no D.O.U. de 24/01/2013, Decreto Federal 7.903/2013, bem como, no Decreto Federal nº 10.024/19 e Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços, visando **FUTURA E EVENTUAL contratação para SELEÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO AO EDITAL**, para o período de 12 (doze) meses do edital de PREGÃO PRESENCIAL acima identificado que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem os preços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

Parágrafo Único - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas obedecidas à legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogada, conforme Art. 12. do Decreto 7.892 de 23 de Janeiro de 2013. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o [inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá a SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas das Legislações Federais vigentes.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, os participantes do SRP poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar à Secretaria Gestora do Contrato, a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



Parágrafo Primeiro- O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Parágrafo Segundo- Na assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes nas Leis vigentes que fundamentam este Registro de Preços.

Parágrafo Primeiro - Competirá à Secretaria Gestora do Contrato o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas.

Parágrafo Segundo - Caberá à Secretaria Gestora do Contrato as atribuições que lhe são conferidas conforme as Legislações vigentes que regem este procedimento.

Parágrafo Terceiro - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) atender aos pedidos efetuados pelo (s) órgão (s) ou entidade (s) participante (s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) fornecer os bens/serviços ofertados, pelo menor preço registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços.
- c) responder no prazo de até 05 (cinco) dias a consultas ao Município de Barroquinha sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).
- d) Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- f) Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.
- g) Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- h) Substituir ou reparar o objeto/serviço que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do termo de referência, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contado da sua notificação.
- i) Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante;
- j) Refazer o objeto que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo de 48 (quarenta e oito), contados da sua notificação;
- k) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;
- l) Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria Nº 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

JUAN FLORENCO
MARRERA054492703
54



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Será admitido o reajuste dos preços dos serviços continuados contratados com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)e/ou o disposto na Lei nº 8.666/93, art. 65, §1º.

O interregno mínimo de 1 (um) ano será contado:

- a. Para o primeiro reajuste: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital;
- b. Para os reajustes subsequentes ao primeiro: a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste ocorrido ou precluso.

O prazo para a Contratada solicitar o reajuste encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente à data em que se completou o cômputo do interregno mínimo de 01 (um) ano, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

Caso a Contratada não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.

Se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, novo reajuste só poderá ser pleiteado após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado na forma prevista neste Edital.

Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o novo índice de reajuste adotado, a Contratada deverá solicitar a inserção de cláusula no termo aditivo de prorrogação que resguarde o direito futuro ao reajuste, a ser exercido tão logo seja divulgado o novo índice, sob pena de preclusão.

Os novos valores contratuais decorrentes do reajuste terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- a. A partir da data em que se completou o cômputo do interregno mínimo de 01 (um) ano;
- b. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuros;

A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da solicitação da Contratada.

Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao contrato.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas na legalidade da legislação vigente para estes atos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES PARA AQUISIÇÃO E/OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

As aquisições/serviços dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre a Secretaria Gestora do Contrato e os participantes/interessados (fornecedores).

Parágrafo Primeiro - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelos órgãos participantes, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Parágrafo Segundo - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

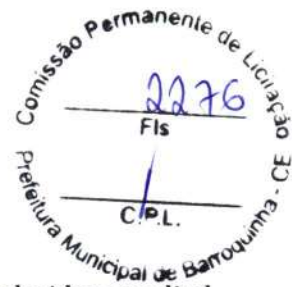
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

JUAN FLORENCIO
MARRERA02544927
0364



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



Os produtos/serviços deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no edital de convocação, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

Poderão ser firmados contratos, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

DAS ORDENS DE COMPRAS: Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ORDENS DE COMPRAS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.

A Ordem de Compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

O contratado deverá entregar os produtos solicitados na Ordem de Compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos/serviços serão entregues nas seguintes condições:

a) Nos locais determinados pela administração do presente processo licitatório indicado na Ordem de Compra;

b) No prazo de no máximo de 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da Ordem de Compra no horário de 07h às 13h (horário local).

O aceite dos produtos/serviços pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

Os produtos/serviços devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

Para os produtos/serviços objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do da(s) unidade(s) gestora(s) do Município de Barroquinha/CE.

As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a(s) unidade(s) gestora(s).

No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na ordem de compra e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

Os produtos licitados/contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

O pagamento somente será efetuado após o atesto, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos produtos entregues.

O atestofica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os produtos efetivamente entregues.

ALVARO FLORENCO
MARRELA04049270304

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ

CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137

CNPJ: 23.478.597/0001-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

1. Não produziu os resultados acordados;

2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios apurados com base na variação do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, no período compreendido entre a data prevista e a do efetivo pagamento, adotando-se o critério "pró-rata temporis" para as atualizações nos sub-períodos inferiores a 30(trinta) dias.

Deverão ser emitidas faturas de encerramento ao findar os vínculos deste Contrato por esgotamento do objeto, por final do prazo ou rescisão contratual.

Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registradas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

Não assinar a Ata de Registro de Preços, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

Apresentar documentação falsa;

Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

Comportar-se de modo inidôneo;

Cometer fraude fiscal;

Fizer declaração falsa;

Ensejar o retardamento da execução do certame.

A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos;

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

JUAN FLORENCO
MARCIA05449275164

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ

CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137

CNPJ: 23.478.597/0001-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do Município de Barroquinha, a ser informada da lavratura do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de Barroquinha, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS SIGNATÁRIOS

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Barroquinha-CE, 04 de Abril de 2023.

SIGNATÁRIOS:

JOSÉ DAGER PEREIRA DOS SANTOS

Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA

GERENCIADORA DA ARP

JUAN FLORENCIO Assinado de forma digital por
MARREIRA:0544927 JUAN FLORENCIO
0364 MARREIRA:05449270364
Dados: 2023.04.06 09:59:26 -03'00'

R2 SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 35.823.985/0001-30

JUAN FLORÊNCIO MARREIRA

CPF: 054.492.703-64



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



MAPA DE PREÇOS (REGISTRADOS)
PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 2023.02.28.01-PP

ÓRGÃO GERENCIADOR DO CERTAME: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

OBJETO: SELEÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BARROQUINHA/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO AO EDITAL.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por lote.

IMPRESSÃO ORIGINAL DO EDITAL

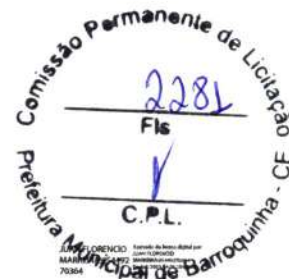
LOTE I - CONFECCIONÁVEIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL
1	FOTOCÓPIA - PRETO E BRANCO - TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO	UND	26900	R\$ 0,50	R\$ 13.450,00
2	CARTILHA INFORMATIVA - CAPA: TAM.21X30 - 04 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL 250G. COM LAMINAÇÃO FOSCA. PÁGINAS: TAM. 15X21CM, 24 PÁGS. 4 CORES, TINTA EM ESCAL EM OFFSET 75G. GRAVAÇÃO DE CHAPA CTP, DOBRADO E GRAMPEADO.	UND	3660	R\$ 8,60	R\$ 31.476,00
3	PAPEL TIMBRADO - TAM. 21X29,7CM - 04 CORES - TINTA EM ESCALA OFFSET 90G. ARTE INCLUSA. GRAVAÇÃO DE CHAPA. LOGOMARCA PREFEITURA COLORIDA. PACOTE COM 100 FOLHAS.	UND	11810	R\$ 0,50	R\$ 5.905,00
4	CERTIFICADO (PERSONALIZADO) - TAM. 15X21CM - 4X4 CORES, TINTA EM ESCALA EM COUCHÊ 250G. GRAVAÇÃO EM CHAPA CTP. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	5960	R\$ 2,50	R\$ 14.900,00
5	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE - TAM. 15X21 CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊ 250G. GRAVAÇÃO DE CHAPA EM CTP. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	6600	R\$ 2,50	R\$ 16.500,00
6	ENVELOPE PERSONALIZADO OFICIO - TAM. 26X36CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM ENVELOPE SACO. (IMPRESSÃO ABERTA).GRAVAÇÃO DE CHAPA EM CTP. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	4200	R\$ 2,20	R\$ 9.240,00
7	FOLDER - TAM. 21X29.7CM.4X4 CORES. TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. GRAVAÇÃO DE CHAPA EM CTP COM 1 FRENTE E 1 VERSO MONTADO T/R. DOBRADO - 2 PARALELAS. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA	UND	57300	R\$ 1,50	R\$ 85.950,00
8	PASTA PERSONALIZADA - TAM. 31X44CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM TRIPLEX 250G. GRAVAÇÃO DE CHAPA EM CTP. COM BOLSA. COM LAMINAÇÃO FOSCA. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	8350	R\$ 4,50	R\$ 37.575,00
9	JORNAL INFORMATIVO - TAM. 42X29.7CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. 12 PAG GRAVAÇÃO DE CHAPA EM CTP. DOBRADO, GRAMPEADO. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	950	R\$ 3,80	R\$ 3.610,00
10	CAPA DE PROCESSO - TAM. 33X48 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM OFFSET 180G. GRAVAÇÃO DE	UND	1550	R\$ 2,00	R\$ 3.100,00

	CHAPA EM CTP. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA				
11	CARIMBO AUTO TINTADO TIPO ESTOJO AUTOMÁTICO, PERSONALIZADO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO TIPO PRINTER 20, DIMENSÕES 38MM X 14MM	UND	330	R\$ 32,00	R\$ 10.560,00
12	WIND BANNER FLAG GIRATÓRIO- IMPRESSÃO DOIS LADOS, COM BASE. TAM. 300CM X 75CM CONFECCIONADA EM 100% POLIÉSTER. LOGOMARCA DA PREFEITURA E SECRETARIAS COLORIDA.	UND	90	R\$ 28,00	R\$ 2.520,00
13	WIND BANNER FLAG GIRATÓRIO- IMPRESSÃO DOIS LADOS, COM BASE. TAM. 200CM X 75CM CONFECCIONADA EM 100% POLIÉSTER. LOGOMARCA DA PREFEITURA E SECRETARIAS COLORIDA.	UND	160	R\$ 22,00	R\$ 3.520,00
14	CAMISA PERSONALIZADA DRY FIT, 100% POLIESTER, TAMANHOS: P, M, G E GG. LOGOMARCA DA PREFEITURA E SECRETARIAS COLORIDA.	UND	1350	R\$ 18,00	R\$ 24.300,00
15	CRACHÁ EM PVC, MEDINDO 85 X 54 X 1MM, CANTOS ARREDONDADOS, COM IMPRESSÃO (LAYOUT A DEFINIR) COM CORDÃO E CLIPS "JACARÉ", COR AZUL COM TEXTO EM PINTURA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	UND	800	R\$ 8,60	R\$ 6.880,00
16	CAMISA COM MANGA EM MALHA DE ALGODÃO E GOLA CARECA, COM ESTAMPA LOCALIZADA E PERSONALIZADA EM TAMANHOS VARIADOS (P, M, G, GG)	UND	2000	R\$ 18,00	R\$ 36.000,00
17	BONÉS CONFECCIONADOS EM MICROFIBRA, REGULADOR DE PLÁSTICO, PERSONALIZADO NA FRENTE E NAS DUAS LATERAIS.	UND	1410	R\$ 15,50	R\$ 21.855,00
18	TAPETES CAPACHOS, FIBRA DE VINIL, PERSONALIZADOS 0,97 X 060.	UND	350	R\$ 78,00	R\$ 27.300,00
19	TAPETES CAPACHOS, FIBRA DE VINIL, PERSONALIZADOS 1,82 X 1,05.	UND	135	R\$ 137,00	R\$ 18.495,00
20	COPO LONG DRINK 350 ML PERSONALIZADO EM ACRÍLICO. ALTURA: 16 CM. DIÂMETRO DA BOCA: 6 CM. CORES VARIADAS.	UND	1500	R\$ 4,20	R\$ 6.300,00
21	BONÉ ABERTO TIPO AMERICANO. COM FECHAMENTO AJUSTÁVEL. COMPOSIÇÃO: 98% POLIÉSTER - 2% ELASTANO. DIVISÃO EM GOMOS. PEQUENOS FUROS PARA CIRCULAÇÃO DE AR. ABA CURVADA. CIRCUNFERÊNCIA (TAMANHO ADULTO: 58 CM). LOGOMARCA DA PREFEITURA E SECRETARIAS	UND	550	R\$ 18,00	R\$ 9.900,00
22	CHAVEIRO CORDÃO PARA CHAVES DE MOTO PERSONALIZADO. COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER ACETINADO. CORES VARIADAS. LARGURA: 10MM. COMPRIMENTO: 38 CM E FECHO COM ARGOLA. COM NOME DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS.	UND	1250	R\$ 3,50	R\$ 4.375,00
23	CHAVEIRO ACRÍLICO 3X4 CM - CHAVEIRO EM ACRÍLICO PERSONALIZADO; TAMANHO 3X4 CM; PERSONALIZAÇÃO EM PAPEL FOTOGRÁFICO; ACOMPANHA CORPO, LENTE, CORRENTE E ARGOLA.	UND	750	R\$ 3,00	R\$ 2.250,00
24	CARTAZ - TAM. 45X65 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 150G. GRAVAÇÃO DE CHAPA EM CTP. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	12870	R\$ 2,15	R\$ 27.670,50
25	FARDAMENTO COMPLETO DAS CRIANÇAS, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.P	CONJ	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



26	FARDAMENTO COMPLETO DAS CRIANÇAS, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.M	CONJ	350	R\$ 38,00	R\$ 13.300,00
27	FARDAMENTO COMPLETO DAS CRIANÇAS, BERMUDA E BLUSA DE UNIFORME TAM.G	CONJ	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
28	MOCHILA INFANTIL TAM 23X29.	UNID.	550	R\$ 47,50	R\$ 26.125,00
29	BLUSAS PARA OFICINA DE CAPOEIRA. PERSONALIZADA. TAMANHOS: PP A EXTRA G.	UND	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 472.356,50
LOTE II - PLOTAGEM E CRACHÁS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL
30	CRACHÁ, PLASTICO TRANSPARENTE, PRENDEDOR ACO NIQUELADO, 10CM X 7CM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	UND	1400	R\$ 8,50	R\$ 11.900,00
31	PLOTAGEM DE CARRO - (ENVELOPAMENTO) - ADESIVO DE PLÁSTICO LEITOSO COLORIDO. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	M2	311	R\$ 75,00	R\$ 23.325,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 35.225,00
LOTE III - BRINDES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL
32	TROFÉU DE ACRÍLICO PERSONALIZADO - TAM. 18X25 COM BASE DE MDF E PINOS DE INOX. CAMPEONATO ESCOLAR. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	350	R\$ 35,00	R\$ 12.250,00
33	SQUEEZE GARRAFA ESPORTIVA ALUMÍNIO. APROXIMADAMENTE 850 ML, PERSONALIZADA. CORES VARIADAS. BICO ROSQUEÁVEL. FORMATO PARA ENCAIXE DOS DEDOS NO CORPO DA GARRAFA. ALTURA: 24 CM; LARGURA: 7,5 CM; CIRCUNFERÊNCIA: 23,6 CM; PESO APROXIMADO: 62 GRAMAS. MEDIDA APROXIMADA PARA GRAVAÇÃO: (CXL) 11 CM X 5 CM.	UND	1710	R\$ 7,00	R\$ 11.970,00
34	MEDALHA DE INOX PERSONALIZADA - TAM.6X6, EM INOX.COM FITA DE CETIM. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	UND	2550	R\$ 6,00	R\$ 15.300,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 39.520,00
LOTE IV - BANNERS E PLACAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL
35	BANNER COLORIDO - TAMANHO 1,30CM X 90CM, ACABAMENTO EM BASTÃO, COM QUALIDADE FOTOGRÁFICA, COM FIXAÇÃO.	UND	750	R\$ 65,00	R\$ 48.750,00
36	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO - 1X1 M ² , 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM LONA. LOGOMARCA DA PREFEITURA COLORIDA.	M2	503	R\$ 120,00	R\$ 60.360,00
37	PLACA LUMINOSA PARA IDENTIFICAÇÃO - TAM.1X1 - ESTRUTURA DE METALON COM ACM, COM CORTE ESPECIAL E LIGAÇÃO ELÉTRICA.	M2	223	R\$ 165,00	R\$ 36.795,00
38	PLACA DE PVC INDICATIVA - TAM. 40X10CM - CHAPA DE PVC, COM PINOS DE SUSTENÇÃO PARA PAREDE. LOGOMARCA DA PREFEITURA.	UND	463	R\$ 27,00	R\$ 12.501,00
39	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX - TAM. 60X50 - IMPRESSÃO COLORIDA EM UV, COM CHAPA DE INOX E 4 PINOS PARA SUSTENÇÃO.	UND	238	R\$ 220,00	R\$ 52.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARROQUINHA
Uma cidade de todos!

ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de Barroquinha



40	PAINEL DE LONA COLORIDO 2X3M COM ARMAÇÃO DE SUPORTE	UND	263	R\$ 180,00	R\$ 47.340,00
41	FAIXA DE LONA - TAMANHO 100X500 - 04 CORES EM LONA	M2	448	R\$ 110,00	R\$ 49.280,00
42	FAIXA BANNER LONA, TAMANHO 4M / 70CM	UND	308	R\$ 87,00	R\$ 26.796,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 334.182,00
VALOR GLOBAL					R\$ 881.283,50

Proponente: R2 SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 35.823.985/0001-30

Valor global da proposta: R\$ 881.283,50 (oitocentos e oitenta e um mil duzentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos).

SIGNATÁRIOS:

JOSÉ DAGER PEREIRA DOS SANTOS

Secretário de Planejamento, Administração e
Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROQUINHA
GERENCIADOR DA ARP

JUAN FLORENCIO

MARREIRA:05449270364

Assinado de forma digital por

JUAN FLORENCIO

MARREIRA:05449270364

Dados: 2023.04.06 09:58:34 -03'00'

R2 SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 35.823.985/0001-30

JUAN FLORÊNCIO MARREIRA

CPF: 054.492.703-64

DETENTOR DE PREÇOS

RUA LÍVIO ROCHA VERAS, Nº 549, CENTRO, BARROQUINHA - CEARÁ

CEP: 62.410-000 - TELEFONE: (88) 3623 1137

CNPJ: 23.478.597/0001-80