



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

LEI COMPLEMENTAR Nº. 334 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2009.

EMENTA: "INSTITUI O NOVO CÓDIGO TRIBUTÁRIO DECORRENTE DA VIGÊNCIA DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARROQUINHA, Estado do Ceará, no uso de atribuições legais, consoante ao estabelecido na Lei Orgânica do Município, faz saber que o Egrégio Plenário da Câmara Municipal APROVOU e eu SANCIONO a seguinte:

PARTE GERAL
TÍTULO I
O SISTEMA TRIBUTÁRIO
CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA

Art. 1º - Esta Lei, regula em caráter geral ou específico, a competência, a legitimidade e, os poderes das autoridades administrativas, em matéria fiscal e sua aplicação quanto à legislação tributária.

Parágrafo único - A legislação a que se refere este artigo aplica-se às pessoas físicas ou jurídicas, sujeitos passivos ou não, inclusive às que gozem de imunidade, isenção ou de não incidência.

Art. 2º - Esta Lei tem a denominação de "CODIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL".

Art. 3º - Integram o Sistema Tributário do Município:

I - Os Impostos:

a) Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU;

b) Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN;

c) Sobre a transmissão intervivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza, ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como a cessão de direitos à sua aquisição - ITBI.

II - As Taxas:

a) Decorrentes do exercício regular, do poder de polícia do Município.

b) Decorrentes da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao sujeito passivo e postos à sua disposição.

III - A Contribuição de Melhoria.

IV - A Contribuição da Iluminação Pública - CIP



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

CAPÍTULO II

DA APLICAÇÃO E VIGÊNCIA DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 4º - A Lei Tributária tem aplicação obrigatória pelas autoridades administrativas, a omissão ou obscuridade de seu texto não constituem motivo para sua inaplicabilidade.

Art. 5º - Quando ocorrer dúvida do sujeito passivo quanto a aplicação dos dispositivos desta lei, poderá, mediante requerimento, consultar a autoridade competente, em relação a hipótese concreta do fato.

Parágrafo único - Entende-se por autoridade competente o Coordenador Tributário.

Art. 6º - Para sua aplicação e, no que for necessário, a Lei Tributária será regulamentada por Decreto, que terá seu conteúdo e alcance restrito aos termos da autorização legal.

CAPÍTULO III

DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 7º - As obrigações tributárias são principais e acessórias.

§ 1º - A obrigação principal surge com a ocorrência do fato gerador, tendo por objetivo o pagamento de tributo ou penalidade pecuniária e extingue-se juntamente com o crédito dela decorrente.

§ 2º - A obrigação acessória decorre da legislação tributária e tem por objetivo as prestações, consistentes em obrigação de fazer ou não fazer, nela prevista, no interesse da arrecadação ou da fiscalização dos tributos.

§ 3º - A obrigação acessória, pelo simples fato de sua inobservância converte-se em obrigação principal relativamente à penalidade pecuniária.

Art. 8º - Os sujeitos passivos, ou quaisquer responsáveis por tributos, facilitarão por todos os meios ao seu alcance, o lançamento, a fiscalização e a cobrança dos tributos devidos à Fazenda Municipal, ficando especialmente obrigados a:

I - Apresentar declaração de movimento econômico, guias de recolhimento de impostos e a escriturar em livros próprios os fatos geradores de obrigação tributária, segundo as normas desta Lei e dos regulamentos fiscais, incluindo-se os contribuintes optantes pelo regime tributário instituído pela Lei Complementar nº 123/2006;

II - Comunicar à Fazenda Municipal, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da data da ocorrência, qualquer alteração capaz de gerar, modificar ou extinguir obrigação tributária;

III - Conservar e apresentar à Fazenda Pública, quando solicitado, qualquer documento que, de algum modo, se refira às operações ou situações que constituam fato gerador de obrigação tributária, ou que sirva como comprovante da veracidade dos dados consignados em guias e documentos fiscais;

Johny



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

IV - O documentário fiscal é de exibição obrigatória ao agente do fisco, devendo ser conservado pelo prazo de 05 (cinco) anos, por quem dele tiver feito uso contados do encerramento da atividade.

V - Prestar, sempre que solicitados, pelas autoridades competentes, informações e esclarecimentos que, a juízo da Fazenda Pública, se refiram ao fato gerador de obrigação tributária, por escrito ou verbalmente.

§ 1º - No caso de isenção, imunidade ou não tributação, ficam os beneficiários sujeitos ao cumprimento do disposto neste artigo, incluindo-se as sociedades empresárias prestadoras de serviços optantes pelo regime tributário instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, doravante conhecido como Simples Nacional;

§ 2º - Nos termos das normas editadas pelo Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN, além do já disposto no “caput”, deste artigo, ficam as sociedades empresárias obrigadas a:

I - Sujeitar-se a exibição de livros e documentos a que estiverem obrigadas, bem como fornecer informações sobre bens, movimentação financeira, negócio ou atividade que estiverem intimadas a apresentar;

II - Sujeitar-se à fiscalização, permitindo o acesso ao estabelecimento, ao domicílio fiscal ou a qualquer outro local onde desenvolvam suas atividades ou se encontrem bens de sua propriedade;

Art. 9º - A Fazenda Pública poderá requisitar a terceiros, e estes ficam obrigados a fornecer, todas as informações e dados que possam vir a ser considerados como geradores de obrigação tributária, para os quais tenham contribuído, ou que devam conhecer, salvo quando, por força de lei, estejam obrigados a guardar sigilo em relação a esses fatos.

§ 1º - As informações obtidas por força desse artigo têm caráter sigiloso e só poderão ser utilizadas em defesa dos interesses fiscais da União, do Estado e do Município.

§ 2º - Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação, por parte da Fazenda Pública ou de seus servidores, de informação obtida em razão do ofício sobre a situação econômica ou financeira do sujeito passivo ou de terceiros e sobre a natureza e o estado de seus negócios ou atividades, salvo as exceções previstas no art. 198, § 1º, do Código Tributário Nacional.

SEÇÃO II
DO FATOR GERADOR

Art. 10 - O fato gerador da obrigação principal é a situação definida em Lei como necessária e suficiente à sua ocorrência.

Art. 11 - O fato gerador da obrigação acessória é qualquer situação que, na forma da legislação aplicável, impõe a prática ou a abstenção do ato que não configure obrigação principal.

Art. 12 - Salvo disposições em contrário, considera-se ocorrido o fato gerador e existente os seus efeitos:

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Tratando-se de situação de fato, desde o momento em que ele esteja definitivamente constituído, nos termos de direito aplicável.

SEÇÃO III
DO SUJEITO ATIVO

Art. 13 - Sujeito ativo da obrigação é a pessoa jurídica de direito público, titular da competência para instituir, lançar, cobrar e fiscalizar os tributos especificados neste Código.

Art. 14 - Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento do tributo ou penalidade pecuniária.

Parágrafo único: Sujeito passivo da obrigação principal, diz-se:

I - Contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

II - Responsável, quando sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa nesta Lei.

Art. 15 - Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa física ou jurídica obrigada à prática ou a abstenção de atos discriminados nesta Lei, que não configurem obrigação principal.

SEÇÃO IV
DA CAPACIDADE TRIBUTÁRIA

Art. 16 - A capacidade para cumprimento da obrigação tributária, decorre do fato da pessoa física ou jurídica se encontrar nas condições prevista nesta Lei dando lugar à referida obrigação.

Art. 17 - A capacidade tributária passiva independe:

I - Da capacidade civil das pessoas naturais;

II - De achar-se a pessoa natural sujeita às medidas que importem a privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou da administração direta de seus bens ou negócios;

III - De estar a pessoa jurídica regularmente constituída bastando que configure uma unidade econômica ou profissional;

IV - De estar enquadrada no regime tributário privilegiado instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

SEÇÃO V
DO DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO

Art. 18 - Considerar-se-á como domicílio fiscal do sujeito passivo, a conjunção de uma ou mais, das hipóteses abaixo elencadas:

I - Quando se tratar de pessoa natural, a sua residência, ou, sendo esta incerta ou desconhecida, o lugar onde se encontre o centro de sua atividade mesmo não sendo habitual;

Alcides
4



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

II - Quanto às pessoas jurídicas de direito privado ou às firmas individuais, o local onde o sujeito passivo desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

III - Quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições.

§ 1º - Quando não couber a aplicação das regras descritas em qualquer dos incisos deste artigo, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável, o lugar da situação dos bens ou de ocorrência dos atos ou fatos que deram origem à obrigação principal.

§ 2º - A autoridade administrativa pode recusar o domicílio eleito, quando este impossibilitar ou dificultar a arrecadação ou a fiscalização do tributo, aplicando-se então a regra do parágrafo anterior.

§ 3º - Na forma do disposto no parágrafo 2º deste artigo, é irrelevante a transferência da sede de pessoa jurídica de direito privado para outro Município desde que o maior volume de suas atividades esteja, comprovadamente, no território deste Município.

SEÇÃO VI
DA RESPONSABILIDADE DOS SUCESSORES

Art. 19 - O disposto nesta Seção aplica-se por igual aos créditos tributários definitivamente constituídos ou em curso de constituição, à data dos atos neles referidos e, aos constituídos posteriormente aos mesmos, desde que relativos a obrigações tributárias surgidas até a referida data.

Parágrafo único - Entende-se por em curso de constituição, toda e qualquer ação fiscal iniciada.

Art. 20 - Os créditos tributários relativos a impostos cujo fato gerador seja a propriedade, domínio útil ou a posse, a ocupação de bens imóveis, bem como os relativos a taxas pela prestação de serviços referentes a tais bens ou a contribuição de melhoria, sub-rogam-se na pessoa dos respectivos adquirentes, salvo quando conste do título a prova de sua quitação.

Parágrafo único - No caso de arrematação em hasta pública, adjudicação, a sub-rogação ocorre sobre o respectivo preço.

Art. 21 - São pessoalmente responsáveis:

I - O adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos;

II - O sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos pelo "de cujus" até a data da partilha ou adjudicação com limite da responsabilidade até o montante do quinhão do legado ou da meação;

III - O espólio, pelos tributos devidos pelo "de cujus" até a data da abertura da sucessão;

IV - O contratante, a qualquer título, pelos impostos e acréscimos legais devidos por seus contratados e sub contratados.

Almeida



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 22 - A pessoa jurídica de direito privado que resultar de fusão, transformação ou incorporação de outra ou em outra, é responsável pelos tributos devidos até a data do ato pelas pessoas jurídicas fusionadas, transformadas ou incorporadas.

Parágrafo único - O disposto neste artigo aplica-se, aos casos de extinção de pessoa jurídica de direito privado quando a exploração de sua atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social ou sob a forma de empresário individual.

Art. 23 - A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outro, a qualquer título, incluindo-se arrendamento ou locação, fundo empresarial ou estabelecimento comercial, industrial, profissional ou prestador de serviço, e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social, sob firma ou nome individual, responde pelos tributos devidos até a data do ato, relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido:

I - Integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou atividade;

II - Subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar, dentro de 12 (doze) meses, a contar da data da alienação, nova atividade no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria, profissão ou atividade.

Parágrafo único - O disposto nesta seção não se aplica na hipótese de alienação judicial, conforme disposto no art. 133, do Código Tributário Nacional.

CAPÍTULO IV
DA ADMINISTRAÇÃO FISCAL
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 - Para os efeitos desta Lei, não têm aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito da Fazenda Pública de examinar livros, arquivos, documentos e papéis dos sujeitos passivos, ou da obrigação destes de exibí-los.

Parágrafo único - A critério da Fazenda Pública poderá ser solicitado aos sujeitos passivos que apresentem cópias reprográficas dos documentos que trata o "caput" deste artigo.

Art. 25 - Compete à Secretaria Municipal do Planejamento, Administração e Finanças pelos seus órgãos especializados, a fiscalização do cumprimento às normas da Legislação Tributária.

§ 1º - A autoridade administrativa que proceder ou presidir a quaisquer diligências de fiscalização, lavrará os termos para que se documente o início e a conclusão do procedimento fiscal.

§ 2º - Considerar-se-á o início do procedimento fiscal, a emissão da notificação preliminar, para que seja atendida qualquer exigência legal do Fisco.

Art. 26 - Aos servidores responsáveis pela arrecadação das rendas municipais, é dever, quando solicitados, prestar aos sujeitos passivos esclarecimentos sobre a interpretação e fiel observância das leis fiscais, sem prejuízo do rigor e vigência no desempenho de suas atividades.

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 27 - As autoridades administrativas poderão requisitar o auxílio da força pública estadual ou federal, quando vítimas de embaraço ou desacato no exercício de suas funções, ou quando necessário à efetivação de medidas prevista na legislação tributária.

SEÇÃO II
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

Art. 28 - Compete ao Coordenador Tributário, mediante a provocação, o seguinte:

- I - Proceder manifestação em processo de consulta, dúvidas, ou dirimir sobre divergências quanto a aplicação da legislação tributária;
- II - Prolatar decisão sobre impugnação de 1ª Instância, relativa a Autos de Infração com Imposição de Multa e Aviso de Lançamento, lavrados contra os sujeitos passivos, após ser ouvida a Autoridade Administrativa que deu origem ao respectivo lançamento.
- III - Prolatar decisão, em 1ª Instância, sobre pedido de exclusão de sujeitos passivos optantes pelo regime fiscal instituído pela Lei do Simples Nacional, em processo administrativo contencioso, após ser ouvida a Autoridade Administrativa que deu origem ao pedido de exclusão.

CAPÍTULO V
DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 29 - O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

Art. 30 - As circunstâncias que modificam o crédito tributário, sua extensão ou seus efeitos, ou as garantias ou os privilégios a ele atribuídos, ou que excluem sua exigibilidade, não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.

Art. 31 - O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou extingue, ou tem sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos previstos em Lei, fora dos quais não podem ser dispensados a sua efetivação e as respectivas garantias, sob pena de responsabilidade funcional.

SEÇÃO II
DO LANÇAMENTO

Art. 32 - Compete privativamente a autoridade administrativa, constituir crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo, tendente a verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e, sendo o caso, propor a aplicação da penalidade cabível.

Johny
7



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 1º - A atividade administrativa de lançamento é vinculada e obrigatória sob pena de responsabilidade funcional;

§ 2º - O crédito tributário não pode ter sua constituição obstado nem os seus elementos modificados por autoridade de qualquer nível, nem por disposições que não estejam expressas em lei.

§ 3º - Os agentes do fisco terão o direito de vistoriar os documentos contábeis dos sujeitos passivos, imunes, isentos, não tributados ou optantes pelo Simples Nacional.

Art. 33 - São ineficazes em relação à Fazenda Municipal, convenções particulares visando a transferir, no todo ou em parte, para outras pessoas que não as definidas nesta Lei, a obrigação de pagar o crédito tributário.

Art. 34 - O lançamento reporta-se a data em que haja surgido a obrigação tributária principal e rege-se pela Lei, então vigente ainda que posteriormente modificada ou revogada.

§ 1º - Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação, tenha instituído novos critérios de apuração ou processos de fiscalização, ampliados os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgado ao crédito maiores garantias e privilégios, exceto, no último caso, para o efeito de atribuir a responsabilidade a terceiros;

§ 2º - O disposto neste artigo não se aplica aos impostos lançados por períodos certos de tempo, desde que a Lei Tributária respectiva fixe expressamente a data em que o fato gerador deva ser considerado para efeito do lançamento.

Art. 35 - O ato do lançamento é vinculado e obrigatório sob pena de responsabilidade funcional, ressalvadas as hipóteses de exclusão ou suspensão de crédito tributário previsto neste Código.

Art. 36 - Os atos formais relativos aos lançamentos dos tributos ficarão a cargo do órgão fazendário competente.

Parágrafo único - A omissão ou erro de lançamento não exime o sujeito passivo do cumprimento da obrigação fiscal nem de qualquer modo lhe favorece.

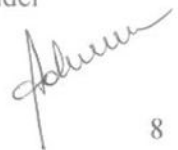
Art. 37 - O lançamento efetuar-se-á com base nos dados constantes do cadastro fiscal, livros contábeis, fiscais ou comerciais, documentos e papéis, e, nas declarações apresentadas pelos sujeitos passivos, na forma e nas épocas estabelecidas neste Código e em regulamento, incluindo-se as empresas optantes pelo regime tributário instituído pela Lei do Simples Nacional.

Parágrafo único - As declarações deverão conter todos os elementos e dados necessários ao conhecimento do fato gerador das obrigações tributárias e a verificação do montante do crédito tributário correspondente.

Art. 38 - Far-se-á o lançamento de ofício, com base nos elementos disponíveis:

I - Quando o contribuinte ou o responsável não houver prestado declaração, ou a mesma apresentar-se inexacta por serem falsos ou errôneos os fatos consignados;

II - Quando tendo prestado declaração, o contribuinte ou responsável deixar de atender





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

satisfatoriamente, no prazo e na forma legal, pedido de esclarecimento formulado pela autoridade administrativa.

Art. 39 - Com a finalidade de obter elementos que lhe permitam verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos sujeitos passivos e de determinar, com precisão, a natureza e montante dos créditos tributários, a Fazenda Municipal poderá:

I - Exigir, a qualquer tempo, a exibição de livros e comprovante dos atos e operações que possam constituir fato gerador de obrigação tributária;

II - Fazer inspeção nos locais e estabelecimentos onde se exercerem as atividades sujeitas a obrigações tributárias, ou nos bens e serviços que constituem matéria tributária, sob regime permanente, até conclusão da ação fiscal;

III - Exigir informações e comunicações escritas com fornecimento de cópias reprográficas de documentos;

IV - Notificar o contribuinte ou responsável para comparecer as repartições da Fazenda Municipal;

V - Requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial quando indispensável a realização de diligências, inclusive inspeções necessárias ao registro dos locais e estabelecimentos, assim como dos objetos e livros dos sujeitos passivos.

Art. 40 - Nos casos a que se refere o artigo 39, inciso V, desta Lei, os funcionários lavrarão termo de diligência, do qual constarão especificamente, os elementos examinados.

Art. 41 - O lançamento e suas alterações serão comunicadas aos sujeitos passivos por meio de notificação direta ou seja, por aviso ou guia de pagamento.

Art. 42 - A qualquer tempo poderão ser efetuados lançamentos de ofício emitidos por quaisquer circunstâncias, nas épocas próprias, promovidos lançamentos aditivos referentes a atividades sonegadas e, retificadas falhas nos lançamentos existentes, admitindo-se ainda quando for o caso, a realização de lançamentos substitutos.

Art. 43 - Far-se-á revisão de lançamento sempre que se verificar erro na fixação da base tributária, ainda que os elementos indutivos dessa fixação hajam sido apurados diretamente pelo fisco.

Art. 44 - Os lançamentos efetuados de ofício ou decorrentes de arbitramento só poderão ser revistos em face de superveniência de prova irrecusável que modifique a base de cálculo utilizado no lançamento anterior.

Art. 45 - É facultado à Fazenda Municipal o arbitramento de bases tributárias quando ocorrer sonegação cujo montante não se possa conhecer exatamente, desde que observado os critérios de razoabilidade.

Art. 46 - O Município poderá instituir livros e registros obrigatórios de tributos Municipais, modelos de Notas Fiscais, a fim de apurar os seus fatos geradores e bases de cálculo.

Art. 47 - Independentemente do que trata o artigo 46 poderá ser adotada a apuração ou

Adriana



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

verificação diária no próprio local de atividade, durante determinado período, quando houver dúvida sobre a exatidão do que for declarado para efeito dos impostos de competência do Município.

Art. 48 - O lançamento tornado efetivo pela comunicação ao sujeito passivo, na forma do disposto no art. 41, é definitivo e inalterável depois de decorrido o prazo fixado nesta Lei para apresentação de defesa.

§ 1º - É permitida, contudo, a alteração do lançamento quando viciado em prejuízo da Fazenda Pública ou do sujeito passivo por:

I - Erro de fato na verificação de ocorrência ou das circunstâncias materiais do fato gerador;

II - Declaração ou informação falsa, errônea, omissa ou incompleta, pelo sujeito passivo legalmente obrigado a prestá-la;

III - Impugnação ou recurso do sujeito passivo;

IV - Recurso de ofício;

V - Iniciativa de ofício da autoridade administrativa competente, nos casos previstos no artigo 149, do Código Tributário Nacional.

§ 2º - Nas hipóteses previstas nos incisos I e II, do §1º, deste artigo, o lançamento será revisto pela autoridade administrativa que o efetuou, mesmo posteriormente à extinção da obrigação, na forma do artigo 38.

CAPÍTULO VI
DA COBRANÇA E DO RECOLHIMENTO DOS TRIBUTOS

Art. 49 - A cobrança dos tributos far-se-á:

I - Por expedição da competente guia para recolhimento;

II - Por procedimento administrativo;

III - Mediante ação executiva;

IV - Na forma da legislação federal, para as empresas optantes pelo Simples Nacional;

V - Por retenção na fonte pelos contratante dos tributos devidos por seus contratados e subcontratados.

Art. 50 - Nenhum recolhimento de tributo será efetuado sem a competente guia.

Parágrafo único - Para os sujeitos passivos enquadrados no regime especial instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, a guia de recolhimento competente é a instituída pelo Comitê Gestor do Simples Nacional.

Art. 51 - Nos casos de expedição fraudulenta de guias, responderão, administrativamente, civil e criminal, os servidores que a houverem subscrito ou fornecido.

Art. 52 - Pela cobrança a menor de tributo ou multa responde perante a Fazenda Municipal, solidariamente, o servidor culpado, cabendo-lhe ação regressiva contra o sujeito passivo.

Art. 53 - O Poder Executivo poderá celebrar convênios com estabelecimentos de crédito oficiais ou privados para o recebimento de tributos e multas, consoante normas especiais baixadas para esse fim.

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

**CAPÍTULO VII
DA RESTITUIÇÃO**

Art. 54 - O sujeito passivo terá direito, independente de prévio protesto, à restituição total ou parcial do tributo nos seguintes casos:

I - Cobrança ou pagamento espontâneo de tributo indevido ou maior que o devido em face desta Lei, da natureza ou das circunstâncias materiais do fato gerador ocorrido;

II - Erro na identificação do sujeito passivo, na determinação de alíquota aplicável, no cálculo do montante do tributo, na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

III - Reforma, anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

Art. 55 - A restituição total ou parcial de tributos abrangerá, também, na mesma proporção, os juros de mora, as penalidades pecuniárias e a correção monetária, salvo as referentes às infrações de caráter formal, que não devem reputar pela causa assecuratória da restituição.

Art. 56 - A restituição de tributos que comportem, por natureza, transferência do respectivo encargo financeiro, somente será feita a quem prove haver assumido de terceiros e estar por estes, expressamente autorizado a recebê-la.

Art. 57 - O direito de pleitear a restituição de tributos e/ou multa, extingue-se com o decurso de prazo de 05 (cinco) anos.

Parágrafo único - O prazo nas hipóteses do art. 54, desta Lei, será contado da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa, ou transitar em julgamento a decisão judicial que tenha reafirmado, anulado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

Art. 58 - Quando se tratar de tributos e multas indevidamente arrecadados por motivo de erro cometido pelo agente do fisco, ou pelo sujeito passivo, regularmente apurado pela Fazenda Pública, a restituição será feita de ofício, devidamente processada, pela autoridade competente.

Art. 59 - O pedido de restituição será indeferido se o requerente criar qualquer obstáculo ao exame de sua escrita fiscal, contábil ou de documentos, quando isso se torne necessário à verificação da procedência da medida.

Art. 60 - Os processos de restituição serão obrigatoriamente instruídos pela repartição que houver arrecadados os tributos e as multas reclamadas, total ou parcialmente, antes de receberem parecer conclusivo.

§ 1º - O processo de restituição quando feito de ofício ou quando requerido, deverá obrigatoriamente ser concluído no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da abertura do procedimento pela autoridade competente ou do pedido de restituição.

§ 2º - O não cumprimento do disposto no parágrafo primeiro, deste artigo, implicará na restituição atualizada monetariamente nos termos do art. 61, desta Lei, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia da data da abertura do procedimento ou do pedido de restituição.

CAPÍTULO VIII



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA E JUROS DE MORA

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 61 - Fica instituído por esta Lei para cálculo dos tributos municipais a Unidade Fiscal de Referência do Ceará – UFIRCE.

SEÇÃO II

DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Art. 62 - Os créditos do Município, originados de lançamento por homologação ou de ofício, serão corrigidos monetariamente a partir da data em que passarem a ser devidos, com base nos termos desta Seção.

Art. 63 - Para cumprimento do disposto nesta Seção, os créditos tributários expressos em moeda corrente, inclusive os inscritos em Dívida Ativa, serão transformados em múltiplos de UFIRCE, dividindo-se o valor apurado pelo valor do referido índice.

Parágrafo único - As frações centesimais, decorrentes da transformação dos valores descritos acima, serão desprezadas arredondando-as para menor.

SEÇÃO III

DOS JUROS DE MORA

Art. 64 - Os créditos tributários, não recolhidos, nas datas determinadas por esta Lei, serão acrescidos de 0,5% (meio por cento) ao mês, a título de juros de mora, até a data da sua inscrição em Dívida Ativa.

§ 1º - O Chefe do Executivo Municipal mediante edição de Decreto, poderá estabelecer regulamentos no limites desta Lei, verificando o melhor interesse da sociedade e da arrecadação tributária.

§ 2º - O Chefe do Executivo Municipal poderá determinar campanhas especiais, a fim de melhorar a arrecadação dos tributos da competência do município, alterando as datas dos recolhimentos dos respectivos tributos.

§ 3º - É vedada a inclusão das Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), optantes pelo Simples Nacional, nas hipóteses descritas nos parágrafos anteriores, excetuando-se no que se refere às taxas decorrentes do Poder de Polícia do Município e às referentes da utilização, efetiva ou em potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao sujeito passivo ou postos à sua disposição.

CAPÍTULO IX
DA PRESCRIÇÃO

Art. 65 - O direito da Fazenda Pública Municipal de exigir o pagamento do crédito fiscal, devidamente constituído, prescreve em 05 (cinco) anos, contados do primeiro ano do exercício financeiro seguinte àquele em que ocorreu a obrigação tributária.

Parágrafo único - A prescrição se interrompe:

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- I - Pela notificação feita ao sujeito passivo;
- II - Pelo protesto judicial;
- III - Por qualquer ato judicial que constitua em mora o sujeito passivo;
- IV - Por qualquer ato inequívoco, ainda que extra-judicial, que importe em reconhecimento do débito pelo sujeito passivo;
- V - Pelo despacho do juiz que ordenar a citação em execução fiscal.

CAPÍTULO X
DA DECADÊNCIA

Art. 66 - O direito da Fazenda Pública Municipal de constituir o crédito tributário, excetuando-se no caso de revisão de lançamento, extingue-se após 05 (cinco) anos, contados:

- I - Do primeiro dia do exercício seguinte em que o lançamento poderia ter sido realizado;
- II - Da data em que tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

Parágrafo único - A decadência se interrompe:

- I - Pela notificação preliminar feita ao sujeito passivo, iniciando-se qualquer procedimento administrativo-fiscalizador;
- II - Por qualquer ato inequívoco, iniciado por autoridade competente, para apurar infrações tributárias especificadas na legislação federal e municipal;
- III - Pela abertura de processo administrativo-tributário ou administrativo-fiscal, para a verificação de qualquer fato gerador de obrigações principais ou acessórias.

CAPÍTULO XI
DA TRANSAÇÃO

Art. 67 - É facultada a celebração, entre o Município e o sujeito passivo da obrigação tributária, de transação para o término do litígio e conseqüente extinção de créditos tributários, mediante concessões mútuas.

§ 1º - A autoridade competente para autorizar a transação é o Chefe do Executivo Municipal, que poderá delegar essa competência ao Secretário de Planejamento, Administração e Finanças.

§ 2º - A transação de que trata este capítulo, não poderá contrariar os dispositivos desta Lei e seu regulamento; as normas gerais do direito; infringir os dispositivos que regem a Administração Pública; elencados na Constituição Federal; contrariar os preceitos da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, bem como imputar ônus ao erário.

CAPÍTULO XII
DA ISENÇÃO

Art. 68 - Além das isenções previstas nesta Lei, somente prevalecerão as concedidas em Lei especial, sujeitas às normas deste capítulo e à obediência da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Alcivar



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 69 - A concessão de isenções apoiar-se-á sempre em fortes razões de ordem pública ou de interesse do Município, não poderá ter caráter pessoal e dependerá de lei aprovada pela Câmara Municipal, obedecendo os ditames da legislação federal.

Art. 70 - A isenção total ou parcial será requerida pela parte interessada que deverá comprovar a ocorrência da situação prevista na legislação tributária.

§ 1º - O regulamento desta lei determinará qual a autoridade competente para despachar o pedido de isenção, cujo benefício terá a sua vigência a partir da data do requerimento.

§ 2º - Tratando-se de isenção concedida por período certo de tempo, o despacho referido no parágrafo anterior será renovado antes de expirado cada período, cessando automaticamente os seus efeitos a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixar de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

§ 3º - O despacho a que aludem os parágrafos anteriores, não gera direito adquirido.

Art. 71 - A isenção, ainda quando prevista em contrato, é sempre decorrente de lei que especifique as condições e requisitos exigidos para a sua concessão, o tributo a que se aplica e o prazo de sua duração, explicitando as exigências que deverão ser cumpridas por força da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 72 - A isenção, salvo se concedida por prazo certo, pode ser aplicada ou modificada por lei a qualquer tempo.

Parágrafo único - Os dispositivos de lei que extinguirem ou reduzirem a isenção, entram em vigor no primeiro dia do exercício seguinte àquele em que ocorra a publicação, salvo se a lei dispuser de modo mais favorável ao sujeito passivo.

Art. 73 - A isenção a prazo certo se extingue automaticamente, independente de ato do Executivo.

Art. 74 - Verificada, a qualquer tempo, a inobservância das formalidades exigidas para a concessão, ou o desaparecimento das condições que a motivara, será a isenção obrigatoriamente cancelada.

TÍTULO II
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 75 - Sempre que a critério do Secretário de Administração e Finanças e após garantida ao sujeito passivo a ampla defesa, for considerada ineficaz a aplicação das demais penalidades previstas na legislação tributária, poderá ser suspensa a inscrição do infrator e ser requerida a exclusão da **ME** e da **EPP** do regime tributário privilegiado, até que sejam liquidados os débitos e/ou sanadas as irregularidades apuradas.

§ 1º - O cumprimento do disposto no "caput" deste artigo dependerá de regulamentação do Poder Executivo, através de Decreto;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 2º - Para produção de efeitos fiscais, previstos na legislação tributária, contra terceiros, a decisão da suspensão será sempre publicada.

Art. 76 - Considerar-se-ão ilícitos administrativos os atos praticados e as operações realizadas por sujeitos passivos cuja inscrição tenha sido suspensa ou cancelada, fazendo prova apenas em favor da Fazenda Pública, os documentos fiscais por eles emitidos, podendo ainda, ter sua atividade empresarial suspensa, mediante a interdição do estabelecimento, lavrando-se o respectivo Termo.

Art. 77 - Nos casos em que o sujeito passivo cessar sua atividade e não solicitar o cancelamento da inscrição, no prazo de 60 (sessenta) dias, esta será cancelada automaticamente pela Fazenda Pública Municipal, após apurado o débito remanescente.

Art. 78 - A aplicação da penalidade de qualquer natureza, de caráter administrativo, civil ou criminal e o seu cumprimento, não dispensam o pagamento do tributo devido, das multas, da atualização monetária e dos juros de mora.

Art. 79 - Não se adotará qualquer procedimento contra servidor ou sujeito passivo que tenha agido ou solvido o tributo de acordo com interpretação fiscal, constante de decisão de qualquer instância administrativa, mesmo que, posteriormente, venha a ser modificada essa interpretação.

Art. 80 - A omissão de pagamento de tributos, a sonegação, a fraude, toda e qualquer infração serão apuradas pela Fazenda Pública e, sendo o caso, lavrado o Auto de Infração com Imposição de Multa e Aviso de Lançamento, nos termos definidos nesta Lei.

§ 1º - Para os sujeitos passivos enquadrados no regime especial instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, constatada qualquer das infrações descritas no "caput", deste artigo, será expedido pela autoridade competente, após garantida a ampla defesa, o Termo Circunstanciado de Exclusão do Simples Nacional.

§ 2º - Dar-se-á por comprovada a fraude fiscal quando o sujeito passivo não dispuser de elementos convincentes em razão dos quais possa admitir a omissão quanto ao cumprimento da obrigação.

§ 3º - Em qualquer caso, considerar-se-á como fraude a reincidência na omissão de que trata este artigo.

Art. 81 - A co-autoria e a cumplicidade, nas infrações ou tentativas de infração aos dispositivos desta lei, implica aos que praticarem, em responderem solidariamente com os autores pelo pagamento do tributo devido, ficando sujeitos às mesmas penas fiscais impostas a estes.

Parágrafo único - Entender-se-á como co-autores, as pessoas físicas ou jurídicas relacionadas ao fato gerador da obrigação principal ou acessória, assim entendidos:

I - O contratante a qualquer título;

II - O contratado, quando houver firmado qualquer sub contrato;

III - O adquirente comprador, no caso de alienação de imóveis;

IV - O sucessor, a qualquer título, como descrito na seção VI, do Capítulo III, do Título I, desta Lei;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

V - A parte interveniente ou responsável pelo adimplemento de qualquer obrigação que gere créditos tributários.

Art. 82 - Apurando-se, no mesmo processo, infração a mais de uma disposição desta Lei, pelo mesmo sujeito passivo, aplicar-se-á as penalidades em caráter cumulativo, podendo, inclusive, ser lavrado apenas 01 (um) Auto de Infração com Imposição de Multa e Aviso de Lançamento.

Art. 83 - Apurada a responsabilidade de diversas pessoas não vinculadas por co-autoria ou cumplicidade, impor-se-á cada uma delas a pena relativa à infração que houver cometido.

Art. 84 - A aplicação de multa não prejudicará a ação criminal cabível.

CAPÍTULO II
DAS INFRAÇÕES EM ESPÉCIES
SEÇÃO I
DAS INFRAÇÕES EM GERAL

Art. 85 - Constituem infrações tributárias:

I - Iniciar atividades ou praticar ato sujeito à taxa de licença antes da concessão desta;

II - Deixar de remeter à Fazenda Municipal, documento exigido por Lei ou regulamento fiscal;

III - Deixar de comunicar dentro do prazo de 30 (trinta) dias, qualquer alteração capaz de gerar, modificar ou extinguir obrigação tributária;

IV - Deixar de apresentar, dentro dos respectivos prazos, os elementos básicos à identificação ou caracterização de fatos geradores ou base de cálculo dos tributos municipais;

V - Negar-se a exibir livros e documentos fiscais que interessem à fiscalização;

VI - Negar-se a prestar informações ou, por qualquer outro modo, tentar embaraçar, iludir, dificultar ou impedir a ação dos agentes do fisco a serviço dos interesses da Fazenda Municipal;

VII - Utilizar-se de meios fraudulentos ou dolosos para se eximir do cumprimento da obrigação tributária;

VIII - Emitir, dolosamente, nota fiscal com erro;

IX - Deixar de emitir a nota fiscal;

X - Deixar de fornecer a primeira via da nota fiscal;

XI - Deixar de escriturar nota fiscal em livro próprio;

XII - Fornecer por escrito a Fazenda Pública, dados ou informações inverídicas, sujeitas a lançamentos;

XIII - Deixar de efetuar o pagamento do tributo no todo ou em parte;

XIV - Imprimir ou utilizar notas fiscais de serviços sem autorização prévia ou em desacordo com os modelos aprovados;

XV - Deixar de autenticar o Livro de Registro de ISSQN, na repartição competente ou no prazo estabelecido nesta Lei;

XVI - Perder, extraviar ou não conservar os documentos fiscais por 05 (cinco) anos;

Almeida



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- XVII - Utilizar os Livros Fiscais sem autorização prévia ou manter a escrituração atrasada por mais de 10 (dez) dias;
- XVIII - Não cumprir dentro dos prazos previstos o estabelecido em notificação expedida pelo agente do fisco;
- XIX - Formular pedido de Isenção ou Redução de tributos com documentos falsos;
- XX - Deixar de cumprir qualquer outra obrigação acessória estabelecida na legislação tributária;
- XXI - Não reter o imposto na fonte, como substituto tributário, quando a legislação assim o determinar;
- XXII - Outras infrações previstas nesta lei.

SEÇÃO II

DAS INFRAÇÕES COMETIDAS PELAS ME E EPP

Art. 86 – Além das infrações tipificadas nesta lei, também serão consideradas infrações tributárias cometidas pelas empresas optantes pelo regime tributário do Simples Nacional, sujeitas a exclusão do regime, as seguintes condutas:

- I - Oferecer embaraço à fiscalização, caracterizado pela negativa não justificada de exibição de livros e documentos a que estiverem obrigadas, bem como pelo não fornecimento de informações sobre bens, movimentação financeira, negócio ou atividade que estiverem intimadas a apresentar, e nas demais hipóteses que autorizam a requisição de auxílio da força pública;
- II - Oferecer resistência à fiscalização, caracterizada pela negativa de acesso ao estabelecimento, ao domicílio fiscal ou a qualquer outro local onde desenvolvam suas atividades ou se encontrem bens de sua propriedade;
- III - Ter sido constituída por interpostas pessoas;
- IV - Infligir reiteradamente o disposto na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006;
- V - Ser a **ME** ou a **EPP**, declarada inapta, na forma da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e alterações posteriores;
- VI - Comercializar mercadorias ou objeto de contrabando ou descaminho;
- VII - Faltar escrituração do livro-caixa ou não permitir a identificação da movimentação financeira, inclusive bancária;
- VIII - Constatar-se que durante o ano-calendário o valor das despesas pagas supera em 20% (vinte por cento) o valor de ingressos de recursos no mesmo período, excluído o ano de início de atividade;
- IX - Constatar-se que durante o ano-calendário o valor das aquisições de mercadorias para comercialização ou industrialização, ressalvadas hipóteses justificadas de aumento de estoque, for superior a 80% (oitenta por cento) dos ingressos de recursos no mesmo período, excluído o ano de início de atividade.

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

X - Constatar-se que, quando do ingresso no Regime do Simples Nacional, que a **ME** ou a **EPP** incorria em alguma das hipóteses de vedação previstas na legislação que rege o mencionado regime tributário;

XI - Constatar declaração inverídica prestada na hipótese de inclusão no regime tributário privilegiado.

Art. 87 - Além das penalidades previstas no capítulo III, deste título, as ME e EPP sujeitar-se-ão ao pedido de exclusão do regime tributário privilegiado, conforme disposto no do art. 75, desta Lei.

Art. 88 - Praticando o sujeito passivo quaisquer dos crimes estabelecidos pela Lei nº 8.137/90, deverá o agente do fisco, comunicar ao Secretário de Administração e Finanças para que este informe à Procuradoria Geral do Município, a fim de que adote as medidas legais.

CAPÍTULO III
DAS MULTAS

Art. 89 - Por inobservância das disposições atinentes aos tributos de competência do Município, previsto neste Código e Regulamentos fiscais, ficam os infratores sujeitos as seguintes multas:

I - De Mora;

II - Por Infração;

III - De Dívida Ativa.

Art. 90 - Os tributos não pagos no vencimento, ficam sujeitos aos acréscimos moratórios de 1% (um por cento) ao mês, até no máximo de 36% (trinta e seis por cento).

Art. 91 - As infrações às normas tributárias serão apuradas através de Auto de Infração com Imposição de Multa e Aviso de Lançamento e, punidas de acordo com o seguinte critério:

I - Nos casos dos incisos I, II, IV, XVI, XVIII, XX e XXI, do artigo 85, multa igual ao valor de 50 UFIRCE;

II - No caso do inciso III, do artigo 85, multa igual ao valor de 30 UFIRCE;

III - Nos casos dos incisos V, VI e XVII, do artigo 85, multa igual ao valor de 60 UFIRCE;

IV - No caso dos incisos VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIV, XV e XIX do artigo 85, multa igual a 80 UFIRCE;

V - No caso do inciso XIII, do artigo 85, multa igual a 60 UFIRCE.

§ 1º - As pessoas físicas ou jurídicas imunes, isentas, não tributadas ou que não possuam base de cálculo a ser apurada, sujeitar-se-ão às penalidades prescritas nos incisos deste artigo.

§ 2º - Para a aplicabilidade da penalidade prescrita no parágrafo anterior, em caso de inexistência da base de cálculo, tomar-se-á a receita bruta auferida pelo sujeito passivo como base de cálculo, incidindo sobre ela a alíquota pertinente.

§ 3º - As **ME** e as **EPP** que cometerem as infrações acima especificadas, sujeitar-se-ão às mesmas penalidades impostas aos demais sujeitos passivos.

Almeida



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 4º - No caso de sujeitos passivos não cadastrados neste Município, as penalidades prescritas nas alíneas deste artigo, serão aplicadas na ordem de 200 (duzentos) UFIRCE, por infração.

Art. 92 - As infrações previstas nos incisos VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI, do artigo 85, desta Lei, terão as seguintes reduções:

I - De 40% (quarenta por cento) sobre o valor da multa, se os respectivos créditos tributários apurados em auto de infração forem pagos dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência do ato;

II - De 20% (vinte por cento) sobre o valor da multa se dentro do prazo de 10 (dez) dias, após a decisão da 1ª Instância, for efetuado o pagamento do crédito tributário.

Art. 93 - A aplicação da multa por infração é excluída pela denúncia espontânea do infrator, acompanhada, se for o caso, do pagamento do tributo devido e acréscimos legais, não se considerando como tal, quando apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização relacionadas com a apuração do tributo a ser recolhido ou não e, o cumprimento das obrigações acessórias previstas nesta Lei e, quando o montante do tributo dependa de apuração.

Art. 94 - No caso de tributos recolhidos por iniciativa do sujeito passivo, sem lançamento prévio pela repartição competente e sem o recolhimento concomitante das medidas ou qualquer outro acréscimo moratório, essa parte acessória do débito passa a constituir débito autônomo sujeito à atualização do valor e a acréscimos moratórios, de acordo com as regras previstas em lei, bem como às multas cabíveis.

Art. 95 - Não se considera em mora o sujeito passivo quando tenha deixado de efetuar o pagamento de tributos no prazo legal ou regulamentar, em virtude de decisão da autoridade competente.

Art. 96 - A impugnação do crédito tributário, o recurso e o pedido de reconsideração de decisão proferida em processo fiscal, ainda que em caso de consulta, não interrompe o curso de mora.

Art. 97 - Se, dentro do prazo fixado para o pagamento, o sujeito passivo recolher aos cofres do Município, a importância que julgar devida, o crédito fiscal não ficará sujeito à atualização de seu valor, nem sobre ele serão devidas multas, até o limite da importância recolhida.

Parágrafo único - Quando o recolhimento for feito fora do prazo, deverá o sujeito passivo acrescer, juntamente com o principal, a multa devida por ocasião da obrigação tributária.

Art. 98 - A execução fiscal do crédito tributário sujeita o devedor ao pagamento da totalidade do débito, compreendendo o principal atualizado, as multas e demais cominações legais.

Parágrafo único - Nas execuções fiscais acima do limite de 25.000 (vinte e cinco mil) UFIRCE o débito poderá ser objeto de acordo judicial para pagamento em até 10 (dez) parcelas iguais e sucessivas, desde que pagos previamente os encargos processuais e honorários.

CAPÍTULO IV
DA REINCIDÊNCIA

Juliana



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 99 - Considera-se reincidência, para fins desta lei, a repetição de infração pelo mesmo sujeito passivo depois de transitada em julgado administrativamente a decisão condenatória referente à infração anterior.

Art. 100 - Na reincidência específica, as multas serão aplicadas com 50% (cinquenta por cento) de acréscimo e, na genérica com 30% (trinta por cento) de acréscimo.

Art. 101- Considerar-se-á reincidência específica, a repetição de infração punida pelo mesmo dispositivo legal.

Art. 102 - Considerar-se-á reincidência genérica, a repetição de qualquer infração.

CAPÍTULO V
DA COMPENSAÇÃO

Art. 103 - É facultado ao Poder Executivo, mediante as condições e garantias que estipular, para cada caso, efetuar a compensação de créditos tributários com créditos líquidos e certos, vencidos e vincendos do sujeito passivo contra a Fazenda Municipal.

CAPÍTULO VI
DA REMISSÃO

Art. 104 - O chefe do Poder Executivo poderá conceder, por despacho fundamentado, a remissão total ou parcial do crédito tributário, tendo em vista os seguintes princípios:

I - A situação econômica do sujeito passivo;

II - Erro ou ignorância escusável do sujeito passivo à matéria de fato;

III - A diminuta importância do crédito tributário;

IV - Considerações e equidade, em relação às características pessoais ou materiais do caso;

V - A observância do disposto na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

§ 1º - O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido, podendo ser revogado, a qualquer tempo, se o beneficiário, ou terceiro em seu benefício, para as hipóteses indicadas nos incisos I e II, agiu com dolo ou simulação.

§ 2º - A remissão de que trata o inciso III, deste artigo, somente poderá ser efetivada se o crédito tributário não ultrapassar 100 (cem) UFIRCE.

CAPÍTULO VII
DA PROIBIÇÃO DE TRANSACIONAR COM AS REPARTIÇÕES MUNICIPAIS

Art. 105 - A efetivação de despacho decidindo sobre requerimento relativo a ato definido em Lei ou Decreto Municipal, ou, em razão de contrato celebrado com a municipalidade, ficará sempre subordinado ao pagamento do que deva o interessado à Fazenda Municipal, a título de tributo.

§ 1º - Não se compreendem na exigência deste artigo as dívidas ativas ajuizadas quando haja penhora feita em bens do devedor.

§ 2º - Não se exigirá, igualmente, a prova de quitação quando se tratar de despacho que reconhece a procedência de reclamações sobre lançamento ou cobrança de tributos e/ou

Adriana



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

multas.

Art. 106 - Os sujeitos passivos que tiverem débitos de tributos, não poderão receber ainda quaisquer quantias ou créditos que tiverem com a Fazenda Pública, participar de processo licitatório, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza, ou transacionar, a qualquer título, com o Município.

CAPÍTULO VIII

DA SUJEIÇÃO E REGIME ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO

Art. 107 - O regime de fiscalização poderá ser estabelecido tanto para o pagamento do tributo, como para emissão de documentos e escrituração de Livros Fiscais, aplicáveis aos sujeitos passivos cuja atividade prestacional seja tributada pelo preço do serviço, que reiteradamente deixarem de cumprir tais obrigações.

Art. 108 - O Secretário Municipal do Planejamento, Administração e Finanças fixará as normas que forem necessárias para compelir o sujeito passivo a observância da Legislação Tributária, bem como, o prazo de sua duração.

CAPÍTULO IX

DAS SUSPENSÕES OU CANCELAMENTOS DE ISENÇÕES

Art. 109 - Todas as pessoas físicas ou jurídicas que gozarem de isenção de tributos Municipais e infringirem disposições desta Lei terão suspenso o benefício, por 01 (um) exercício da concessão e, no caso de reincidência, delas canceladas definitivamente.

Parágrafo único - As penas previstas neste artigo serão aplicadas mediante abertura de procedimento próprio, sendo garantido o direito de defesa ao interessado, no prazo de 10 (dez) dias, contato da ciência da notificação.

CAPÍTULO X

DA DÍVIDA ATIVA

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 110 - Constitui a Dívida Ativa, os créditos tributários ou não, regularmente inscritos na repartição competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento pela legislação tributária ou, por decisão final proferida em processo regular.

Art. 111 - O Termo de inscrição em Dívida Ativa (TDA), autenticado pela autoridade competente, indicará obrigatoriamente:

Ademar



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Nome do devedor, e sendo o caso, dos co-responsáveis e, sempre que possível, o domicílio ou residência de um e de outro;

II - O valor originário da dívida, bem como o termo inicial e a forma de calcular os juros de mora e demais encargos previstos em lei ou contrato;

III - A origem, a natureza e o fundamento legal ou contratual da dívida;

IV - A indicação, se for o caso, de estar a dívida sujeita à atualização monetária, bem como respectivo fundamento legal e o termo inicial para o cálculo;

V - A data e o número da inscrição, no registro de Dívida Ativa;

VI - Sendo o caso, o número do processo administrativo, ou do auto de infração que deu origem ao crédito.

Art. 112 - A Certidão de Dívida Ativa (CDA) conterà os mesmos elementos do termo de inscrição e será autenticada pela autoridade competente.

SEÇÃO II
DA INSCRIÇÃO

Art. 113 - A inscrição será feita pelo órgão competente da Fazenda Pública após transcorrido o prazo para cobrança e, suspenderá a prescrição, para todos os efeitos de direito por 180 (cento e oitenta) dias ou até a distribuição da execução fiscal, se esta ocorrer antes de findo aquele prazo.

§ 1º - A inscrição do crédito fiscal na Dívida Ativa, sujeita o devedor à multa moratória de 15% (quinze por cento) acrescidos de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, tudo calculado sobre o valor do crédito fiscal atualizado.

§ 2º - O Termo de Inscrição em Dívida Ativa e a expedição de Certidões poderão ser preparadas e numeradas por processo manual ou eletrônico.

§ 3º - A Dívida Ativa, regularmente inscrita, goza de presunção de certeza e liquidez.

§ 4º - O débito deverá ser inscrito em Dívida Ativa em múltiplos de UFIRCE.

Art. 114 - A omissão de quaisquer dos requisitos previstos no artigo 111, desta lei, ou o erro a eles relativo, são causas de nulidade da inscrição e do processo de cobrança dela decorrente, mas a nulidade poderá ser sanada até a decisão de primeira instância, mediante substituição da certidão nula, devolvido ao sujeito passivo, acusado ou interessado o prazo para defesa, que somente poderá versar sobre a parte modificada.

SEÇÃO III
DA COBRANÇA

Art. 115 - A cobrança de Dívida Ativa será procedida:

I - Por Via Amigável - Quando processada pelo órgão administrativo competente;

II - Por Via Judicial - Quando processada pelo órgão jurídico.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 1º - A autoridade administrativa promoverá a cobrança amigável para pagamento da Dívida Ativa no prazo de 15 (quinze) dias, contados de sua inscrição, convocando os devedores pelo jornal ou por quaisquer outros meios de comunicação, individual ou coletivo; findo o prazo sem que o pagamento seja efetuado, o órgão competente promoverá sua cobrança judicial.

§ 2º - Antes da cobrança judicial, a autoridade administrativa competente poderá, mediante termo de confissão de dívida, autorizar o parcelamento do crédito tributário, sendo as parcelas atualizadas monetariamente nos prazos fixados para os respectivos vencimentos, pagando-se a primeira no ato da confissão do débito.

§ 3º - O não recolhimento de qualquer parcela no prazo fixado para o pagamento, tornará sem efeito o parcelamento concedido, devendo ser encaminhado o crédito fiscal à Procuradoria Geral para aforamento da execução fiscal.

§ 4º - Encaminhada a Certidão de Dívida Ativa para cobrança judicial cessará a competência do órgão administrativo fazendário para agir ou decidir sobre ela, cumprindo-lhe, entretanto, prestar as informações solicitadas pelo órgão encarregado de sua cobrança e pelas autoridades judiciárias.

Art. 116 - Ressalvados os casos de autorização legislativa, ou de descumprimento comprovado das normas indispensáveis para inscrição da dívida, não serão recebidos os débitos fiscais com dispensa de multa e atualização monetária.

Art. 117 - É solidariamente responsável com o servidor, quanto à reposição das quantias relativas a redução, a multa e a atualização, a autoridade superior que autorizar ou determinar concessões que contrariem o disposto no artigo 116, salvo se o fizer em cumprimento a um mandado judicial.

TÍTULO III
DO PROCESSO FISCAL
CAPÍTULO I
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 118 - São competentes para decidir:

I - No caso de impugnação ou reclamação contra qualquer tipo de lançamento, o Coordenador Tributário;

II - Em segunda instância, o Conselho Municipal de Recursos Fiscais;

Art. 119 - Dar-se-á reclamação contra lançamento, nos casos de lançamento direto ou lançamento por declaração.

Art. 120 - O sujeito passivo que não concordar com o lançamento poderá impugnar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da ciência do ato ou do recebimento, ou ainda, da publicação do edital, através de requerimento dirigido ao Coordenador Tributário.

Parágrafo único - A impugnação ou reclamação contra lançamento terá efeito suspensivo na cobrança dos tributos.

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

SEÇÃO II
DA CONSULTA

Art. 121 - É assegurado o direito de consulta sobre a interpretação e aplicação da Legislação Tributária.

§ 1º - A consulta será formulada em petição, assinada pelo consulente ou seu representante legal, na qual relatará a matéria de seu interesse e alegará as razões que entender, de forma lúcida e objetiva.

§ 2º - A consulta formulada nos termos deste artigo será dirigida ao Coordenador Tributário, que terá o prazo de 30 (trinta) dias para respondê-la.

§ 3º - Se o processo de consulta depender de diligências ou informações complementares, o prazo previsto no parágrafo anterior passará a ser contado a partir da data do seu retorno a autoridade consultada.

Art. 122 - As entidades de classe poderão formular consulta em seu nome, sobre matéria de interesse geral da categoria que legalmente representam.

Art. 123 - Enquanto a consulta não for respondida, nenhuma medida fiscal será tomada contra o consulente, exceto se formulada:

I - Com objetivos meramente protelatórios, assim entendidos os que versem sobre dispositivos que não deixam dúvidas quanto a sua interpretação;

II - Sobre matéria que já tiver sido objeto de decisão e de interesse do consulente.

Parágrafo único - Não caberá consulta quando o sujeito passivo estiver sob a ação fiscal, assim entendido o procedimento administrativo iniciado através de notificação preliminar, para se averiguar a regularidade fiscal do mesmo.

SEÇÃO III
DA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR

Art. 124 - A notificação preliminar será expedida para que o sujeito passivo apresente, no prazo de até 10 (dez) dias, os livros, documentos, cópias reprográficas ou quaisquer outros elementos e informações de natureza fiscal necessárias à fiscalização que visem resguardar os interesses da Fazenda Municipal.

§ 1º - O início da Ação Fiscal consubstancia-se pela lavratura da notificação preliminar.

§ 2º - Esgotado o prazo de que trata este artigo sem o atendimento da notificação, poderá o agente do fisco, mediante decisão motivada, revalidar por igual prazo, ou, lavrar-se-á auto de infração.

§ 3º - A notificação preliminar não comporta impugnação, reclamação, recurso, defesa ou justificação para não apresentação dos documentos e informações solicitadas.

Art. 125 - Antes da emissão da notificação preliminar, o sujeito passivo poderá regularizar a sua situação junto à Fazenda Municipal. Em se tratando de omissão de pagamento de tributo, este deverá ser recolhido com os acréscimos legais.


24



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 126 - Não caberá notificação preliminar, devendo o sujeito passivo ser imediatamente autuado, quando:

I - For encontrado no exercício de atividade tributável, sem prévia licença;

II - Houver provas de tentativa de omitir-se ou furto ao pagamento do tributo;

III - For manifesto o ânimo de sonegar;

IV - Incidir nova falta de que poderia resultar evasão de receita antes de decorrido 01 (um) ano, contado da última notificação preliminar;

Art. 127 - São competentes para notificar, os agentes do Fisco Municipal.

Art. 128 - O prazo para encerramento da Ação Fiscal, iniciada pela lavratura da notificação preliminar, será de 30 (trinta) dias para a sua conclusão.

Parágrafo único - O prazo de que trata o "caput", deste artigo, poderá ser prorrogado por igual período, em decorrência de Ações Fiscais de maior complexidade, mediante procedimento motivado encaminhado a autoridade de hierarquia superior.

SEÇÃO IV
DO AUTO DE INFRAÇÃO COM IMPOSIÇÃO DE MULTA E AVISO DE
LANÇAMENTO

Art. 129 - As infrações, previstas nesta Lei e seus regulamentos serão apuradas através de autos de infração com imposição de multa e aviso de lançamento.

§ 1º - O auto de infração conterá:

I - Identificação do autuado;

II - Identificação funcional do agente autuador;

III - Discriminação clara e precisa do fato;

IV - Indicação dos dispositivos legais infringidos;

V - Local, dia e hora da lavratura;

VI - Endereço do estabelecimento;

VII - Atividade na lista de serviços, comércio e indústria;

§ 2º - Ao autuado dar-se-á cópia do auto de infração.

§ 3º - A assinatura do autuado não constitui formalidade essencial a validade do auto de infração, não implica em confissão, nem a recusa agravará a pena.

Art. 130 - Da lavratura do auto será intimado o infrator:

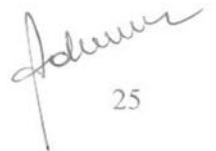
I - Pessoalmente, sempre que possível, mediante entrega de cópia do auto;

II - Por seu representante legal, ou preposto, no local em que exerce a atividade sob qualquer forma;

III - Por carta, acompanhada de cópia do auto, com aviso de recebimento (AR);

IV - Por edital, com prazo de 20 (vinte) dias, se desconhecido o domicílio fiscal do infrator.

Parágrafo único - Nas hipóteses dos incisos I e II, deste artigo, deverá ser exarado ciente, devidamente datado no original, havendo recusa, proceder-se-á a intimação na forma do inciso III, e se for o caso, nos moldes do inciso IV, todos deste artigo.





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 131 - A intimação presumir-se-á feita quando:

I - Pessoal e por carta, na data do recebimento;

II - Por edital, após transcorrido o prazo de 20 (vinte) dias data de sua publicação.

SEÇÃO V
DO TERMO DE FISCALIZAÇÃO

Art. 132 - A autoridade fiscal que proceder a diligência lavrará, sob sua assinatura, termo circunstanciado do que apurar, onde constarão, as datas, inicial e final do período fiscalizado, a relação dos livros e documentos examinados, bem como, o que mais possa interessar.

§ 1º - O termo será lavrado, sempre que possível, no estabelecimento ou local onde se verificar a fiscalização ou constatação da infração e poderá ser datilografado ou impresso, devendo os campos serem preenchidos por meio manuscrito ou mecânico, e inutilizadas as linhas em branco por quem o lavrar, ou, ainda, por emissão eletrônica, observada a fórmula legal.

§ 2º - Ao fiscalizado dar-se-á cópia do termo autenticada pelo agente do fisco, mediante recibo, datado no original.

§ 3º - A recusa do recibo, que será declarada pelo agente do fisco, não beneficia e nem prejudica o fiscalizado.

SEÇÃO VI
DAS APREENSÕES

Art. 133 - Poderão ser apreendidos:

I - Na via pública, se não tiverem sido recolhidos os tributos respectivos:

- a) Veículos, em débito com o tributo municipal, mesmo os participativos;
- b) Quaisquer objetos ou materiais utilizados como meio de propaganda ou publicidade.

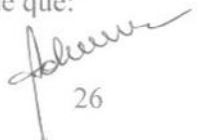
II - Em qualquer caso, os objetos ou mercadorias:

- a) Cujo detentor não exiba à fiscalização, documento que comprove a sua origem e que, por força de legislação, deva acompanhá-los;
- b) Quando transitarem, ainda que acompanhados de documentos fiscais, sem que, no entanto, possa ser identificado o seu destinatário, nos casos exigidos pela Legislação;
- c) Se houver anotações falsas nos livros e documentos fiscais com eles relacionados, inclusive quanto ao preço, origem e destino;
- d) Se o detentor, remetente ou destinatário não estiver inscrito na repartição competente, quando a isso obrigado.

III - Os livros, documentos, papéis, mercadorias e quaisquer materiais que constituam prova ou fundada suspeita de infração a Legislação Tributária.

SEÇÃO VII
DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO

Art. 134 - É impedido de atuar em processo administrativo fiscal o servidor ou autoridade que:


26



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Tenha interesse direto ou indireto na matéria;

II - Tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

III - Esteja litigando judicial ou administrativamente em face da parte interessada, respectivo cônjuge ou companheiro.

Art. 135 - A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

Parágrafo único - A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

Art. 136 - Pode ser argüida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

Parágrafo único - A argüição de suspeição se dará mediante requerimento dirigido a autoridade ou servidor suspeito, que se manifestará no prazo de 05 (cinco) dias.

Art. 137 - O não acolhimento da alegação de suspeição pela autoridade ou servidor poderá ser objeto de recurso dirigido ao imediato superior hierárquico.

Art. 138 - No caso de impedimento da autoridade, seu substituto legal será o imediato superior hierárquico; do servidor, será substituído por outro de mesmo nível, a ser indicado pela autoridade superior.

Art. 139 - Os impedimentos e as suspeições dos componentes do Conselho de Recursos Fiscais serão dirimidos pelo seu Regimento Interno.

SEÇÃO VIII

DOS ATOS PRATICADOS POR VIA POSTAL, FAX OU MEIO ELETRÔNICO

Art. 140 - As impugnações e recursos poderão ser interpostos por meio postal, fax ou meio eletrônico, não restando prejudicado o cumprimento dos prazos estabelecidos nesta Lei, devendo os originais serem entregues obrigatoriamente ao órgão competente, até 05 (cinco) dias da data da receitação do material.

§ 1º - Nos atos não sujeitos a prazos, os originais deverão ser entregues, no prazo estabelecido no "cuput", deste artigo.

§ 2º - O servidor responsável pelo recebimento postal, obrigatoriamente, juntará o envelope no qual foi enviada o material para verificar-se a contagem do prazo legal de sua interposição.

§ 3º - Recebido o material, este será imediatamente protocolizado pela autoridade competente e, encaminhado ao responsável pela manifestação.

§ 4º - Verificada a intempestividade do recurso, o mesmo será indeferido sumariamente, pela autoridade competente.

Art. 141 - Os recursos interpostos por meio eletrônico ou via fax deverão obedecer ao disposto no artigo anterior, variando apenas a comprovação da data de encaminhamento do recurso.

CAPÍTULO II

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

DOS RECURSOS EM ESPÉCIE
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 142 - Tem legitimidade para interpor recurso administrativo:

- I - O titular de direito e interesse que for parte no processo;
- II - Aquele cujo direito ou interesse for indiretamente afetado pela decisão recorrida;
- III - A organização e associação representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos;
- IV - O sujeito passivo, através do seu representante devidamente habilitado;

Art. 143 - O recurso não será admitido quando interposto:

- I - Fora do prazo;
- II - Perante órgão incompetente;
- III - Por quem não seja legitimado ou que não tenha comprovado a sua legitimação;
- IV - Após exaurida a esfera administrativa.

§ 1º - A não admissibilidade do recurso não impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal, desde que não ocorrida preclusão administrativa.

§ 2º - Para se verificar o disposto no inciso III, deverá o recorrente apresentar seu recurso acompanhado dos seguintes documentos:

- I - Se pessoa física: cópias da Carteira de Identidade; CPF/MF; comprovante de residência e, sendo representado por advogado, da procuração;
- II - Se pessoa jurídica: cópias do Contrato Social, e aditivos, se houver; da Declaração de Firma Individual; CNPJ e, sendo representado por advogado, da procuração;
- III - Se Sociedade Civil ou Entidade de Classe: cópia da Ata Constitutiva devidamente registrada em Cartório competente; da Ata da última eleição da Diretoria; do CNPJ e, sendo representado por advogado, da procuração.

§ 4º - O juízo de admissibilidade do recurso caberá a autoridade competente, seja em 1ª instância ou em 2ª instância, e, ao Secretário do Planejamento, Administração e Finanças, nos Recursos de Revisão.

Art. 144 - Da decisão que não admite o recurso de 1ª instância, caberá recurso, dirigido ao Conselho de Recursos Fiscais.

§ 1º - O recurso que trata o "caput" deste artigo, somente versará sobre a inadmissibilidade declarada pela autoridade competente.

§ 2º - Mantendo-se a decisão, o processo retornará a autoridade competente para lançamento do crédito fiscal em dívida ativa.

§ 3º - Reformando-se a decisão, retornar-se-á o recurso de 1ª instância a autoridade competente para análise do mérito.

Art. 145 - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento coincidir em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes do expediente.

SEÇÃO II



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

DA IMPUGNAÇÃO

Art. 146 - O atuado poderá impugnar o lançamento de ofício no prazo de 10 (dez) dias, contados da ciência do ato, de forma contínua e ininterrupta.

§ 1º - A impugnação será formulada por requerimento a autoridade competente e deverá indicar a qualificação do impugnante, do representante, se for o caso, endereço completo e os motivos de fato e de direito em que ela se fundamenta.

§ 2º - Na impugnação o atuado alegará toda a matéria que entender útil, indicará e requererá as provas que pretende produzir, cumprindo ainda, o disposto no artigo 143, desta Lei.

§ 3º - A prova documental será apresentada na impugnação, precluindo o direito do impugnante fazê-lo em outro momento processual, a menos que:

I - fique demonstrada a impossibilidade de sua apresentação oportuna, por motivo de força maior;

II - se refira a fato ou a direito superveniente; ou

III - se destine a contrapor fatos ou razões posteriormente trazidos aos autos.

§ 4º - A juntada de documentos após a impugnação deverá ser requerida à autoridade julgadora, mediante requerimento em que se demonstre, fundamentadamente, a ocorrência de uma das condições previstas no §3º, deste artigo.

§ 5º - Caso já tenha sido proferida a decisão, os documentos apresentados permanecerão nos autos para, se for interposto recurso, serem apreciados pela autoridade julgadora de 2ª instância.

§ 6º - Considerar-se-á não impugnada a matéria que não tenha sido expressamente contestada pelo impugnante.

Art. 147 - Poderá a autoridade competente solicitar informações acerca da matéria impugnada ao agente atuador, tendo este o prazo de 10 (dez) dias para prestá-las.

Art. 148 - A autoridade competente terá o prazo de 30 (trinta) dias para proferir a decisão, contado da interposição da impugnação e após prestadas as informações solicitadas.

Parágrafo único - O prazo de que trata o "caput" deste artigo, poderá ser prorrogado por igual período, em decorrência da complexidade da matéria impugnada, mediante requerimento motivado encaminhado ao Secretário Municipal do Planejamento, Administração e Finanças, nos próprios autos.

Art. 149 - Da decisão de 1ª Instância será intimado o atuado:

I - Pessoalmente, sempre que possível, mediante entrega de cópia da decisão;

II - Por seu representante legal, ou preposto;

III - Por carta, acompanhada de cópia da decisão, com aviso de recebimento (AR);

IV - Por edital, se não encontrado o atuado.

Parágrafo único - Nas hipóteses dos incisos I e II, deste artigo, deverá ser exarado ciente, devidamente datado no original, havendo recusa, proceder-se-á a intimação na forma do inciso III.

Art. 150 - A intimação presumir-se-á feita quando:

I - Pessoal e por carta, na data do recebimento;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

II - Por edital, na data de sua publicação.

SEÇÃO III
DO RECURSO DE 2ª INSTÂNCIA

Art. 151 - Da decisão da impugnação contrária ao sujeito passivo, caberá recurso voluntário para a 2ª instância, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da ciência do ato, de forma contínua e ininterrupta.

§ 1º - Caberá a autoridade competente a verificação dos pressupostos de admissibilidade do recurso, para posteriormente, encaminhá-lo ao Presidente do Conselho Municipal de Recursos Fiscais.

§ 2º - Da decisão da autoridade competente que não admite a interposição do recurso voluntário para a 2ª instância caberá recurso ao Conselho Municipal de Recursos Fiscais versando apenas sobre a inadmissibilidade, no prazo de 05 (cinco) dias, contado da ciência da decisão.

Art. 152 - O Conselho Municipal de Recursos Fiscais proferirá sua decisão no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do processo pelo Conselheiro Relator.

§ 1º - O prazo previsto no caput deste artigo, poderá ser renovado quando o processo depender de diligências.

§ 2º - Enquanto o processo estiver em diligências, poderá o autuante e o autuado juntar provas, desde que observadas as exceções previstas no art. 146, § 3º, desta Lei.

§ 3º - O autuado poderá se fazer presente nas sessões do Conselho, quer pessoalmente ou através de representante, devidamente constituídos, sendo-lhe facultado o uso da palavra após a leitura do relatório, para sustentação oral pelo prazo estabelecido no regimento interno do Conselho.

§ 4º - Nas sessões do Conselho poderão ser solicitados ao agente autuador esclarecimentos quanto a Auto de Infração.

§ 5º - Os recorrentes serão intimados das decisões do Conselho Municipal de Recursos Fiscais, por meio de publicação no órgão oficial, ou jornal de grande circulação.

§ 6º - Se o recorrente estiver sediado em outro Estado, a intimação da decisão do recurso se dará por via postal, devidamente registrada.

SEÇÃO IV
DO RECURSO DE OFÍCIO

Art. 153 - Da decisão que concluir pela improcedência total ou parcial do ato impugnado, haverá obrigatoriamente recurso de ofício a 2ª instância, quando a importância em litígio for superior a 500 (quinhentos) UFIRCE;

§ 1º - Ocorrendo decisão favorável ao sujeito passivo, nas hipóteses do art. 48, § 1º, I e II, desta lei, caberá a autoridade competente recorrer de ofício, nos termos deste artigo.

§ 2º - O recurso que trata o "caput", deste artigo, será dirigido ao Conselho Municipal de Recursos Fiscais, no prazo 10 (dez) dias.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 3º - No caso de manutenção da decisão, esta torna-se irrecurável administrativamente, exceto nas hipóteses previstas para o Recurso de Revisão.

SEÇÃO V
DO RECURSO DE REVISÃO

Art. 154 - Caberá recurso para revisão do julgamento do processo fiscal, quando:

- I - Proferido por autoridade incompetente;
- II - Fundado em prova falsa ou em vício de forma.

Parágrafo único - O recurso de revisão será interposto ao Secretário Municipal do Planejamento, Administração e Finanças, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da ciência da decisão.

Art. 155 - Recebido o recurso e comprovada a ocorrência das hipóteses dos incisos, previstos no artigo 154, desta Lei, o Secretário Municipal do Planejamento Administração e Finanças encaminhará o processo para novo julgamento.

SEÇÃO VI
DA EXECUÇÃO DAS DECISÕES FISCAIS

Art. 156 - As decisões definitivas serão cumpridas pela notificação ao sujeito passivo para:

- I - No prazo de 10 (dez) dias satisfazer o cumprimento da obrigação tributária;
- II - Receber a importância recolhida indevidamente.

Parágrafo único - Ultrapassado o prazo que trata o inciso I, deste artigo, o processo fiscal obedecerá o que dispõe o Capítulo X, do Título II, desta Lei.

TÍTULO IV
DO CADASTRO FISCAL
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 157 - O Cadastro Fiscal Municipal compreende:

- I - O Cadastro Imobiliário;
- II - O Cadastro dos produtores, industriais e comerciantes;
- III - O Cadastro dos Prestadores de Serviços de Qualquer Natureza;
- IV - O Cadastro das ME e EPP, Prestadoras de Serviços de Qualquer Natureza.

§ 1º - O Cadastro Imobiliário compreende:

- I - Os terrenos vagos existentes ou que venham a existir nas áreas urbanas ou destinadas a urbanização;
- II - As edificações existentes ou que venham a ser construídas nas áreas urbanas ou urbanizáveis.

§ 2º - O Cadastro de produtores, industriais e comerciantes compreende os estabelecimentos de produção, inclusive agropecuárias, de indústria e de comércio habituais e lucrativo, exercidas no âmbito do Município em conformidade com as disposições desta Lei.





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 3º - O Cadastro dos fornecedores de serviço de qualquer natureza compreende as empresas ou profissionais autônomos com ou sem estabelecimentos fixos, de serviço sujeito a tributação municipal.

Art. 158 - Todos os proprietários ou possuidores a qualquer título, de imóveis mencionados no artigo 157, § 1º, desta Lei e aqueles que, individualmente ou sob razão social de qualquer espécie, exercerem atividade lucrativa no Município, estão sujeitos à inscrição obrigatória no Cadastro Imobiliário.

Art. 159 - O Poder Executivo poderá celebrar convênios com a União e Estado, bem como celebrar acordos, contratos ou convênios com concessionárias de serviços públicos, Estaduais e Federais visando utilizar os dados e elementos cadastrais disponíveis, inclusive referente ao número de inscrição no cadastro geral de contribuintes do Ministério da Fazenda.

Art.160 – O Município poderá, quando necessário, instituir outras modalidades acessórias de cadastros a fim de, atender a Organização Fazendária dos Tributos de sua competência, especialmente os relativos a Contribuição de Melhoria e as **ME** e **EPP**.

CAPÍTULO II
DA INSCRIÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Art. 161 - A inscrição dos imóveis urbanos no Cadastro Imobiliário, será promovida por averbação ou lançamento ex officio:

I - Pelo proprietário ou seu representante legal;

II - Por qualquer um dos condôminos em se tratando de condomínio;

III - Pelo compromissário comprador, nos casos de compromisso de compra e venda;

IV - Pelo possuidor do imóvel a qualquer título;

V - De ofício, em se tratando de bem público Federal, Estadual, Municipal ou de entidade autárquica ou ainda quando a inscrição não se der no prazo regulamentar;

VI - Pelo inventariante, administrador judicial, ou liquidante quando se tratar de imóvel pertencente à espólio, massa falida ou sociedade em liquidação.

Art. 162 - Para efetivar a inscrição no Cadastro Imobiliário, dos imóveis urbanos, são os responsáveis obrigados a preencher e protocolar na repartição competente uma ficha de inscrição fornecida pelo Município, para cada imóvel.

§ 1º - A transferência ou inscrição será efetuada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da escritura definitiva devidamente registrada, da promessa de compra do imóvel ou a qualquer título.

§ 2º - Por ocasião do protocolo da entrada da ficha de inscrição, devidamente preenchida, deverá ser exibido o título de propriedade, ou do compromisso de compra e venda, ou ainda, prova da posse para as necessárias verificações.

§ 3º - Não sendo feita a averbação dentro do prazo previsto neste artigo, o órgão competente, valendo-se dos elementos que dispuser, fará a inscrição, ficando o proprietário, promitente, ou o possuidor sujeitos as penalidades previstas nesta Lei, sendo submetidos a averbação ex officio.

Adriano
32



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 163 - As construções feitas sem licença ou em desacordo com as normas municipais, serão inscritas e lançadas apenas para efeito fiscais, aplicando-se as penalidades pertinentes.

§ 1º - A inscrição e os efeitos fiscais no caso deste artigo, não criam direito ao proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título, e não excluem o Poder Executivo o direito de exigir a adaptação da edificação às normas e prescrições legais ou a sua demolição independentemente das sanções cabíveis.

§ 2º - A inscrição no Cadastro Imobiliário será atualizada, sempre que se verificar qualquer alteração que modifique a situação anterior do imóvel.

§ 3º - A alteração poderá ser comunicada por qualquer interessado, desde que apresente o documento hábil exigido pela repartição competente;

Art. 164 - No caso de litígio sobre domínio do imóvel a ficha de inscrição mencionará tal circunstância, bem como os nomes dos litigantes e dos possuidores do imóvel, a natureza do feito, o juízo e o cartório por onde tramitar a ação.

Parágrafo único - Incluem-se também na situação prevista neste artigo o espólio, a massa falida e a sociedade em liquidação.

Art. 165 - Em se tratando de área loteada cujo loteamento houver sido licenciado pelo Município, deverá o impresso de inscrição ser acompanhado de uma planta completa em escala que permita a anotação dos desdobramentos e designar o valor da aquisição, os logradouros, as quadras e os lotes, a área total, as áreas cedidas ao patrimônio municipal, as áreas compromissadas e as alienadas.

Art. 166 - Os responsáveis por loteamento ficam obrigados a fornecer no mês de Janeiro de cada ano, ao órgão fazendário competente, relação dos lotes que no ano anterior tenham sido alienados definitivamente e mediante compromisso de compra e venda, mencionando o nome do comprador e o endereço, os números das quadras, lotes e o valor do contrato de venda, a fim de ser feita a anotação no Cadastro Imobiliário.

Art. 167 - Deverão ser obrigatoriamente comunicados ao Município, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, todas as ocorrências verificadas com relação ao imóvel, que possam afetar as bases de cálculos do lançamento dos tributos municipais.

Parágrafo único - A comunicação a que se refere este artigo, devidamente processada e informada, servirá de base à alteração respectiva na ficha de inscrição.

Art. 168 - Os terrenos ou prédios com testadas para mais de um logradouro deverão ser inseridos pelo endereço utilizado pelo imóvel.

Art. 169 - O Município poderá firmar convênio com o Cartório de Registro Geral de Imóveis, objetivando um cadastro único entre as duas entidades.

CAPÍTULO III
DA PLANTA DE VALORES E DA COMISSÃO DE VALORES

Art. 170 - A Comissão de Valores terá por atribuição estabelecer:

I - Localização;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

II - Melhoramentos urbanos, tipo de pavimentação, meio-fio, rede de água, esgotos, etc;

III - Proximidades de centros comerciais ou serviços públicos;

Parágrafo único - Depois de estabelecidos os critérios em tese, e atribuídos os índices de valorização dos terrenos e de construção, a Comissão encaminhará relatório ao Chefe do Executivo Municipal que aprovará, antes da vigência do exercício financeiro, a Planta de Valores, mediante Decreto.

Art. 171 - O Chefe do Executivo Municipal constituirá uma Comissão de avaliação, integrada de até 05 (cinco) membros, sob a presidência do Secretário Municipal do Planejamento, Administração e Finanças com a finalidade de elaborar a Planta de Valores Imobiliários e organizar a Tabela de Preço de Construções.

CAPÍTULO IV
DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE PRODUTORES INDUSTRIAIS E
COMERCIANTES

Art. 172 - A inscrição no Cadastro de produtores industriais e comerciantes será feita pelo responsável ou seu representante legal que preencherá e entregará, na repartição competente, ficha própria para cada estabelecimento, fornecida pelo Município.

Art. 173 - A Ficha de Inscrição do cadastro de produtores industriais e comerciais deverá conter:

I - O nome, a razão social ou a denominação sob cuja responsabilidade deverá funcionar o estabelecimento ou ser exercidos os atos de empresa, produção, indústria ou prestação de serviços;

II - A localização do estabelecimento, seja na zona urbana, de expansão urbana ou rural, compreendendo a numeração do prédio de pavimento, da sala ou outro tipo de dependência;

III - As espécies principais e acessórias da atividade;

IV - A área total ou de parte dele, ocupada pelo estabelecimento e suas dependências;

V - Os nomes dos sócios em qualquer tipo de sociedade constituída, bem como, se for o caso, a indicação do administrador, diretor e gerente;

VI - Cópia do Contrato Social da Empresa;

VII - Cópia do C. N. P. J. do requerente;

VIII - Cópia do Estatuto, Ata de Constituição da entidade,

VII - Título de propriedade ou posse do imóvel onde se instalará;

VIII - Certidão comprovando a regularidade fiscal do imóvel onde se instalará, sendo vedada sua instalação em qualquer caso de débito fiscal;

IX - Outros dados previstos em regulamento;

Parágrafo único - A entrega da Ficha de Inscrição deverá ser feita antes da abertura ou início das atividades do estabelecimento.

Art. 174 - A inscrição deverá ser atualizada ficando o sujeito passivo obrigado a comunicar a repartição competente, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que ocorrerem as





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

alterações que se verificarem em qualquer das características mencionadas no artigo 173, desta Lei.

Art. 175 - A cessação das atividades profissionais ou de estabelecimento, será comunicada ao Município dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a fim de ser dada baixa no cadastro.

§ 1º - A anotação no cadastro será feita após a verificação da veracidade da comunicação, sem prejuízo de quaisquer débitos de tributos pelo exercício de atividades ou negócios de produção, indústria ou comércio.

§ 2º - A inércia do sujeito passivo pelo prazo de 02 (dois) anos, no que se refere a atualização cadastral, renovação de licença, recolhimento de tributos, ou qualquer outro ato de ofício a que esteja obrigado, implicará no cancelamento de sua inscrição no cadastro a que se refere este Capítulo, sem prejuízo dos débitos existentes.

Art. 176 - Para os efeitos deste capítulo considera-se estabelecimento, o local fixo ou não, de exercício de qualquer atividade industrial, ou similar, em caráter permanente ou eventual, ainda que no interior da residência, desde que a atividade não seja caracterizada como prestação de serviço.

Art. 177 - Constituem estabelecimentos distintos, para efeito de inscrição no cadastro:

I - Os que, embora no mesmo local, ainda que com idêntico ramo de atividade, pertencem a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - Os que, embora sob a mesma responsabilidade e com o mesmo ramo de negócios, estejam localizados em prédios distintos ou locais diversos.

Parágrafo único - Não são considerados como locais diversos, dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna, nem os vários pavimentos de um mesmo imóvel.

CAPÍTULO V

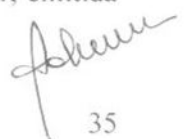
DA INSCRIÇÃO DO CADASTRO DAS ME E EPP PRESTADORAS DE SERVIÇOS

Art. 178 - Poderão ser cadastradas como ME, assim entendidas as pessoas jurídicas de direito privado, com faturamento bruto anual de até R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) e; EPP, assim entendidas as pessoa jurídicas de direito privado com faturamento bruto anual entre R\$ 240.000,01 (duzentos e quarenta mil reais e um centavo) e R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais); os prestadores de serviços optantes pelo regime fiscal conforme instituído pela Lei complementar nº 123/2006.

Art. 179 - As **ME** e **EPP** optantes pelo regime tributário especial, sujeitar-se-ão às exigências descritas nos artigos 172 a 177, se iniciarem suas atividades a partir da entrada em vigor desta Lei.

§ 1º - As **ME** e **EPP** já cadastradas e, que tenham optado pela transferência automática para o regime tributário especial, estão obrigadas a apresentar os documentos referidos neste artigo, na renovação de sua licença de funcionamento.

§ 2º - Sujeitam-se ainda, a apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal ou similar, emitida pela Receita Federal e Estadual, esta última se for o caso.





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

CAPÍTULO VI
DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE
QUAISQUER NATUREZA

Art. 180 - A inscrição no Cadastro de Prestadores de Serviços será realizada pelo sujeito passivo.

§ 1º - A obrigatoriedade da inscrição das pessoas físicas e jurídicas que exerçam, habitual ou temporariamente qualquer das atividades prestacionais constante da Lista de Serviços, ainda que sejam isentos ou imunes do pagamento do imposto ou não possuam base de cálculo, devendo ser procedida sua inscrição antes do início de qualquer atividade.

§ 2º - Os sujeitos passivos enquadrados neste artigo deverão, até o 5º (quinto) dia útil do mês de Janeiro de cada ano, atualizar os dados de sua inscrição quanto ao número de profissionais que participam da prestação de serviços, ou quanto a número de vezes a atividade exercida.

Art. 181 - O sujeito passivo é obrigado a comunicar a cessação ou alienação de suas atividades no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua ocorrência.

Parágrafo único - A cessação ou paralisação das atividades não extinguem débitos existentes ou que venham a ser posteriormente apurados.

TÍTULO V
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA
CAPÍTULO I
DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL
SEÇÃO I

DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

Art. 182 - O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse do bem imóvel, por natureza ou por acessão física, como definido na Lei Civil, localizado na zona urbana, ou de expansão urbana do Município.

Parágrafo único - Considerar-se-á ocorrido o fato gerador no primeiro dia do exercício a que corresponder o imposto.

Art. 183 - Para o efeito de Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, entende-se como zona urbana, toda área em que existam melhoramentos indicados em pelo menos 02 (dois) dos incisos seguintes, construídos ou mantidos pelo Poder Público.

I - Meio-fio ou calçamento, com a canalização das águas pluviais;

II - Abastecimento de água;

III - Sistemas de esgotos sanitários;

IV - Rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;

V - Escola de Primeiro Grau ou Posto de Saúde a uma distância máxima de 03 (três) quilômetros do imóvel considerado.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 1º - Considera-se zona urbana as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, definidas e delimitadas em Lei Municipal, assim como as áreas constantes de loteamentos aprovados pelos órgãos competentes e destinados a habitação, indústria ou comércio, sítios de recreio ou chácaras, localizados fora da zona urbana acima referida.

§ 2º - O Imposto Predial e Territorial Urbano não incide sobre o imóvel que, localizado fora da zona urbana, seja comprovadamente utilizado como sítio de recreio, ou chácara destinados a atividade agropecuária com produção destinada ao comércio.

Art. 184 - Considera-se sujeito passivo do imposto, o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título.

Parágrafo único - São solidariamente responsáveis pelo pagamento do imposto, o titular do domínio útil ou pleno, o titular do direito de usufruto, uso ou habitação, o justo possuidor, os promitentes compradores imitados na posse, os cessionários, os posseiros, os comodatários e os ocupantes a qualquer título do imóvel, ainda que pertencente a qualquer pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, isenta ou imune ao imposto.

Art. 185 - As disposições desta lei são extensivas aos imóveis localizados na zona rural que, em face de sua destinação ou área são considerados urbanos para efeito de tributação.

Art. 186 - O Poder Executivo fixará mediante lei o perímetro da zona referida no art. 183, desta Lei, a qual poderá abranger a zona rural, observado o artigo 185, desta Lei.

Art. 187 - O imposto sobre a propriedade predial, incide sobre os imóveis edificados com "habite-se" ocupados ou não, e ainda que a construção tenha sido licenciada por terceiro ou feita em terreno alheio.

Parágrafo único - O imposto incide também sobre imóveis edificados e ocupados, ainda que o respectivo "habite-se" não tenha sido concedido.

Art. 188 - A incidência do imposto sobre a propriedade predial no caso de benfeitoria construída em área de maior porção sem vinculação ao respectivo terreno, não afasta, mesmo em proporção, a tributação territorial sobre toda a área.

Art. 189 - Haverá a incidência do imposto sobre a propriedade predial sempre que este for maior que o imposto sobre a propriedade territorial urbana, nos seguintes casos:

- I - Prédios construídos sem licença ou em desacordo com a licença; e
- II - Prédios construídos com a autorização a título precário;

SEÇÃO II
DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA

Art. 190 - A base de cálculo do Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana encontra-se descrita no anexo da presente lei.

Art. 191 - Será atualizado, por Decreto do Executivo, anualmente, antes da ocorrência do fato gerador, o valor venal dos imóveis, levando-se em conta os equipamentos urbanos e melhorias decorrentes de obras públicas recebidas pela área onde se localizam.

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Parágrafo único - Quando não forem objeto da atualização prevista no "caput" deste artigo, os valores venais dos imóveis serão atualizados pelo Poder Executivo com base nos índices de reajustamento da UFIRCE, anualmente, levando-se em conta o período de 12 (doze) meses acumuladamente.

Art. 192 - A apuração do valor venal será feita, tomando-se por base os elementos da planta de valores imobiliários aplicados aos elementos constantes do cadastro imobiliário, observadas as tabelas referentes, anexas a esta Lei.

I - Tratando-se de prédio, a apuração será feita pela multiplicação do valor de metro quadrado de cada tipo de edificação, aplicados os fatores corretivos dos componentes da construção, pela metragem da construção e somando o resultado ao valor do terreno conforme definido em regulamento;

II - Tratando-se de terreno, a apuração será pela multiplicação de sua área pelo Valor do metro quadrado do logradouro (planta de valores), aplicados os fatores corretivos, conforme definido em regulamento.

§ 1º - Na composição da Planta de Valores Imobiliários e da Tabela de Preços de Construções, levar-se-à em conta os seguintes elementos:

I - quanto ao terreno:

- a) O índice de valorizações da quadra, setor ou distrito em que estiver o imóvel localizado;
- b) Os serviços públicos, ou de utilidade pública existentes na via ou logradouros;
- c) Os preços de imóveis nas últimas transações de compra e venda realizados no setor em que estiver situado o imóvel.

II - Quanto ao prédio:

- a) O padrão ou tipo de construção;
- b) O Valor unitário do metro quadrado;
- c) O estado de conservação;
- d) O fator indicado na alínea "c" do item anterior.

§ 2º - O valor venal do imóvel é constituído pela soma dos valores do terreno e da edificação.

Art. 193 - As alíquotas do imposto são as seguintes:

I - 1,0% (um por cento) para cada imóvel edificado.

II - 2,5% (dois e meio por cento) para cada imóvel não edificado.

Parágrafo único - Apurado o valor do imposto, em moeda corrente vigente no país, este poderá ser convertida em UFIRCE, instituída por esta Lei.

Art. 194 - Os imóveis não edificados, situados em logradouros dotados de pavimentação, esgoto sanitário ou rede de águas pluviais e abastecimento de água, serão lançados à alíquota de 2,5% (dois e meio por cento) com acréscimos progressivo de 1 % (um por cento) ao ano, até o máximo de 5% (cinco por cento).

§ 1º - Os acréscimos progressivos referidos nestes artigos serão aplicados a partir do exercício financeiro seguinte ao que esta Lei entrar em vigor.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 2º - O início da construção devidamente licenciada sobre o terreno exclui o acréscimo progressivo de que trata este artigo, passando o imposto a ser calculado na alíquota de 2,5% (dois e meio por cento).

§ 3º - A paralisação da obra por razão superior a 03 (três) meses consecutivos, determinará o retorno da alíquota por ocasião do início da obra.

Art. 195 - É considerado imóvel sem edificação para efeito de incidência do imposto:

I - Prédios em construção até a data de sua ocupação;

II - Prédios em estado de ruína ou de qualquer modo inadequado a utilização de qualquer natureza ou as construções de natureza temporária;

III - O terreno em que a edificação não atingir 5% (cinco por cento) da sua área.

CAPÍTULO II
DO RECOLHIMENTO
SEÇÃO I

DO LANÇAMENTO E DA ARRECADAÇÃO

Art. 196 - O lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana é anual e será feito com base nos elementos constantes do cadastro imobiliário.

§ 1º - O lançamento será feito no nome sob o qual estiver inscrito o imóvel no cadastro imobiliário.

§ 2º - Os sujeitos passivos terão ciência do lançamento por meio de notificação ou de editais publicados em jornais de maior circulação.

Art. 197 - À arrecadação do imposto far-se-á em até 12 (doze) parcelas cujos vencimentos ocorrerão entre janeiro a dezembro de cada exercício.

Parágrafo único - Sempre que justificada a conveniência ou a necessidade da medida, poderá o Chefe do Executivo Municipal alterar o prazo estabelecido no "caput" deste artigo, fixando por Decreto novo prazo, não excedente ao exercício corrente.

Art. 198 - O pagamento integral do imposto até a data do vencimento da primeira parcela assegurará ao sujeito passivo o direito a um desconto de 20% (vinte por cento) sobre o respectivo montante.

§ 1º - O pagamento integral até a data do vencimento da 2ª (segunda) parcela, assegurará ao sujeito passivo o direito do desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor do respectivo montante.

§ 2º - O sujeito passivo incurso em multa e juros, pelo não pagamento da 1ª (primeira) e 2ª (segunda) parcela do IPTU, ficará dispensado dessas obrigações se efetuar o pagamento integral do respectivo imposto no vencimento da 3ª (terceira) parcela.

CAPÍTULO III
DAS ISENÇÕES E IMUNIDADES
SEÇÃO I



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

DA ISENÇÃO

- Art. 199 - São isentos do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana os imóveis:
- I - Considerados de valor histórico ou cultural e de preservação permanente, obedecidos os requisitos e condições fixados em regulamento;
 - II - Cedido gratuitamente para funcionamento de quaisquer serviços públicos municipais, relativamente as partes cedidas e enquanto ocupadas pelos citados serviços;
 - IV - Declarado de utilidade pública para fins de desapropriação, a partir da parcela correspondente ao período de arrecadação do imposto em que ocorreu a imissão de posse ou ocupação efetiva pelo poder desapropriante.
- Parágrafo único – Os documentos e prazos para fins de concessão da isenção será fixado através de Decreto do Poder Executivo.

SEÇÃO II
DA IMUNIDADE

- Art. 200 - É vedado o lançamento do imposto predial e territorial urbano sobre:
- I - Imóveis de propriedade da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
 - II - Templos de qualquer culto, quando utilizados especificamente para este fim;
 - III - Imóveis de propriedade dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, observados os requisitos do parágrafo terceiro, deste artigo.
- § 1º - O disposto no inciso I é extensivo às autarquias e empresas públicas no que se refere aos imóveis efetivamente vinculados às suas finalidades essenciais ou dela decorrentes, mas não exonera o promitente comprador da obrigação de pagar o imposto que incidir sobre imóvel objeto de promessa de compra e venda.
- § 2º - O disposto no inciso II não se estende a outros imóveis de propriedade, uso ou posse da entidade religiosa que não seja relacionados com suas finalidades essenciais.
- § 3º - O disposto no inciso III é subordinado à observância dos seguintes requisitos pelas entidades nele referidas:
- I - Não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado;
 - II - Aplicarem integralmente, no país, os recursos, na manutenção dos seus objetivos institucionais;
 - III - Manterem escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão;
- § 4º - Se em qualquer época, concedida a imunidade, verificar-se o descumprimento de qualquer requisito exigido no parágrafo anterior, a Fazenda Pública poderá suspender a aplicação do benefício, após garantido o direito de defesa.

TÍTULO VI



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

SEÇÃO I

DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

Art. 201 - O Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis, mediante ato oneroso "intervivos", tem como fato gerador:

I - Transmissão, a qualquer título, da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis por natureza ou por acessão física, conforme definido no Código Civil;

II - Transmissão, a qualquer título de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia;

III - A cessão de direitos relativos às transmissões referidas nos incisos anteriores;

Art. 202 - A incidência do imposto alcança as seguintes mutações patrimoniais:

I - Compra e venda pura ou condicional e atos equivalentes;

II - Dação em pagamentos;

III - Permuta;

IV - Arrematação ou adjudicação em leilão, hasta pública ou praça;

V - Incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica ressalvados os casos previstos nos incisos I e II, do artigo 203, desta Lei.

VI - Nas partilhas efetuadas em virtude de dissolução da sociedade conjugal ou morte quando o cônjuge ou herdeiros receber, dos imóveis situados no Município, quota-parte cujo valor seja maior do que o das parcelas que lhe caberia na totalidade desses imóveis;

VII - Nas divisões para extinção de condomínio de imóvel, quando for recebida por qualquer condomínio quota-parte material cujo valor seja maior do que o da sua quota-parte ideal.

VIII - Mandato em causa própria e seus substabelecimentos, quando o instrumento contiver os requisitos essenciais a compra e venda;

IX - Instituição de fideicomisso;

X - As enfiteuse e subenfiteuse;

XI - Rendas expressamente constituídas sobre imóvel;

XII - Concessão real de uso;

XIII - Cessão de direitos de usufruto;

XIV - Cessão de direitos ao usucapião;

XV - Cessão de direitos do arrematante e do adjudicante, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

XVI - Cessão de direitos de promessa de compra e venda ou cessão de promessa de cessão;

XVII - Acessão física quando houver pagamento de indenização;

XVIII - Cessão de direitos sobre permuta de bens imóveis;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

XIX- Qualquer ato judicial ou extrajudicial "inter-vivos" não especificado neste artigo que importe ou se resolva em transmissão, a título oneroso, de bens imóveis por natureza ou acessão física, ou de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia.

XX - Cessão de direitos relativos aos atos mencionados no inciso anterior.

§ 1º - Será devido novo imposto;

I - Quando o vendedor exerce o direito de prelação;

II - No pacto de melhor comprador;

III - Na retrocessão;

IV - Na retrovenda;

§ 2º - Equipara- se ao contrato de compra e venda para efeitos fiscais:

I - A permuta de bens imóveis por bens e direitos de outra natureza;

II - A permuta de bens imóveis por outros quaisquer bens situados fora do território do Município, de imóvel ou de direitos a ele relativos.

Art. 203 – Estão sujeitos à incidência do imposto os bens imóveis situados no Município de Barroquinha, ainda que a mutação patrimonial ou a cessão dos direitos respectivos decorram de contrato celebrado fora do Município, mesmo no estrangeiro.

CAPÍTULO II
DA BASE DE CÁLCULO, DA AVALIAÇÃO E DO RECOLHIMENTO
SEÇÃO I
DA BASE DE CÁLCULO

Art. 204 - A base de cálculo do imposto é o valor pactuado no negócio jurídico ou de valor venal atribuído ao imóvel ou ao direito transmitido, apurado em avaliação realizada pela Fazenda Pública.

§ 1º - Na arrematação ou leilão e na adjudicação de bens imóveis e remissão de bens penhorados, a base de cálculo será o valor estabelecido pela avaliação judicial ou administrativa, ou o preço pago, se este for maior.

§ 2º - Nas tornas ou reposições a base de cálculo será o valor da fração ideal, avaliada pela Fazenda Pública, ou do negócio jurídico se este for maior.

§ 3º - Na instituição de fideicomisso, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 70% (setenta por cento) do valor venal do bem imóvel ou do direito transmitido, se maior.

§ 4º - Nas rendas expressamente constituídas sobre imóveis, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 30% (trinta por cento) do valor venal do bem imóvel, se maior.

§ 5º - Na concessão real de uso, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 40% (quarenta por cento) do valor venal do bem imóvel, se maior.

§ 6º - No caso de cessão de direitos de usufruto, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 100% (cem por cento) do valor venal do bem imóvel, se maior.

§ 7º - No caso de acessão física, a base de cálculo será o valor da indenização ou o valor venal da fração ou acréscimo transmitido, se maior.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 8º - Quando a fixação do valor venal do bem imóvel ou direito transmitido tiveram por base o valor da terra nua estabelecido pelo órgão federal competente, poderá a Fazenda Pública atualizá-lo pelo UFIRCE.

§ 9º - A impugnação do valor fixado como base de cálculo, do imposto será endereçado a repartição municipal que efetuar o lançamento, acompanhada de 03 (três) laudos técnicos de avaliação do imóvel ou direito transmitido.

SEÇÃO II
DA AVALIAÇÃO

Art. 205 - O adquirente em procedimento administrativo próprio, requererá a Fazenda Pública a expedição da devida guia de recolhimento do **I. T. B. I.**

Art. 206 - Recebido o expediente administrativo pela autoridade competente, este será distribuído ao servidor responsável para proceder a avaliação.

Art. 207 - O valor real será apurado em avaliação, com base em tabela de valores, de acordo com o que dispuser o regulamento, considerados dentre outros, os seguintes elementos:

I - Forma, acabamento, dimensões e utilidade;

II - Localização;

III - Estado de conservação;

IV - Valores de áreas vizinhas ou situadas em zonas economicamente equivalentes;

V - Custo unitário de construção;

VI - Valores aferidos no mercado imobiliário.

§ 1º - A avaliação procedida será homologada pela autoridade competente.

§ 2º - Discordando da avaliação, o interessado poderá impugná-la, através de requerimento fundamentado à autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias, contados da ciência da avaliação.

§ 3º - Acatada a impugnação, outro fiscal será designado para proceder nova avaliação.

§ 4º - A avaliação, após homologada, terá o prazo de 30 (trinta) dias de validade, decorrido o prazo, sobre o recolhimento do tributo incidirá a multa moratória de 1% (um por cento) ao mês, até o prazo total de 90 (noventa) dias.

§ 5º - Findado o prazo que trata o parágrafo anterior sem efetivação do recolhimento do tributo, o procedimento administrativo será aberta a respectiva Ação Fiscal para verificação da incidência do **I.T.B.I.**

Art. 208 - O regulamento determinará outros procedimentos referentes ao **I.T.B.I.**

SEÇÃO III
DAS ALÍQUOTAS

Art. 209 - O imposto será calculado, aplicando-se sobre o valor estabelecido como base de cálculo as seguintes alíquotas:



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Transmissões compreendidas no Sistema Financeiro de Habitação de imóveis construídos por intermédio de cooperativas habitacionais oficiais:

- a) Em relação a parcela financiada – 0,5% (dois por cento).
- b) Sobre a parcela restante - 2,0% (dois por cento).

II - Demais transmissões - 2,0% (dois por cento).

III - Incidirá também sobre a transmissão as seguintes alíquotas:

- a) Em caso de anuência onerosa – 2,0% (dois por cento);
- b) Em caso de usufruto - 2,0% (dois por cento).

SEÇÃO IV
DO RECOLHIMENTO DO I.T.B.I.

Art. 210 - O imposto de transmissão será pago no prazo de 30 (trinta) dias e de acordo com estipulado no artigo 207, desta Lei, exceto nos seguintes casos:

I - Na transferência de imóvel a pessoa jurídica ou desta para seus sócios ou acionistas ou respectivos sucessores, dentro de 40 (quarenta) dias contados da data da assembléia ou da escritura em que tivessem lugar aqueles atos;

II - Na arrematação ou na adjudicação em praça ou leilão, dentro de 40 (quarenta) dias contados da data em que tiver sido assinado o auto ou deferida a adjudicação, ainda que exista recurso pendente;

III - Na acessão física, até a data do pagamento da indenização;

IV - Nas tornas ou reposições e nos demais atos judiciais, dentro de 40 (quarenta) dias contados da data da sentença que reconhecer o direito, ainda que exista recurso pendente.

Art. 211 - Nas promessas ou compromissos de compra e venda é facultado efetuar-se o pagamento do imposto a qualquer tempo desde que dentro do prazo fixado para o pagamento do preço do imóvel.

§ 1º - Optando-se pela antecipação a que se refere este artigo, tornar-se-á por base valor do imóvel da data em que for efetuada a antecipação, ficando o sujeito passivo exonerado do pagamento do imposto sobre o acréscimo do valor verificado no momento da escritura definitiva.

§ 2º - Verificada a redução do valor, não se restituirá diferença do imposto correspondente.

§ 3º - Não se restituirá o imposto recolhido:

I - Quando houver subsequente cessão da promessa ou compromisso, ou quando qualquer das partes exercer o direito de arrependimento, não sendo, em consequência, lavrada a escritura;

II - Aquele que venha a perder o imóvel em virtude de pacto de retrovenda.

Art. 212 - O imposto, uma vez recolhido, só será restituído nos casos:

I - Anulação de transmissão, decretada pela autoridade judiciária, em decisão definitiva;

II - Nulidade do ato jurídico;

III - Rescisão de contrato e desfazimento da arrematação;

IV - No pagamento indevido.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 213 - A guia para recolhimento do imposto será emitida pela Fazenda Pública, conforme dispuser o regulamento.

CAPÍTULO III
DA RESPONSABILIDADE, DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS E DAS MULTAS
SEÇÃO I
DO CONTRIBUINTE E DO RESPONSÁVEL

Art. 214 - O imposto é devido pelo adquirente ou cessionário do bem imóvel ou do direito à ele relativo.

Art. 215 - Nas transmissões que se efetuarem sem o recolhimento do imposto devido, serão solidariamente responsáveis por esse recolhimento:

I - O transmitente e o cedente, conforme o caso;

II - O servidor ou a autoridade superior que dispensar ou reduzir a avaliação do imóvel ou o montante do imposto;

III - Os tabeliães, os escrivães e demais serventuários da justiça, relativamente aos atos por eles ou perante eles praticados, em razão de seu ofício ou pelas omissões das quais sejam responsáveis.

SEÇÃO II
DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

Art. 216 - O sujeito passivo é obrigado a apresentar na Fazenda Pública os documentos e informações necessários ao lançamento do imposto, conforme estabelecido em regulamento.

Art. 217 - Os tabeliães e escrivães transcreverão a guia de recolhimento do imposto, quando recolhido, nos instrumentos, escrituras ou termos judiciais que lavrarem.

Art. 218 - Todos aqueles que adquirirem bens ou direitos cuja transmissão constitua ou possa constituir fato gerador do imposto são obrigados a apresentar seu título à repartição fiscalizadora do tributo dentro do prazo de 90 (noventa) dias.

SEÇÃO III
DAS PENALIDADES

Art. 219 - O adquirente de imóvel ou direito que não apresentar o seu título a repartição fiscalizadora, no prazo legal, fica sujeito a multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor imposto.

Art. 220 - O não recolhimento do imposto nos prazos fixados nesta Lei, sujeita o infrator aos encargos previstos na Seção III, do Capítulo VIII, do Título I, desta Lei.

Parágrafo único - Não se excluem as demais penalidades por infração a esta legislação.

Art. 221 - A omissão ou inexatidão fraudulenta de declaração relativas a elementos que possam influir no cálculo do imposto sujeitará o sujeito passivo a multa de 100% (cem por cento) sobre o valor do imposto sonegado.



**Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito**

Parágrafo único - Igual multa será aplicada a qualquer pessoa que intervenha no negócio jurídico ou declaração e seja conivente, auxilie na inexecução, ou omissão praticada.

Art. 222 - No ato da transcrição do imóvel, do direito a ele referente, o oficial do Cartório de Registro Geral de Imóveis deverá exigir a apresentação da guia de transmissão devidamente quitada.

**CAPÍTULO IV
DAS ISENÇÕES E DA NÃO INCIDÊNCIA
SEÇÃO I
DAS ISENÇÕES**

Art. 223 - São isentos do imposto a:

- I - Extinção do usufruto, quando o seu instituidor tenha continuado dono da sua propriedade;
- II - Transmissão dos bens do cônjuge, em virtude da comunicação decorrente do regime de bens de casamento;
- III - A transmissão em que o alienante seja o poder público;
- IV - Transmissão decorrente de execução de planos de habitação para a população de baixa renda patrocinado ou executado por órgãos públicos ou seus agentes;
- V - A indenização de benfeitorias pelo proprietário ao locatário, consideradas aquelas de acordo com a Lei Civil.

**SEÇÃO II
DA NÃO INCIDÊNCIA**

Art. 224 - O imposto não incide sobre a transmissão de bens imóveis ou direitos a eles relativos quando:

I - A transmissão for efetuada para sua incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica em pagamento de capital nela subscrito.

II - Decorrentes de fusão, incorporação, ou extinção de capital de pessoas jurídicas.

§ 1º - O disposto neste artigo não se aplica quando a pessoa jurídica tenha como atividade preponderante a compra, incorporação e locação de bens imóveis ou aquisição de direitos relativos à sua aquisição ou arrendamento mercantil.

§ 2º - Considerar-se-á caracterizada a atividade preponderante referida no parágrafo anterior quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente nos 02 (dois) anos anteriores ou nos 02 (dois) anos seguintes à aquisição decorrer de transações mencionadas no parágrafo anterior.

§ 3º - Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de 02 (dois) anos antes dela, apurar-se-á a preponderância referida no parágrafo anterior, levando-se em conta os 03 (três) primeiros anos seguintes à data da aquisição.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 4º - Verificada a preponderância a que se referem os parágrafos anteriores tornar-se-à devido o imposto sobre o valor do imóvel ou dos direitos que recaírem sobre ele, desde a data da aquisição.

TÍTULO VII
DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
SEÇÃO I

DO FATO GERADOR, DA LISTA DE SERVIÇO E DA INCIDÊNCIA

Art. 225 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviços constante da Lista de Serviços abaixo descrita, ainda que esses não constituam como atividade preponderante do prestador.

LISTA DE SERVIÇOS

1 – Serviços de informática e congêneres.

1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.

1.02 – Programação.

1.03 – Processamento de dados e congêneres.

1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.

1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.

1.06 – Assessoria e consultoria em informática.

1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.

3.01 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.

3.02 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.

3.03 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

3.04 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.

4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.

4.01 – Medicina e biomedicina.

4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultrasonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- 4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontossocorros, ambulatórios e congêneres.
- 4.04 – Instrumentação cirúrgica.
- 4.05 – Acupuntura.
- 4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.
- 4.07 – Serviços farmacêuticos.
- 4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.
- 4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.
- 4.10 – Nutrição.
- 4.11 – Obstetrícia.
- 4.12 – Odontologia.
- 4.13 – Ortóptica.
- 4.14 – Próteses sob encomenda.
- 4.15 – Psicanálise.
- 4.16 – Psicologia.
- 4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.
- 4.18 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.
- 4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.
- 4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
- 4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
- 4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.
- 4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.
- 5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.**
 - 5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.
 - 5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontossocorros e congêneres, na área veterinária.
 - 5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.
 - 5.04 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.
 - 5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.
 - 5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
 - 5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
 - 5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.
 - 5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.
- 6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.**
 - 6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.

Faleiro



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- 6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.
6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.
6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.
6.05 – Centros de emagrecimento, spa e congêneres.
- 7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.**
- 7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.
7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.
7.04 – Demolição.
7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.
7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.
7.08 – Calafetação.
7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.
7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.
7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.
7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.
7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.
7.14 – Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres.
7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.
7.16 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.

Aleluia



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

7.17 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.

7.18 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

7.19 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.

7.20 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.

8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.

8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.

8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apartotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).

9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.

9.03 – Guias de turismo.

10 – Serviços de intermediação e congêneres.

10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.

10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.

10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.

10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.

10.06 – Agenciamento marítimo.

10.07 – Agenciamento de notícias.

10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

10.10 – Distribuição de bens de terceiros.

11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.

11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.

11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.

11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.

11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.

12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.

12.01 – Espetáculos teatrais.

12.02 – Exibições cinematográficas.

12.03 – Espetáculos circenses.

12.04 – Programas de auditório.

12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.

12.06 – Boates, taxi-dancing e congêneres.

12.07 – Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.

12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.

12.10 – Corridas e competições de animais.

12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.

12.12 – Execução de música.

12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.

12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.

12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.

12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.

13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.

13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.

13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.

13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.

13.04 – Composição gráfica, fotocomposição, clichéria, zincografia, litografia, fotolitografia.

14 – Serviços relativos a bens de terceiros.

14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos,

Adelmo



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.02 – Assistência técnica.

14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.

14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.

14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.

14.07 – Colocação de molduras e congêneres.

14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.

14.10 – Tinturaria e lavanderia.

14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.

14.12 – Funilaria e lanternagem.

14.13 – Carpintaria e serralheria.

15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.

15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.

15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.

15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.

15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.

15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.

15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.

15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento,

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.

15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.

15.09 – Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).

15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.

15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.

15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.

15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.

15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.

15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.

15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.

15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.

15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.

16 – Serviços de transporte de natureza municipal.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

16.01 – Serviços de transporte de natureza municipal.

17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.

17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.

17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.

17.07 – Franquia (franchising).

17.08 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

17.09 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

17.10 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

17.11 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.

17.12 – Leilão e congêneres.

17.13 – Advocacia.

17.14 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.

17.15 – Auditoria.

17.16 – Análise de Organização e Métodos.

17.17 – Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.

17.18 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

17.19 – Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

17.20 – Estatística.

17.21 – Cobrança em geral.

17.22 – Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).

17.23 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

18.01 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

19.01 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

20 – Serviços de terminais rodoviários.

20.01 – Serviços de terminais rodoviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.

21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

21.01 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

22 – Serviços de exploração de rodovia.

22.01 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

23 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

23.01 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

24 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

24.01 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

25 – Serviços funerários.

25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 – Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.

25.03 – Planos ou convênio funerários.

25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

26.01 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

27 – Serviços de assistência social.

27.01 – Serviços de assistência social.

28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

29 – Serviços de biblioteconomia.

29.01 – Serviços de biblioteconomia.

30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

31.01 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

32 – Serviços de desenhos técnicos.

32.01 – Serviços de desenhos técnicos.

33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

33.01 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

34.01 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

35.01 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36 – Serviços de meteorologia.

36.01 – Serviços de meteorologia.

37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

37.01 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

38 – Serviços de museologia.

38.01 – Serviços de museologia.

39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.

39.01 – Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.

40.01 – Obras de arte sob encomenda.

Art. 226 - A incidência do imposto independe da denominação dada ao serviço prestado, da sua destinação, da existência de estabelecimento fixo, do resultado financeiro do efetivo exercício da atividade ou do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, incidindo ainda sobre:

I - O serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação tenha se iniciado no exterior do País;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

II - Os serviços previstos na Lista de Serviços descritos nesta Lei, os quais ficam sujeitos ao imposto, ainda que sua prestação envolva o fornecimento de mercadorias, ressalvadas as exceções previstas na própria Lista;

III - Os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

Art. 227 - O imposto não incide sobre:

I - As exportações de serviços para o exterior do País;

II - A prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de fiscal de sociedade e fundações, dos sócios-gerentes e dos gerentes delegados;

III - O valor intermediado no mercado de títulos imobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras;

IV - O valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços, que se incorporarem a obra, previstos nos itens 7.02 e 7.05 da lista de serviços.

V - Nas vendas das frações ideais ou unidades autônomas edificadas por pessoas físicas ou jurídicas, que acumulem as atividades de construtor/incorporador quando estes atenderem as seguintes exigências, concomitantemente:

a) Possuírem o registro de incorporação, expedido pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis – RGI – do respectivo empreendimento, antes do lançamento deste ou, no prazo de 120 (cento e vinte dias) após iniciada a edificação;

b) Edificarem o empreendimento às suas próprias expensas;

c) Venderem ou negociarem as unidades após a concessão da Certidão do Habite-se.

Parágrafo único - O cumprimento da exigência especificada na alínea “a” suspende a exigências das demais alíneas.

CAPÍTULO II
DA COMPETÊNCIA
SEÇÃO I
DA COMPETÊNCIA

Art. 228 - Considera-se local da prestação do serviço para determinação da competência do Município, o local onde o sujeito passivo desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras denominações que venham a ser utilizadas e, ainda, nos seguintes casos:

I - Quando o serviço for prestado por estabelecimento prestador situado no território deste Município ou quando, na falta deste, houver domicílio do prestador em seu território;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- II – Quando o estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço for situado neste Município ou quando, na falta de estabelecimento, houver domicílio dos mesmos, na prestação de serviços provenientes do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;
- III – Quando da prestação de serviços a que se refere o subitem 3.04 da Lista de Serviços descrita nesta Lei, relativamente à extensão localizada em seu território, de rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não;
- IV – Quando da prestação de serviços a que se refere o subitem 22.01 da Lista de Serviços descrita nesta Lei, relativamente à extensão de rodovia localizada em seu território;
- V – Quando da prestação dos serviços em águas marítimas, o estabelecimento do prestador estiver situado neste Município, exceto os serviços a que se refere o subitem 20.01 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- VI – Quando a prestação dos serviços se realizar no território deste Município, nas hipóteses constantes deste inciso, ainda que os prestadores não estejam nele estabelecidos ou domiciliados;
- a) a instalação de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário, no caso dos serviços descritos no subitem 3.04 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- b) a execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.19 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- c) a demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- d) as edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- e) a varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- f) a limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- g) a decoração e jardinagem, de corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- h) o controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- i) o florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.14 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- j) o escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.15 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- l) a limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- m) a execução dos serviços descritos no subitem 11.01 da Lista de Serviços descrita nesta Lei, relativamente à localização do bem objeto de guarda ou estacionamento;
- n) a execução dos serviços descritos no subitem 11.02 da Lista de Serviços descrita nesta Lei relativamente à localização dos bens ou o domicílio das pessoas em relação aos quais forem prestados;
- o) a execução dos serviços descritos no subitem 11.04 da Lista de Serviços descrita nesta Lei relativamente à localização do bem objeto de armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda;
- p) a execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- q) a execução dos serviços de transporte, descritos no subitem 16.01 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- r) o fornecimento de mão-de-obra, quando o estabelecimento do tomador dos serviços estiver localizado neste Município ou, na falta de estabelecimento no domicílio, no caso dos serviços descritos no subitem 17.05 da Lista de Serviços descrita nesta Lei;
- s) os serviços descritos no subitem 17.10 da Lista de Serviços descrita nesta Lei relativamente à localização da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração;
- t) a execução de serviços de terminais rodoviários, descritos no item 20 da Lista de Serviços descrita nesta Lei.

CAPÍTULO III
DO CONTRIBUINTE, DA SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA E DO RESPONSÁVEL
SEÇÃO I
DO SUJEITO PASSIVO

Art. 229 – O sujeito passivo do Imposto é o prestador do serviço, empresa ou profissional autônomo que exercer em caráter permanente ou eventual quaisquer das atividades incluídas na Lista de Serviço do artigo 225, desta lei.

Parágrafo único - Para os efeitos do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza entende-se:

- I - Por profissional autônomo, todo aquele que fornecer o próprio trabalho, sem vínculo empregatício;
- II - Por empresa:
 - a) Toda e qualquer pessoa jurídica, inclusive a sociedade civil ou a de fato, que exercer a atividade de prestadora de serviços;
 - b) A pessoa física que admitir, para o exercício da sua atividade profissional, mais de 2 (dois) empregados ou 01 (um) ou mais profissionais da mesma habilitação do empregador;
 - c) O empreendimento instituído para prestar serviços com interesse econômico;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

SEÇÃO II
DA SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 230 – O contratante a qualquer título ou o tomador de serviços das Micro e Pequenas Empresas, são eleitos como substitutos tributários destes, devendo reter o imposto no momento do pagamento dos serviços e, recolhe-lo diretamente aos cofres municipais.

Art. 231 – O obrigação de retenção é irrevogável e de caráter pessoal, vinculando ao agente contratante ao fato gerador, desobrigando inteiramente o sujeito passivo do recolhimento do imposto.

Art. 232 – Responde ainda, o substituto tributário, por todos os acréscimos legais advindos de qualquer infração administrativa pelo não recolhimento do respectivo tributo.

Art. 233 – As **ME** e **EPP** que tiverem seu imposto retido na fonte, deverão deduzir o valor retido no pagamento do **DAS**, informando a respectiva retenção.

Art. 234 – O **DAM** de recolhimento do imposto retido, deverá ser expedido em nome do contratado.

SEÇÃO III
DA RESPONSABILIDADE

Art. 235 – São pessoalmente responsáveis pelos recolhimentos dos tributos, multas e acréscimos legais, as seguintes pessoas físicas e jurídicas:

I – Os construtores, empreiteiros principais e administradores de obras hidráulicas, de construção civil ou de reparação de edifícios, estradas, logradouros, pontes e congêneres, pelo imposto relativo aos serviços prestados por subempreiteiros, exclusivamente de mão-de-obra;

II – Os administradores de obras, pelo imposto relativo a mão-de-obra, inclusive de subcontratados, ainda que o pagamento dos serviços seja feito diretamente pelo dono da obra ou contratante;

III – Os construtores e empreiteiros principais de obras de construção civil, pelo imposto devido por subempreiteiros não estabelecidos no município;

IV – Os titulares de direitos sobre prédios ou os contratantes de obra e serviço, se não identificarem os construtores ou empreiteiros de construção, reconstrução, reforma, reparação ou acréscimos desses bens, pelo imposto devido pelos construtores ou empreiteiros;

V – Os locadores de máquinas, aparelhos e equipamentos instalados, pelo imposto devido pelos locatários estabelecidos no Município e relativo a exploração desses bens;

VI – Os titulares dos estabelecimentos onde se instalarem máquinas, aparelhos, equipamentos, pelo imposto devido pelos respectivos proprietários não estabelecidos no Município e relativo a exploração desses bens;

VII – Os que permitirem em seus estabelecimentos ou domicílios exploração de atividades tributáveis, sem estar o prestador do serviço inscrito no órgão fiscal competente, pelo imposto devido sobre essa atividade;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- VIII – Os que efetuarem pagamentos de serviços a terceiros não identificados, pelo imposto cabível na operação;
- IX – Os que utilizarem serviços de empresa, pelo imposto incidente sobre as operações, se não exigirem dos prestadores documento fiscal idôneo, entendendo-se como tais, as guias de recolhimento de **ISSQN** recolhidas, escrituração fiscal e, documentário fiscal revestidos das formalidades legais exigíveis;
- X – Os que utilizarem serviços de profissionais autônomos, pelo imposto incidente, sobre as operações, se não exigirem dos prestadores prova de quitação fiscal ou de inscrição, no caso de serem isentos;
- XI – As entidades públicas ou privadas, pelo imposto incidente sobre o preço dos serviços de diversões públicas, prestados por terceiros em locais que sejam proprietárias, administradoras ou possuidoras a qualquer título;
- XII – Os contratantes, a qualquer título, pelos impostos devidos pelos contratados e subcontratados, incluindo-se os acréscimos legais;
- XIII – Os contratantes, pelos impostos devidos e acréscimos legais, dos seus sub-contratados;
- XIV – Os substitutos tributários, pelos impostos retidos e seus acréscimos legais.
- XV – A pessoa jurídica a qualquer título, assim considerada na forma do Código Civil como matriz, sede ou escritório central, pelos impostos e acréscimos legais, incluindo-se multas e juros, devidos pela sua filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras denominações que venham a ser utilizadas.
- § 1º - A responsabilidade de que trata este artigo, será satisfeita mediante o recolhimento do imposto e acréscimo, incidente sobre as operações dos demais casos.
- § 2º - A responsabilidade prevista nesta seção é inerente a todas as pessoas, físicas ou jurídicas, ainda que alcançada por imunidade, por isenção tributária ou não incidência.
- § 3º - Os responsáveis a que se refere este artigo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte.

CAPITULO IV
DA BASE DE CÁLCULO, ALÍQUOTAS E DO RECOLHIMENTO
SEÇÃO I
DA BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTAS

Art. 236 - A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

§ 1º - A alíquota incidente sobre o preço dos serviços é de 5% (cinco por cento).

§ 2º - Para os efeitos deste artigo, considera-se preços dos serviços tudo que for cobrado em virtude da prestação dos serviços, seja dinheiro, bens, serviços ou direitos, inclusive a título de reembolso, reajustamento ou dispêndio de qualquer natureza, cobrado na nota fiscal ou fora dela, sem nenhuma dedução, exceto nos serviços descritos no item 07, da Lista de Serviço, que serão deduzidas as seguintes parcelas:

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Correspondente ao valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços que se incorporarem a obra, no caso dos serviços de construção civil;

II - Correspondente ao valor das sub-empregadas já tributadas pelo Município.

§ 3º - Na impossibilidade de se apurar o valor do material fornecido, deduzir-se-á 40% (quarenta por cento) a esse título.

I - Para a aplicação do estabelecido neste parágrafo, deverá ocorrer uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) Não estando os documentos comprobatórios desses valores revestidos das formalidades legais, previstas nas legislações Federal, Estadual e Municipal;
- b) Não ser possível verificar o destinatário deste material;
- c) Não ser possível verificar o emitente deste material;
- d) Notas fiscais rasuradas;
- e) Contabilidade rudimentar;
- f) Registros que não mereçam fé;
- g) Não estar discriminado na nota fiscal o endereço de entrega do material ou, se o endereço divergir do local onde a obra está sendo realizada;
- h) Inexistência de notas fiscais de transporte de mercadorias.

§ 4º - No caso dos serviços realizados por pessoas jurídicas ou físicas que, cumulativamente, exercerem a atividade de construtores/incorporadores, deduzir-se-á a título de material aplicado, sem comprovação, 70% (setenta por cento) do valor da venda das unidades autônomas.

I - Na hipótese de dedução maior do que estipulado neste parágrafo, fica o prestador obrigado a comprovar o valor do material aplicado.

§ 5º - O imposto é parte integrante e indissociável do preço do serviço, constituindo o seu destaque nos documentos fiscais mera indicação para fins de controle e esclarecimento do tomador do serviço.

§ 6º - É vedado o destaque prescrito no parágrafo anterior, quando a prestação de serviço for realizada por **ME** ou **EPP**.

§ 7º - Os abatimentos e descontos sob condição integram a base de cálculo do imposto.

§ 8º - A alíquota incidente sobre o preço de serviços será de 2% (dois por cento), para os produtos exportáveis que recebam beneficiamento (Mármore e Granito).

Art. 237 - O imposto será recolhido mensalmente aos cofres do Município, mediante o preenchimento de guias especiais (**DAM**- Documento de Arrecadação Municipal) independente de prévio exame da autoridade administrativa, no caso do artigo 236, desta Lei, cujo prazo será estabelecido por regulamento.

§ 1º - O imposto será recolhido pelo sujeito passivo através de carnê emitido pela Fazenda Pública, em parcelas, e prazos fixados em regulamento, no caso do artigo 236, desta Lei.

§ 2º - As diferenças do imposto apurado em levantamento fiscal, e os casos de falta de recolhimento dentro do prazo legal ou regulamentar, constarão de auto de infração e, em

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

ambos os casos, o imposto será recolhido dentro do prazo de 20 (vinte) dias contínuos, contados da data de ciência do auto, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Art. 238 - As **ME** e **EPP** prestadoras de serviços, sujeitar-se-ão às incidências das seguintes alíquotas, conforme dispõe a Resolução nº 05, anexo IV, seções I e II, do Comitê Gestor do Simples Nacional - **CGSN**:

Tabela 1 – Sem retenção ou substituição tributária, com ISS devido a outro Município:

Receita Bruta Total em 12 meses (em R\$) Alíquota do ISS

Até 120.000,00	2,00%
De 120.000,01 a 240.000,00	2,79%
De 240.000,01 a 360.000,00	3,50%
De 360.000,01 a 480.000,00	3,84%
De 480.000,01 a 600.000,00	3,87%
De 600.000,01 a 720.000,00	4,23%
De 720.000,01 a 840.000,00	4,26%
De 840.000,01 a 960.000,00	4,31%
De 960.000,01 a 1.080.000,00	4,61%
De 1.080.000,01 a 1.200.000,00	4,65%
De 1.200.000,01 a 1.800.000,00	5,00%

Tabela 2 – Sem retenção ou substituição tributária, com ISS devido ao próprio Município:

Receita Bruta Total em 12 meses (em R\$) Alíquota ISS

Até 120.000,00	2,00%
De 120.000,01 a 240.000,00	2,79%
De 240.000,01 a 360.000,00	3,50%
De 360.000,01 a 480.000,00	3,84%
De 480.000,01 a 600.000,00	3,87%
De 600.000,01 a 720.000,00	4,23%
De 720.000,01 a 840.000,00	4,26%
De 840.000,01 a 960.000,00	4,31%
De 960.000,01 a 1.080.000,00	4,61%
De 1.080.000,01 a 1.200.000,00	4,65%
De 1.200.000,01 a 1.800.000,00	5,00%

**SEÇÃO II
DO RECOLHIMENTO**

Art. 239 - O imposto será recolhido, respectivamente:



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- I - Quando fixa a alíquota, até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano, ou antes do início da atividade, se esta começar posteriormente aquele mês;
- II - Antes do início da atividade, quando esta for eventual ou provisória;
- III - Até o dia 10 (dez) do mês subsequente a ocorrência do fato gerador;
- IV - Até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da medição de serviços executados;
- V - Na impossibilidade de se apurar a ocorrência do fato gerador, o imposto deverá ser recolhido até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao faturamento, emissão da Nota Fiscal ou fatura, respectivamente;
- VI - Nos casos da prestação de serviços descritos no item 12 da Lista de Serviços, forem prestados por pessoa física ou jurídica não sediada neste Município, ficará o sujeito passivo obrigado a recolher o imposto devido no prazo de 48h (quarenta e oito horas) após o encerramento da atividade.
- VII - Nos casos das **ME** e **EPP**, de acordo com o calendário fiscal estipulado pela União.
- § 1º - Em havendo mais de um evento, o prazo prescrito no inciso anterior, será aplicado individualmente por evento.
- § 2º - Deverá ainda, o sujeito passivo, recolher antecipadamente, a título de **ISSQN**, o valor referente a 50% (cinquenta por cento) da capacidade do local onde se realizará o evento, que incidirá sobre os valores dos ingressos ou entradas a serem vendidas.
- § 3º - No caso de recolhimento a menor, a diferença será recolhida no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, incidindo, para efeito de apuração, sobre o total dos valores dos ingressos/entradas efetivamente vendidos.
- Art. 240 - O recolhimento do imposto será por guia (**DAM**), autenticada mecanicamente, tanto pelo sujeito à taxação proporcional, como pelo sujeito à taxação por alíquota fixa.
- Art. 241 - Fica autorizada a Secretaria da Fazenda a alterar, mediante termo de acordo com o respectivo sujeito passivo, a forma de recolhimento prevista no artigo anterior.
- Art. 242 - Os prazos para recolhimento do imposto poderão ser alterados pelo Poder Executivo no interesse da arrecadação, mediante Decreto.

CAPÍTULO V
DO ARBITRAMENTO E DA ESTIMATIVA
SEÇÃO I
DO ARBITRAMENTO

- Art. 243 - O valor do imposto será lançado a partir de uma base de cálculo arbitrada, sempre que se verificar qualquer dos seguintes casos:
- I - Quando se apurar fraude, sonegação ou omissão ou se o sujeito passivo embarçar o exame de livros ou documentos necessários ao lançamento e a fiscalização do tributo, ou se não estiver inscrito os preços;



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

II - Quando não possuir notas fiscais do serviço ou quando possuindo, for economicamente inexpressivo o resultado obtido pela prestação do serviço, e nos casos em que for difícil a apuração dos preços;

III - Quando os registros relativos ao imposto não estiverem de acordo a legislação tributária;
Parágrafo único - No caso de arbitramento tomar-se-á para base de cálculo, a receita bruta, que não deverá em hipótese alguma ser inferior a soma dos valores das seguintes parcelas referentes ao mês considerado:

I - Valor das matérias primas, combustíveis e outros materiais consumidos;

II - Total dos salários pagos;

III - Total de remuneração dos diretores, proprietários, sócios ou gerentes;

IV - Aluguel do imóvel, máquinas e equipamentos utilizados, para a prestação dos serviços;

V - Total das despesas de água, luz, telefone;

VI - Outras despesas fixas.

SEÇÃO II
DA ESTIMATIVA

Art. 244 - O valor do imposto poderá ser fixado por estimativa quando:

I - Tratar de atividades exercida em caráter provisório;

II - Tratar de sujeito passivo de rudimentar organização;

III - O sujeito passivo não tiver condições de emitir documentos fiscais ou deixar sistematicamente de cumprir as obrigações acessórias previstas na legislação vigente; e

IV - Tratar de sujeito passivo ou grupo de sujeitos passivos cuja espécie, modalidade ou volume de negócios de atividades aconselham, a critério exclusivo da autoridade competente, tratamento fiscal específico.

Art. 245 - O valor do imposto a ser recolhido pelos sujeitos passivos a que se refere o art. 244, desta Lei, será estimado, conforme o caso, tendo em vista:

I - O tempo de duração e a natureza específica da atividade;

II - O preço corrente dos serviços;

III - O local onde se estabelecer o sujeito passivo;

IV - A natureza do acontecimento a que se vincule a atividade.

Art. 246 - A estimativa do valor do imposto será fixado mediante despacho da autoridade competente.

Art. 247 - Os sujeitos passivos submetidos ao regime de estimativa poderão ficar dispensados, a critério da autoridade competente, do uso de livros fiscais e de emitir os documentos da mesma natureza, mediante despacho motivado.

Art. 248 - Os sujeitos passivos abrangidos pelo regime de estimativa poderão, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da ciência do respectivo despacho, formular pedido de reconsideração do valor estimado.

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 1º - O pedido de reconsideração, que será apreciado no prazo de 10 (dez) dias, terá efeito suspensivo e mencionará, obrigatoriamente, o valor que o interessado reputar correto, assim como os elementos utilizados para a sua aferição.

§ 2º - Julgado procedente, total ou parcialmente, o pedido de reconsideração, a diferença recolhida a maior na pendência da decisão será compensada nos recolhimentos futuros ou, se for o caso, restituída ao sujeito passivo.

Art. 249 - O regime de estimativa poderá ser cancelado a qualquer tempo, de forma geral, parcial ou individualmente.

Art. 250 - O valor fixado por estimativa constituirá lançamento definitivo do imposto.

Art. 251 - O sujeito passivo submetido ao imposto calculado na forma prevista no artigo 236, desta Lei, poderá requerer a fixação do imposto com base na estimativa prevista neste Capítulo.

CAPÍTULO VI
DAS ISENÇÕES

Art. 252 - São isentos dos imposto:

I - Os jogos esportivos programados em tabela, bem como os espetáculos avulsos do mesmo gênero, patrocinados por clubes filiados a Liga Desportiva do Município de Barroquinha, a Federação de Futebol do Estado do Ceará ou às Federações Amadoristas Cearenses de Esporte e organizações estudantis;

II - Os concertos, recitais, shows, exibições cinematográficas e espetáculos similares, quando sua renda for destinada comprovadamente e de forma integral a entidades educacionais ou assistenciais sem fins lucrativos;

III - As atividades jornalísticas exercidas por empresas locais;

IV - As atividades de pequeno rendimento destinados exclusivamente ao sustento quem as exerce e de sua família, como definidas em regulamento;

§ 1º - Mesmo no decorrer do exercício financeiro, a isenção poderá ser cancelada se ficar constatada pela Fazenda Pública a inobservância das formalidades que permitiam o benefício da isenção.

§ 2º - Verificada a qualquer tempo, a inobservância das condições exigidas para a isenção mencionada no inciso IV, deste artigo, ou o desaparecimento das circunstâncias que o motivarem, será a mesma cancelada pela autoridade competente.

CAPÍTULO VII
DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS
SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 253 - A obrigação tributária acessória é o vínculo que une o Município, sujeito ativo, ao sujeito passivo, e em virtude do qual aquele pode exigir deste a prática de certos atos ou a omissão de praticar atos de acordo com a lei tributária.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 254 - O Município, visando o interesse da arrecadação ou da fiscalização de tributos, institui as seguintes obrigações acessórias para os prestadores de serviços:

I - Possuir, manter em uso e escriturar os livros fiscais de conformidade com o disposto na presente Lei e no seu regulamento;

II - Apresentar mensalmente, na repartição competente, a Declaração de Movimento Econômico, conforme as normas e modelo estabelecido em regulamento;

III - Possuir, emitir, manter em uso e guardar o talonário de Notas Fiscais;

IV - Ficam as **ME** e **EPP** obrigadas a apresentar mensalmente, acompanhado da Declaração de Movimento Econômico, cópia do **DAS** e do estrato simplificado de recolhimento do Simples Nacional. – conforme estabelecido pelo Comitê Gestor do Simples Nacional;

Art. 255 - Os prestadores de serviços isentos, imunes, que não possuam base de cálculo ou que não sejam tributados são obrigados a manter em uso, documentário fiscal próprio.

§ 1º - O documentário fiscal compreende os livros comerciais e fiscais, notas fiscais e demais documentos que se relacionem com as operações tributárias.

§ 2º - O regulamento estabelecerá modelo de livros e notas fiscais, a forma de sua escrituração, podendo ainda dispor sobre a dispensa e obrigatoriedade do seu uso, tendo em vista a natureza dos serviços ou ramo de atividade exercida no estabelecimento.

§ 3º - Ficam desobrigados das exigências previstas neste artigo, os sujeitos passivos ao imposto calculado por meio de alíquotas fixas.

§ 4º - Ficam os prestadores de serviços, sujeitos à exação tributária, obrigados a cumprir o disposto nesta seção.

Art. 256 - Por ocasião da prestação do serviço, ou mesmo quando receber adiantamentos ou sinais, deverá o sujeito passivo emitir a respectiva nota fiscal de acordo com os modelos estabelecidos em regulamento, devidamente autorizados, e autenticados pela Fazenda Pública:

I - Nota fiscal de serviços, com retenções;

II - Nota fiscal de serviços, com dedução de material;

III - Nota fiscal simplificada de serviço;

IV - Cupom de máquina registradora;

V - Nota Fiscal Avulsa.

§ 1º - Sujeitar-se-ão a mesma obrigatoriedade prescrita neste artigo, os sujeitos passivos imunes, isentos, que não possuam base de cálculo e as ME e EPP.

§ 2º - Em casos especiais e a critério da autoridade competente, poderão ser autorizadas e autenticadas notas fiscais diferentes dos modelos previstos para os incisos I a V, deste artigo, conforme for estabelecido no regulamento.

§ 3º - Os documentos fiscais serão numerados, por espécie, em ordem crescente de 000.001 a 999.999 e enfeixados em blocos uniformes de 05 (cinco) no mínimo, e 50 (cinquenta) no máximo, e sua confecção ficará condicionada a prévia autorização da autoridade competente.

§ 4º - Atingindo o número limite, a numeração deverá ser recomeçada, precedida de letra A, e sucessivamente, com a junção de nova letra na ordem alfabética.

Almeida



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 5º - Com exceção da guia de recolhimento do imposto sobre serviços de qualquer natureza, os demais documentos fiscais só poderão ser utilizados, após chancelados conforme o caso, pelo Secretário Municipal do Planejamento, Administração e Finanças.

Art. 257 - A nota fiscal de serviços, a que se refere o art. 256, inc. I, desta Lei, será emitida na prestação de serviços por pessoas físicas e/ou jurídicas, quando no serviço prestado não houver dedução de material empregado para efeito de incidência do imposto, e deverá conter as seguintes indicações:

I - Denominação: nota fiscal de serviços;

II - Número de ordem e número de via;

III - Nome, endereço e inscrição municipal do emitente;

IV - Discriminação dos serviços prestados e respectivos preços (unitário e total);

V - Nome da gráfica impressora, endereço, quantidade, numeração, data e número de autorização.

VI - Descrição dos valores e retenções

Parágrafo único - As indicações nos incisos I, II, III, V e VI, serão impressos tipograficamente.

Art. 258 - A critério da autoridade competente, poderá ser autorizada a emissão, em substituição à nota fiscal, de cupons de máquinas registradoras.

Parágrafo único - Na hipótese deste artigo os documentos fiscais deverão conter, no mínimo, as seguintes indicações:

I - Nome, endereço, e número de inscrição do emitente;

II - Data de emissão: dia, mês e ano;

III - Preço total do serviço.

Art. 259 - A Nota Fiscal de Serviços, a que se refere o art. 256, inc. II, desta Lei, será emitida quando no preço do serviço prestado estiver consignado o valor do material a ser deduzido, na forma da lei, para efeito de incidência do imposto, e deverá conter as seguintes indicações:

I - Denominação: nota fiscal de serviços;

II - Número de ordem e número de via;

III - Nome, endereço e inscrição municipal do emitente;

IV - Inscrição no cadastro geral de contribuintes do Ministério da Fazenda;

V - Nome e endereço do destinatário;

VI - Data de emissão: dia/mês/ano;

VII - Quantidade, discriminação do serviço prestado, preço unitário e total;

VIII - Valor do material empregado, da mão-de-obra e o total do serviço prestado;

IX - Nome da gráfica impressora, endereço, inscrição municipal, quantidade, numeração, data e o número da autorização.

Parágrafo único - As indicações constantes nos incisos I a IV e IX serão impressas tipograficamente.

Art. 260 - A Nota Fiscal, prevista no art. 257, desta Lei, que poderá ser mecanizada, será emitida no mínimo em 03 (três) vias.

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 261 - A nota fiscal, prevista no art. 259, desta Lei, será emitida no mínimo, em 04 (quatro) vias.

Art. 262 - A nota fiscal simplificada de serviços poderá ser emitida em substituição à nota fiscal, de que trata o art. 257, desta Lei, nos serviços prestados à pessoa física, cujo pagamento seja à vista.

§ 1º - A nota fiscal simplificada de serviços será extraída em 02 (duas) vias e conterà as seguintes indicações:

I - Nome, endereço e os números de inscrição municipal e número de inscrição no CNPJ do estabelecimento emitente;

II - Denominação nota fiscal simplificada de serviços;

III - Número de ordem e o número da via;

IV - Data de emissão: dia/mês/ano;

V - Descrição dos serviços e valor da operação;

VI - Descrição dos valores e retenções;

VII - O nome, endereço e os números da inscrição municipal, número da inscrição no CNPJ do impressor da nota, a data e a quantidade da impressão, o número de ordem da primeira e da última nota impressa e o número da autorização;

§ 2º - As prestações de serviços de valor inferior a 10 (dez) UFIRCE poderão ser lançadas, no ato de sua realização, em relação separada e somadas diariamente, para fins de emissão de uma única nota fiscal, correspondente ao total encontrado, a ser escriturado no livro de registro de apuração do **ISSQN**.

§ 3º - É vedada a utilização da nota fiscal simplificada de serviços, na hipótese de serviço prestado, cuja alíquota não seja 5% (cinco por cento).

§ 4º - As ME e EPP não se enquadram na vedação do parágrafo anterior.

Art. 263 - A Nota Fiscal Avulsa, a que se refere o art. 256, inc. V, desta Lei, servirá para a emissão dos prestadores de serviços sujeitos à alíquota fixa.

§ 1º - Os prestadores de serviços descritos nos itens 4.01, 4.06, 4.07, 4.08, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 5.01, 6.01, 10.02, 17.11, 17.13, 17.14, 17.15, 17.16, 17.17, 17.18, e outros integrantes da Lista de Serviços, poderão requer a emissão de Notas Fiscais Avulsas, quando da prestação de serviços a contratantes que assim o exigam.

§ 2º - O sujeito passivo interessado deverá comparecer a Fazenda Pública para requerer a emissão da respectiva Nota Fiscal.

§ 3º - Ao emitir-se a referida Nota Fiscal, o interessado deverá prestar todas as informações necessárias para a respectiva emissão.

SEÇÃO III
DOS LIVROS DE REGISTRO DE ISSQN

Art. 264 - Os sujeitos passivos que tenham por objeto o exercício das atividades descritas na Lista de Serviços, ainda que sejam imunes, isentos, não tributados, que não possuam base de

Adriano
69



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

cálculo, bem como as ME e EPP deverão manter, em cada um de seus estabelecimentos os seguintes livros fiscais, cujos modelos serão definidos no regulamento:

I - Registro de entradas;

II - Registro de apuração do ISS;

III - Registro de apuração do ISS para construção civil.

Art. 265 - Os livros fiscais que serão impressos em folhas numeradas tipograficamente em ordem crescente, só poderão ser usados depois de autenticados pela Fazenda Pública.

§ 1º - No caso dos livros fiscais escriturados por meio eletrônico, estes só terão validade após a autenticação prevista neste artigo.

§ 2º - Os livros fiscais deverão ser autenticados até o décimo dia útil do mês de janeiro, ou antes do início da atividade.

§ 3º - Os livros fiscais impressos por meio eletrônico, deverão ter no máximo 12 (doze) páginas, devendo cada uma ser escriturada no respectivo mês da ocorrência do fato gerador do tributo.

§ 4º - A não autenticação do respectivo livro, bem como a existência de qualquer vício, implicará na decretação de imprestabilidade da escrituração fiscal e sua inexistência jurídica, imputando-se ao sujeito passivo, a penalidade prevista no art. 85, inc XI, desta Lei.

§ 5º - Os livros terão suas folhas costuradas e encadernadas de forma a impedir sua substituição.

§ 6º - Salvo a hipótese de início de atividades, os livros novos somente serão autenticados mediante apresentação do livro anterior a ser encerrado.

Art. 266 - Os lançamentos nos livros fiscais escriturados manualmente terão sua escrituração feita diariamente, a tinta com clareza, não podendo a escrituração atrasar por mais de 10 (dez) dias.

§ 1º - Os livros não poderão conter emendas ou rasuras, e seus lançamentos serão somados no último dia do mês.

§ 2º - Os lançamentos serão sempre feitos com base nos documentos fiscais correspondentes às operações.

§ 3º - Os lançamentos relativos a estornos serão feitos ou assinalados a tinta vermelha.

§ 4º - As **ME** e **EPP** deverão destacar, em sua escrituração, os impostos constantes do recolhimento unificado, suas alíquotas e, os valores recolhidos de cada um, sob pena de lhe serem impostas as penalidades cabíveis.

Art. 267 - O sujeito passivo que possuir mais de um estabelecimento manterá em cada um deles a escrituração em livros fiscais distintos, sendo vedada sua centralização.

Art. 268 - Os Livros não poderão ser retirados do estabelecimento, salvo para serem levados a Fazenda Pública ou para serem contabilizados e, nesta última hipótese, poderá o sujeito passivo ser notificado a apresentá-lo no prazo estabelecido no art. 124, desta Lei.

Parágrafo único - O agente fiscal apreenderá, mediante termo, todos os livros fiscais encontrados fora do estabelecimento e os devolverá ao sujeito passivo que será autuado no ato da devolução.

Ademir



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 269 - Nos casos de perda ou extravio de livros, poderá o agente fiscal intimar o sujeito passivo a comprovar o montante dos serviços, ou que deveriam ter sido escriturados nesses livros, para efeito de verificação do recolhimento do tributo.

Parágrafo único - Se o sujeito passivo se recusar a comprovar, ou não puder fazê-lo, ou ainda, se a Fazenda Pública considerar insuficiente o movimento econômico declarado, será o mesmo arbitrado pela autoridade competente na conformidade do disposto nesta Lei ou em seu regulamento.

Art. 270 - Fica o sujeito passivo obrigado a apresentar à Fazenda Pública, dentro de 10 (dez) dias, a partir da paralisação de suas atividades os livros fiscais, a fim de serem lavrados os termos de encerramento.

Art. 271 - Os livros fiscais são de exibição obrigatória à Fazenda Pública, devendo ser conservados, por quem deles tiver feito uso, durante o prazo de 05 (cinco) anos, contados do encerramento das atividades.

Art. 272 - O Livro Registro de Entradas destina-se a escrituração do movimento de entrada de bens ou objetos, a qualquer título, no estabelecimento do prestador de serviços.

§ 1º - Serão também escriturados os documentos fiscais relativos às entradas fictas de bens e objetos que não transitem pelo estabelecimento adquirente.

§ 2º - Os lançamentos serão feitos operação a operação, em ordem cronológica das entradas efetivas no estabelecimento ou, na hipótese do parágrafo anterior, da data de aquisição.

Art. 273 - O Livro Registro de Apuração do ISSQN, obedece as especificações respectivas, e destina-se a registrar:

I - Os totais dos preços dos serviços prestados diariamente com os números das respectivas notas fiscais emitidas;

II - O total mensal do movimento econômico, discriminando-se o total do movimento econômico tributável e o total do movimento econômico isento ou não tributável;

III - O valor total das deduções do movimento econômico permitidas pela legislação;

IV - A base de cálculo mensal dos serviços prestados;

V - As alíquotas referentes às respectivas bases de cálculo, bem como os códigos fiscais correspondentes aos serviços prestados;

VI - O imposto incidente e relativo a cada total de serviços prestados;

VII - O imposto total a recolher;

VIII - O valor total do imposto de terceiros retido na fonte;

IX - Os números e datas das guias relativas ao ISSQN, com os nomes dos respectivos bancos;

X - Os valores diários dos serviços executados por terceiros com retenção do imposto;

XI - Linhas para observações: anotações diversas;

XII - Os valores recolhidos na forma do Simples Nacional, o valor de cada imposto recolhido unificadamente, sua identificação, alíquota e base de cálculo.

Art. 274 - O Livro Registro de Apuração do imposto sobre serviços para construção civil destina-se à escrituração do movimento econômico das atividades desta seção, do transporte de

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

valores do registro de entrada de materiais e serviços de terceiros, e do registro auxiliar das Incorporações Imobiliárias, quando couber.

Parágrafo único - Os lançamentos serão feitos na ordem cronológica dos faturamentos, em colunas próprias.

SEÇÃO IV

DA DECLARAÇÃO DE MOVIMENTO ECONÔMICO

Art. 275 - Fica instituída a obrigatoriedade de todos os prestadores de serviços, inclusive os imunes, não tributados, que não possuam base de cálculo, as ME e EPP, bem como os tributados normalmente, a apresentação da Declaração de Movimento Econômico, conforme modelo aprovado.

Art. 276 - A Declaração de Movimento Econômico deverá ser apresentada até o quinto dia útil de cada mês.

§ 1º - As ME e EPP deverão apresentar a Declaração, que trata o art. 275, desta Lei, até o vigésimo quinto dia de cada mês.

§ 2º - Deverão acompanhar as Declarações de Movimento Econômico das ME e EPP, as cópias dos DAS e, o Extrato de Recolhimento Simplificado do Simples Nacional, expedido pela Receita Federal.

Art. 277 - O descumprimento do disposto nesta seção, implicará aos infratores, a penalidade prevista no art. 85, inc. IV, desta Lei.

Parágrafo único - A penalidade prevista no "caput" deste artigo, será aplicada a cada declaração não apresentada.

CAPÍTULO VII

DO LANÇAMENTO

Art. 278 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, deve ser calculado pelo próprio sujeito passivo, no caso do art. 236, desta Lei.

§ 1º - Quando da existência de resultado econômico, por não ter prestado serviços tributáveis pelo Município, fica o sujeito passivo, submetido a apresentação de guias negativas no prazo previsto em regulamento para recolhimento do imposto.

§ 2º - Uma vez não calculado e não recolhido, ou calculado e recolhido em valor menor que o devido, o lançamento será procedido de ofício pela Fazenda Pública.

§ 3º - O prazo para homologação do cálculo do sujeito passivo é de 05 (cinco) anos, nos casos em que a base de cálculo for o preço do serviço ou movimento econômico, contados da data da ocorrência do fato gerador, salvo se comprovado a existência de dolo, fraude ou simulação do sujeito passivo.

Art. 279 - Consideram-se empresas ou atividade para efeito de lançamento e cobrança do imposto as que:



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Embora no mesmo local, ainda que idêntico ramo de atividades, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - Embora pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica, tenham funcionamento em locais diversos.

Parágrafo único - Não são considerados como locais diversos dois ou mais imóveis contíguos e com comunicação interna, nem os vários pavimentos de um mesmo imóvel.

Art. 280 - As pessoas físicas ou jurídicas que na condição de prestadoras de serviços de qualquer natureza no decorrer do exercício financeiro se tornarem sujeitos a incidência do imposto, serão lançados a partir do mês em que iniciarem suas atividades.

TÍTULO VIII
DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
CAPÍTULO I
DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

Art. 281- A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador o benefício decorrente da realização de obras públicas, tendo como limite total a despesa realizada.

Art. 282 - A Contribuição de Melhoria será devida pela execução das seguintes obras:

I - Abertura, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização, esgotos e outros melhoramentos de logradouros públicos;

II - Construção ou ampliação de parques, jardins, campos de esportes, pontes;

III - Construção ou ampliação de sistema de trânsito rápido, inclusive as obras e edificações necessárias ao seu funcionamento;

IV - Serviços e obras de abastecimento de água potável, instalações de redes elétricas, telefônicas, transportes e comunicações em geral ou suprimento de gás e instalação de comunidade pública;

V - Aterros e embelezamento em geral, inclusive desapropriação em desenvolvimento do plano de aspecto paisagístico;

VI - Construção de muros contra desmoronamento, inundação e ressaca, obras de saneamento e drenagem em geral, diques, canais e retificação de rios e canais;

VII - Construção e pavimentação de estrada de rodagem;

VIII - Outras benfeitorias que possibilitem a valorização dos imóveis do local beneficiado.

Art. 283 - As obras ou melhoramentos que justifiquem a cobrança de melhoria, enquadrar-seão em dois programas:

I - Ordinário, quando referente a obras preferenciais e de iniciativa de própria administração municipal.

II - Extraordinário, quando referente a obra de menor interesse, solicitada por, pelo menos 2/3 (dois terços) dos proprietários de imóveis a serem beneficiados.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 284 - Reputam-se feitas pelo Município e em decorrência disso, sujeitas a contribuição de melhoria, as obras executadas em convênio com o Estado e a União, tomando como limite de contribuição o valor da contrapartida do Município.

Art. 285 - É devedor da contribuição de melhoria, o proprietário, titular do domínio útil, assim como o ocupante ou possuidor do imóvel a qualquer título.

Parágrafo único - A contribuição de melhoria será rateada, inclusive, entre os imóveis dela isentos, de forma que o valor a eles atribuídos não venham ser diluídos entre as demais propriedades.

Art. 286 - É lícito ao Município cobrar a contribuição de melhoria das obras em andamento, desde que 20 (vinte) dias antes da sua conclusão sejam baixados os editais ou notificações.

CAPÍTULO II
DA BASE DE CÁLCULO

Art. 287 - A contribuição de melhoria terá como limite o custo das obras, computadas as despesas de estudos, projetos, fiscalização, desapropriação, administração, execução e financiamento, inclusive de prêmios de reembolso e outras despesas próprias de financiamento.

Art. 288 - O valor da contribuição de melhoria a ser rateado entre os imóveis diretamente beneficiados corresponderá a:

I - 50% (cinquenta por cento) do custo total das obras no caso de construção de rodovias;

II - 80% (oitenta por cento) do custo total das obras nos demais casos.

Art. 289 - O valor da contribuição de melhoria será distribuído proporcionalmente ao valor venal de cada propriedade existente na área beneficiada.

CAPÍTULO III
DO PROGRAMA ORDINÁRIO DE OBRAS

Art. 290 - A contribuição de melhoria realizada pelo programa ordinário, dar-se-á quando se tratar de obras preferenciais e de interesse público, cuja iniciativa seja da própria administração.

Parágrafo único - No caso previsto neste artigo, a contribuição de melhorias só será devida após o cumprimento de todas as formalidades constantes deste título.

CAPÍTULO IV
DO PROGRAMA EXTRAORDINÁRIO DE OBRAS

Art. 291 - Dar-se-á contribuição de melhoria pelo programa extraordinário, quando se tratar de obra de interesse direto de proprietários de imóveis de uma mesma região.

Art. 292 - As obras decorrentes do programa extraordinário serão iniciadas após ter sido feita a caução correspondente a 60% (sessenta por cento) do valor da obra.

CAPÍTULO V



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

DO LANÇAMENTO E DA ARRECADAÇÃO

Art. 293 - O Município somente poderá proceder o lançamento, após publicar na imprensa ou notificar pessoalmente os proprietários dos imóveis beneficiados pelas obras a serem executadas, devendo constar entre outros os seguintes elementos:

I - Memorial descritivo do projeto;

II - Orçamento do custo da obra;

III - Valor da parcela do custo da obra a ser absorvido pelo sujeito passivo;

IV - Delimitação das zonas beneficiadas;

V - Determinação do fator de absorção da valorização para as zonas beneficiadas.

§ 1º - Os sujeitos passivos terão o prazo de 30 (trinta) dias para impugnação dos critérios estabelecidos neste artigo, contados da publicação do edital ou da notificação.

§ 2º - Decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior e decididas as impugnações proceder-se-á o lançamento definitivo.

Art. 294 - O pagamento da contribuição de melhoria poderá ocorrer junto ou separadamente com o imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana.

§ 1º - O pagamento será feito de uma só vez quando o seu valor for igual ou inferior a 100 (cem) UFIRCE.

§ 2º - Observado o limite mínimo previsto no parágrafo anterior, o valor da contribuição de melhoria a ser pago anualmente não poderá ultrapassar a 10% (dez por cento) do valor venal do imóvel.

§ 3º - Se o sujeito passivo efetuar o recolhimento da contribuição de melhoria de uma só vez dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação, terá direito a redução de 20% (vinte por cento) do seu valor.

CAPÍTULO VI
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 295 - Constituem infrações às normas da contribuição de melhoria, toda ação ou omissão que importe em inobservância as suas disposições.

Parágrafo único - A responsabilidade por infração independe da intenção de agente ou do responsável e da efetividade, natureza e extensão dos efeitos do ato.

Art. 296 - As infrações a esta Lei relativas a contribuição de melhoria, serão punidas com as seguintes penalidades:

I - Multa de mora;

II - Proibição de transacionar com as repartições municipais;

III - Suspensão ou cancelamento de benefícios;

CAPÍTULO VII
DA ISENÇÃO

Art. 297 - São isentos da Contribuição de Melhoria os:



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

- I – Imóveis integrantes do patrimônio da União, dos Estados, do Distrito Federal, de outros Municípios e respectivas autarquias, sem necessidade de requerimento;
- II – Templos de qualquer culto, mediante requerimento;
- III – Imóveis integrantes do patrimônio dos partidos políticos, e de instituições de educação e assistência social, sem fins lucrativos, mediante requerimento;
- IV – Isentos, nos termos do art. 199, desta Lei.

TÍTULO IX
CAPÍTULO I
DAS TAXAS
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 298 – Das Taxas cobrados pelo Município no âmbito de suas respectivas atribuições têm como fato gerador:

- I – O exercício regular do poder de polícia;
- II – A utilização efetiva ou potencial de serviço público específico e divisível, prestado ao sujeito passivo ou posto à sua disposição

Parágrafo único - Considera-se poder de polícia atividade da administração pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado, ao exercício de atividades econômicas dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, à tranqüilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.

Art. 299 - Os serviços públicos a que se refere este capítulo consideram-se:

- I - Utilizados pelo sujeito passivo:
 - a) Efetivamente, quando por ele usufruídos a qualquer título;
 - b) Potencialmente, quando, sendo de utilização compulsória, sejam postos à sua disposição mediante atividade administrativa em efetivo funcionamento;
- II - Específicos, quando possam ser destacados em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;
- III - Divisíveis, quando suscetíveis de utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários.

Art. 300 – Para efeito da cobrança de tributos de que trata este Título, considera-se estabelecimento:

- I - O local fixo ou não, onde sejam explorados os ramos de Comércio, Indústria, Produção ou qualquer forma de prestação de serviço, em caráter permanente ou eventual;
- II – O local onde forem exercidas atividades de diversões públicas de natureza itinerante;
- III – A residência de pessoa física, quando de acesso ao público em razão de atividade comercial ou profissional;

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 1º - A constatação da existência do estabelecimento é indicada pela conjunção, parcial ou total, dos seguintes elementos:

- a) Manutenção de pessoal, material, mercadoria, máquinas, instrumentos e equipamentos;
- b) Estrutura organizacional ou administrativa;
- c) Inscrição nos órgãos previdenciários;
- d) Indicação como domicílio tributário para efeito de outros tributos;
- e) Permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica ou social da atividade exteriorizada através da indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação do imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, de água ou de gás.

§ 2º - A circunstância da atividade, por sua natureza, ser executada, habitual ou eventualmente, fora do estabelecimento, não o descaracteriza como estabelecimento.

Art. 301 - Para efeito de incidência das taxas, considera-se como estabelecimentos distintos:

I - Aqueles, embora no mesmo local e com idêntico ramo de atividade ou não, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - Aqueles, com idêntico ramo de atividade e pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica, estejam situados em prédios distintos ou em locais diversos, ainda que no mesmo imóvel e, que não possuam comunicação interna entre si.

SEÇÃO II

DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - TLF

Art. 302 - A Taxa de Localização e Fiscalização (TLF) tem como fato gerador o desempenho da fiscalização pertinente ao zoneamento urbano, a possibilidade da instalação da atividade no local escolhido pelo sujeito passivo, por necessidade de observância as normas municipais de posturas, exercida sobre a localização e a instalação, bem como o funcionamento do estabelecimento respectivo e, o cadastramento do sujeito passivo.

§ 1º - O recolhimento da referida Taxa é devida no momento da instalação, início da respectiva atividade ou, quando da mudança de endereço do sujeito passivo.

§ 2º - A Taxa que trata o "caput" deste artigo será cobrada na proporção de 1/4 (dois terços), do valor da Taxa de Fiscalização Anual de Regularidade conforme a tabela que será expedida através de decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 3º - São considerados sujeitos passivos e, como tais, submetidos ao recolhimento desta Taxa, os comerciantes e profissionais ou, todo aquele que se localizar para a prática de qualquer profissão, arte, ofício, função ou atividade.

SEÇÃO III

DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO ANUAL DE REGULARIDADE - TFAR

Art. 303 - A Taxa de Fiscalização Anual de Regularidade, tem como fato gerador o desempenho da atividade coercitiva fiscalizadora do Município, para averiguar-se as situações em que se

Adriano
77



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

encontram os sujeitos passivos já em pleno exercício de suas atividades, bem como coibir os que estejam funcionando irregularmente ou, tenham exigências a serem cumpridas pelos órgãos fiscalizadores municipais.

Art. 304 – O sujeito passivo, os exercícios seguintes ao início de suas atividades, deverá requerer, anualmente, a renovação do Alvará de Licença de Funcionamento, que será concedido mediante aos assentimentos necessários à sua atividade, fornecidos pelas fiscalizações competentes, mediante expedição do documento específico.

Art. 305 - Estando regular o sujeito passivo, mediante as informações prestadas pelos órgãos competentes, será fornecido novo Alvará de Funcionamento, após o recolhimento da Taxa prescrita nesta seção.

Art. 306 - A Taxa que trata esta seção será cobrada de acordo com a tabela anexa.

§ 1º - São considerados sujeitos passivos e, como tais, submetidos ao recolhimento desta Taxa, os comerciantes e profissionais, ou todo aquele que desempenhar a prática de qualquer profissão, arte, ofício, função ou atividade.

§ 2º - Os sujeitos passivos que tiverem como atividade preponderante a hospedagem, assim entendidos os hotéis, motéis, pousadas e congêneres, terão sua taxação proporcional à quantidades de quartos, aposentos, chalés ou unidades autônomas.

SEÇÃO IV
DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

Art. 307 - A regularidade de funcionamento e licenciamento do sujeito passivo será reconhecida pela emissão do “Alvará de Licença de Funcionamento”.

§ 1º - Em virtude de sua atividade, poderá o Município exigir a apresentação de outros alvarás, expedidos pelas demais Secretarias, conforme regulamentação específica.

§ 2º - Os licenciamentos que tratam o parágrafo anterior, serão regulados por Leis específicas.

Art. 308 - Nenhum estabelecimento de Comércio, Indústria, Produção ou de Prestação de Serviços de qualquer Natureza, poderá instalar-se, iniciar ou prosseguir suas atividades sem o respectivo Alvará.

Art. 309 - O não cumprimento do disposto nesta seção, implicará na interdição do estabelecimento mediante ato do agente do fisco.

Art. 310 - Ocorrerá também, a interdição quando for cassado o Alvará de Licença em consequência dos seguintes casos:

I - Quando a atividade desenvolvida no estabelecimento não for à mesma para qual foi licenciada, tornando-se assim inconveniente a sua permanência;

II - Em virtude de determinação de autoridade federal ou estadual;

III - Em razão de mandado judicial determinando a interdição;

IV - Quando não possuir as condições mínimas de higiene e segurança, para o seu funcionamento;

Almeida



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

V - Por cometimento de prática tipificada como ilícito administrativo contra a Ordem Econômica e Tributária.

Parágrafo único - Em qualquer das hipóteses previstas nos incisos anteriores, não estará o sujeito passivo eximido do recolhimento das multas aplicadas e, se for o caso, da Taxa devida.

Art. 311 - As Secretarias Municipais dotadas do Poder de Fiscalização, providenciarão, na forma da Lei Complementar Federal nº 123/06, o cadastramento e a emissão do respectivo licenciamento de forma simplificada para as **ME** e **EPP**.

SEÇÃO V

DA TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DE COMÉRCIO EVENTUAL OU AMBULANTE

Art. 312 - A Taxa de Licença para o Exercício do Comércio Eventual ou Ambulante será exigível por ano, mês ou dia, conforme tabela anexa a esta Lei.

§ 1º - Considera-se comércio eventual o exercido em determinadas épocas do ano, especialmente por ocasião de festejos ou comemorações, em locais autorizados pela administração pública.

§ 2º - É considerado também comércio eventual, o exercido em instalações removíveis, colocados nas vias ou logradouros públicos, tais como: balcões, barracas, mesas, tabuleiros e assemelhantes.

§ 3º - Comércio ambulante é o exercido individualmente, ou sob razão ou denominação social.

Art. 313 - Serão definidas em regulamento as atividades que podem ser exercidas em instalações removíveis nas vias ou logradouros públicos.

Art. 314 - A taxa de que trata esta seção será cobrada na conformidade do que dispõe a tabela anexa a esta lei.

Art. 315 - É obrigatória a inscrição na repartição competente, dos comércios eventuais e ambulantes, mediante o preenchimento da ficha própria, conforme modelo fornecido pelo Município.

§ 1º - Não se exclui na exigência deste artigo, os comerciantes com estabelecimentos fixo que por ocasião de festejos ou comemorações, explorem o comércio eventual ou ambulante.

§ 2º - A inscrição será atualizada por iniciativa do comerciante eventual ou ambulante, sempre que houver qualquer modificação nas características iniciais da atividade por ele exercida.

SEÇÃO VI

DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS

Art. 316 - A Taxa de Licença para Execução de Obras é devida em todos os casos de construção, reconstrução ou reforma de prédios e muros ou qualquer outra obra, dentro do território do Município.

Art. 317 - Nenhuma construção, reconstrução, reforma ou obra de qualquer natureza, poderá ser iniciada sem prévio pedido de licença ao Município, o recolhimento da taxa devida, e o respectivo Alvará de Licença de Obras.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 318 - A taxa de licença de que trata esta seção, terá seu período inicial determinado e cobrado de conformidade com a tabela anexa a esta Lei.

§ 1º - A prorrogação dos prazos das licenças de que trata este artigo, serão solicitadas pelo interessado, dentro do prazo estabelecido pelo Alvará vigente e deferido pela autoridade competente.

§ 2º - Não haverá continuidade da obra se a prorrogação for indeferida, ou expirada a vigência do Alvará de Licença de Obras.

SEÇÃO VII

DA TAXA DE LICENÇA PARA PARCELAMENTO DO SOLO

Art. 319 - A Taxa de Licença para Parcelamento do Solo é exigível pela permissão outorgada pelo Município, na forma da Lei e mediante prévia aprovação dos respectivos planos ou projetos, para arruamento ou parcelamento de terrenos particulares, segundo o zoneamento em vigor do Município.

Art. 320 - Nenhum plano ou projeto de arruamento ou loteamento, poderá ser executado sem o prévio pagamento da taxa de que trata esta seção.

Art. 321 - A licença concedida constará de alvará no qual se mencionarão as obrigações do loteador ou arruador, com referência a obra de terraplenagem e urbanização.

Art. 322 - A taxa de que trata esta seção será cobrada de conformidade com a tabela constante no anexo desta Lei.

SEÇÃO VIII

DA TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO ESPECIAL

Art. 323 - Poderá ser concedida licença para funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços fora do horário normal de abertura e fechamento, mediante pagamento da Taxa de Licença Especial.

Parágrafo único - Ficam isentos da taxa de funcionamento em horário especial os supermercados e empresas comerciais de atividades correlatas.

Art. 324 - A Taxa de Licença para o exercício de atividades em horários especiais será cobrada por dia de funcionamento, a razão de 1/30 (um trinta avos), da Taxa de Fiscalização Anual de Regularidade.

Art. 325 - Ao Alvará de Licença para Funcionamento e Permanência, deverá ser afixado o comprovante de pagamento da Taxa de Licença para Funcionamento em Horário Especial.

SEÇÃO IX

DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE

Art. 326 - A exploração ou utilização de meios de publicidade nas vias e logradouros públicos do Município, bem como nos lugares de acesso ao público, fica sujeita a prévia licença do

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Município, e, quando for o caso, ao recolhimento da taxa devida, conforme tabela anexa a esta Lei.

Art. 327 - Incluem-se na obrigatoriedade do artigo anterior:

I- Os cartazes, letreiros, programas, quadros, painéis, placas, anúncios e mostruários fixos ou volantes, luminosos ou não, afixados, distribuídos ou pintados em paredes, muros, postes, calçadas e os projetados em tela de cinema.

II - Em qualquer outro lugar, dentro do território do Município, quando puder ser visto por pessoas de forma indistinta.

Art. 328 - Respondem pela observância das disposições desta seção todas as pessoas físicas ou jurídicas as quais direta ou indiretamente, a publicidade venha beneficiar, uma vez que a tenham autorizado.

Art. 329 - A licença depende de requerimento que deverá ser instituído com a descrição da posição, a situação das cores, dos dizeres, das alegorias e de outras características do meio de publicidade, de acordo com as instruções e regulamentos respectivos.

Parágrafo único - Quando o local em que se pretender colocar o anúncio não for de propriedade do requerente, deverá este juntar ao requerimento a autorização do proprietário.

Art. 330 - Ficam os anunciantes obrigados a colocar nos painéis e anúncios, sujeitos a taxa, um número de identificação fornecido pela Fazenda Pública.

Art. 331 - Os anúncios devem ser escritos em boa e pura linguagem, ficando por isso, sujeitos a revisão pela Fazenda Pública.

Art. 332 - A Taxa de Licença para Publicidade é cobrada segundo o período fixado e de conformidade com a tabela, anexa a esta Lei.

§1º - Ficam sujeitos ao acréscimo de 30% (trinta por cento) da taxa, os anúncios de qualquer natureza, referente a bebida alcólicas, cigarros, bem como, os redigidos em língua estrangeira.

§2º - A taxa será recolhida adiantadamente por ocasião da concessão da licença.

§3º - Nas licenças sujeitas a renovação anual, a taxa será recolhida no prazo estabelecido em regulamento.

Art. 333 - A divulgação, colocação ou exibição de anúncios sem licença do Município, ou realizada com infração ao disposto neste capítulo, sujeitará o anunciante ao pagamento da taxa de publicidade, acrescida da multa prevista nesta Lei, sem prejuízo da remoção do anúncio pela municipalidade, se por imposição legal, não for licenciada.

SEÇÃO X
DA TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DO SOLO NAS VIAS E
LOGRADOUROS PÚBLICOS

Art. 334 - Entende-se por ocupação do solo, aquela feita mediante instalação provisória de balcão, barraca, mesa, tabuleiro, quiosque, aparelho e qualquer outro móvel ou utensílio, depósito de materiais para fins comerciais ou de prestação de serviços.

Adelino



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 335 - Sem prejuízo do tributo e multa devidas, o Município apreenderá e removerá para os seus depósitos qualquer objeto ou mercadoria deixados em locais não permitidos, ou colocados em vias e logradouros públicos, sem o recolhimento da taxa que trata esta seção.

Parágrafo único - A taxa será recolhida antecipadamente e de acordo com a tabela anexa esta Lei.

SEÇÃO XI

DA TAXA DE OUTORGA DE PERMISSÃO, CONCESSÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS

Art. 336 - A Taxa de Outorga de Permissão e Fiscalização dos Serviços Transporte de Passageiros, tem como fato gerador, a concessão de outorga para exploração do serviço de transporte coletivo de passageiros e do serviço de transporte de passageiros em veículos a taxímetro e bem assim a fiscalização dos mesmos serviços na forma prevista na legislação específica.

Parágrafo único - A taxa de que trata este artigo será cobrada de acordo com a tabela anexa a presente Lei.

SEÇÃO XII

DA TAXA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA

Art. 337 - A Taxa de Inspeção Sanitária, tem como fato gerador o poder de polícia do Município, exercido pelo órgão competente da Secretaria Municipal de Saúde, nos estabelecimentos comerciais localizados e não localizados, onde fabriquem, produzam, beneficiem, manipulem, acondicionem, vendam ou consumam alimentos, ou outros serviços e estabelecimentos que possam vir a interferir na saúde da população, como definidos na legislação pertinente.

Parágrafo único - Para efeito deste artigo, considerar-se-ão estabelecimentos distintos os que:

I - Embora no mesmo local, ainda que com as atividades idênticas, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - Embora em atividades idênticas e pertencentes às mesmas pessoas físicas ou jurídicas, estejam situados em prédios distintos ou locais diversos.

Art. 338 - O sujeito passivo da taxa é toda e qualquer pessoa física ou jurídica que exerça o comércio e o transporte de alimentos e, que esteja sujeito a fiscalização do órgão competente da Secretaria Municipal de Saúde, ou como dispuser a Lei Municipal vigente.

Parágrafo único - A taxa será anual e calculado de acordo com a tabela anexa a esta Lei.

CAPÍTULO II
DAS ISENÇÕES

Art. 339 - São isentos das taxas de licença:



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

I - Para Outorga de Alvará para funcionamento e permanência;

- a) As associações de classe, entidades sindicais e culturais, as entidades filantrópicas e as religiosas, sem fins lucrativos;
- b) Os cegos, mutilados, excepcionais e inválidos, pelo exercício de pequeno comércio, arte ou ofício.

II - Para o exercício de comércio eventual ou ambulante:

- a) Os cegos, mutilados, excepcionais e inválidos que exercem pequeno comércio;
- b) Os vendedores de livros, jornais e revistas;
- c) Os engraxates ambulantes e similares;
- d) Os aposentados, devidamente habilitados, conforme a lei.

III - Para a execução de obras:

- a) A limpeza ou pintura externa de prédios, muros ou grades;
- b) A construção de passeios, quando o tipo de pavimento tiver sido aprovado pelo Município;
- c) A construção de barracões, destinados a guarda de materiais para obras já devidamente licenciadas;
- d) A construção de Templos de quaisquer cultos.

IV - Para publicidade:

- a) A colocação de anúncios para fins patrióticos, religiosos, eleitorais, educacionais ou sociais;
- b) Os anúncios publicados em jornais, revistas ou catálogos e, os irradiados ou transmitidos em estação de rádio difusão ou televisão;
- c) As tabuletas indicativas de sítios, granjas ou fazendas, bem como as de rumo de direção de estradas;
- d) Os dísticos ou denominações de estabelecimentos comerciais e industriais, apostos nas paredes e vitrines de estabelecimentos para serem reconhecidos.

CAPÍTULO II
DAS TAXAS DEVIDAS PELA UTILIZAÇÃO, EFETIVA OU POTENCIAL DE
SERVIÇO PÚBLICO ESPECÍFICO E DIVISÍVEL PRESTADO AO SUJEITO
PASSIVO OU POSTO À SUA DISPOSIÇÃO.

SEÇÃO I
DA TAXA DE EXPEDIENTE

Art. 340 - A taxa de expediente é devida pela apresentação de requerimento e documentos às repartições do Município para apreciação e despacho pelas autoridades municipais, ou pela lavratura de termos e contratos com o Município.

Art. 341 - A taxa de que trata este capítulo é devida pelo requerente ou por quem tiver interesse direto no ato pretendido, e será cobrada de acordo com a tabela anexa a esta Lei.

Art. 342 - A cobrança da taxa será feita por meio de guia cujo valor será recolhido na rede bancária conveniada.

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Art. 343 - Ficam isentos da taxa de expediente os requerimentos e certidões de interesse dos funcionários municipais, os relativos ao serviço de alistamento militar e para fins eleitorais.

Parágrafo único - Terão também direito a isenção:

I - Os casos previstos no artigo 5º, XXXIV, da Constituição Federal;

II - Entidades comunitárias;

III - Agentes políticos no estrito exercício de suas funções.

SEÇÃO II

DA TAXA DE SERVIÇOS DE CEMITÉRIO

Art. 344 - A Taxa de Serviço de Cemitério tem como fato gerador, a utilização efetiva do serviço de sepultamento e demais serviços complementares nos cemitérios da Municipalidade.

Art. 345 - O recolhimento da taxa será feito antecipadamente, antes da prestação dos serviços.

Art. 346 - A taxa de serviços de cemitério, para efeito de cobrança, será considerado como preço de serviços públicos prestado pela Municipalidade e, seus valores serão estabelecidos na forma da tabela, anexa a esta Lei.

CAPÍTULO III

DA CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CIP

Art. 347 - A contribuição de iluminação pública tem como fato gerador a prestação dos serviços de iluminação, melhoramentos, expansão e fiscalização do sistema de iluminação pública e incidirá mensalmente, sobre cada uma das unidades autônomas de imóveis situados em logradouros servidos por iluminação, como definidos na legislação pátria.

Parágrafo Único - No caso de imóveis constituídos por múltiplas unidades autônomas, a contribuição incidirá sobre cada uma das que forem distintas.

Art. 348 - Consideram-se beneficiadas com iluminação pública para efeito da incidência desta contribuição, as construções ligadas ou não à rede concessionária, bem como os terrenos ainda não edificados, conforme as seguintes localizações:

I - Em ambos os lados da via pública de caixa única mesmo, que as luminárias estejam instaladas em apenas um dos lados;

II - No lado que estão instaladas as luminárias, no caso de via pública de caixa dupla com largura superior a 30 (trinta) metros;

III - Em ambos os lados das vias públicas de caixa dupla quando iluminação for central;

IV - Em todo perímetro das praças públicas, independentemente da forma de distribuição das luminárias;

§ 1º - Nas vias públicas não iluminadas em toda a sua extensão, considera-se também, beneficiado o imóvel que tenha qualquer parte de sua área dentro do círculo, cujo centro esteja localizado num raio de 30 (trinta) metros do poste dotado de luminária.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

§ 2º - Para os efeitos desta lei, considera-se via pública não dotada de iluminação pública em toda a sua extensão, quando a distância entre as luminárias sucessivas for superior a 100 (cem) metros.

Art. 349 - O Poder Executivo poderá firmar convênio com a concessionária dos serviços públicos de energia elétrica do Município para arrecadação e ampliação do produto da contribuição, em benefícios de melhorias e expansão da rede elétrica do Município.

Parágrafo único - Dentre outras condições, o convênio estabelecerá a obrigatoriedade da empresa concessionária contabilizar e recolher mensalmente, o produto de sua arrecadação em conta vinculada e em estabelecimento bancário indicado pelo Município fornecendo a este, até o final do mês seguinte, o demonstrativo da arrecadação do mês imediatamente anterior.

TÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 350 - Serão desprezadas as frações de centavos de reais, na apuração da base de cálculo dos impostos, taxas, contribuições e multas.

Art. 351 - O Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, que incidir sob a forma de trabalho pessoal do próprio sujeito passivo, bem como a taxa de licença para localização e a taxa anual de regularidade fiscal, para o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e outros, serão quantificados em contas vencíveis, conforme dispuser o regulamento.

§ 1º - Os créditos do Município originados de lançamento por homologação, ou de ofício, serão corrigidos, a partir da data que passarem a ser devidos, com base nos índices indicadores de UFIRCE na época de sua quitação.

§ 2º - O total do lançamento em Real (R\$) será quantificado em UFIRCE com base no valor fixado para cada unidade e, na hipótese de pagamento parcelado, dividida em cotas iguais, vencíveis, conforme dispuser o regulamento.

§ 3º - Na hipótese de débitos relativos a exercícios anteriores ao lançamento, o total em valor monetário será quantificado em UFIRCE, com base no valor fixado para o mês de janeiro do exercício a que se refere o débito.

Art. 352 - Ficam aprovadas as tabelas anexas, que passam a fazer parte integrante desta Lei.

Art. 353 - Sempre que necessário o Poder Executivo baixará Decreto regulamentando a presente Lei, cujo conteúdo guardará o restrito alcance legal.

Art. 354 - Os Preços Públicos, considerados como tal e que não configurem como taxa prevista nesta Lei, serão objeto de Decreto do Poder Executivo, regulamentando sua cobrança e respectivos valores.

Art. 355 - Qualquer dúvida, quanto ao Direito Tributário e, os casos omissos nesta Lei, serão dirimidos pelo Código Tributário Nacional, pela Constituição Federal, pelos Princípios Gerais do Direito e pelas demais fontes de Direito.

Art. 356 - Fica o Poder Executivo autorizado a prorrogar os prazos dos vencimentos dos



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

tributos municipais, sem as penalidades previstas nesta Lei, observando os seguintes critérios:

I - Quando o sujeito passivo deixar de recolher o tributo por motivo de greve na rede bancária, por ocasião dos vencimentos;

II - Quando por motivo justo, devidamente comprovado e, a critério da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, após consultar o órgão de arrecadação competente.

Parágrafo único - O prazo para a quitação do débito tributário vencido não poderá ser superior a 05 (cinco) dias, nas hipóteses deste artigo.

Art. 357 - As decisões proferidas em processos originados de Auto de Infração de competência da Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Secretaria Municipal de Saúde, quando prolatados com base nesta Lei, são de competência:

I - Da autoridade competente de cada Secretaria, quando o recurso de 1ª instância;

II - Do Conselho de Recursos Fiscais, quando o recurso de 2ª instância.

Art. 358 - No prazo de 60 (sessenta) dias, através de ato próprio do Chefe do Poder Executivo regulamentará as disposições necessárias.

Art. 359 - Esta Lei entrará em vigor 90 (noventa) dias após sua publicação.

Art. 360 - Revoga-se as disposições em contrário, especialmente as Leis Municipais nº 110/97 e 211/03 e suas alterações ulteriores.

Paço da Prefeitura Municipal de Barroquinha - CE, em 28 de dezembro de 2009.


Ademár Pinto Veras
Prefeito Municipal



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

**ANEXO DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 001, DE
07 DE DEZEMBRO DE 2009.**

Fórmula para o Cálculo do IPTU

ITEM	DESCRIMINAÇÃO
01	Fórmula para cálculo do valor venal do imóvel
	$VVI = VVT + VVE$, onde:
	VVI = valor venal do imóvel
	VVT = valor venal do Terreno
	VVE = valor venal da edificação
02	Fórmula para cálculo do valor venal do terreno
	$VVT = A T \times VM^2T \times FCL$, onde:
	VVT = valor venal do Terreno
	A T = área do terreno
	VM^2T = valor metro Quadrado do terreno, por face de quadra.
	FCL = fator corretivo do lote, onde:
	$FCL = \text{Somatórios dos FCL Especifico} / \text{Quantidade de itens}$
03	Fórmula para cálculo do valor venal da edificação
	$VVE = AE \times VM^2E \times FCE$, onde:

Adriano
87



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	VVE = valor venal da edificação
	E = área de edificação
	VM ² E = valor do metro quadrado de edificação
	FCE = fator corretivo da edificação, onde:
	FCE = Somatório dos FCE Especifico / Quantidade de itens
04	$IPTU = (VVT + VVE) \times \text{Alíquota.}$

Adnan



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Fator de Correção do Imóvel.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PESO
1. Adequação para Ocupação	1 - Firme	2,0
	2 - Inundável	0,2
	3 - Alagado	0,1
	4 - Encosta	0,5
	5 - Mangue	0,1
	6 - Rochoso	1,2
	7 - Dunas	1,0
	8 - Sujeito à Maré	0,2
	9 - Outros	1,0
2. Situação	1 - Normal	1,0
	2 - Esquina	1,5
	3 - Vila	0,8

John



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	4 - Encravado	0,1
	5 - Quadra	2,0
	6 - Gleba	0,5
	7 - Canteiro Central	0,5
	8 - Fundos	0,7
3. Topografia do Lote	1 - Plano	2,0
	2 - Aclive	1,5
	3 - Declive	1,0
	4 - Irregular	1,0
4. Benfeitoria	1 - Sem	0,2
	2 - Muro	1,6
	3 - Passeio	0,4
	4 - Muro e Passeio	2,0
	5 - Cercado	0,8
5. Passeio para Pedestre	1 - Sem Meio Fio	0,2
	2 - Com Meio Fio	0,6
	3 - Sem Pavimentação	0,3
	4 - Sem Pavimentação e Sem Meio Fio	0,5

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	5 - Sem Pavimentação e Com Meio Fio	0,9
	6 - Com Pavimentação	1,4
	7 - Com Pavimentação e Sem Meio Fio	1,6
	8 - Com Pavimentação e Com Meio Fio	2,0
6. Pavimentação	1- Sem	0,5
	2 - Asfalto	2,0
	3 - Paralelepípedo	1,5
	4 - Pedra Tosca	1,0
	5 - Premoldado	1,8
	6 - Piçarra	0,8

7. Iluminação Pública	1 - Sem	0,5
	2 - Incandescente	1,0
	3 - Vapor de Mercúrio	1,0
	4 - Vapor de Sódio	1,0
8. Rede Elétrica	1 - Sim	1,0

John



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	2 - Não	0,5
9. Rede de Água	1- Sim	1,0
	2 - Não	0,5
10. Rede Sanitária	1- Sim	1,0
	2 - Não	0,5
11. Rede Telefônica	1- Sim	1,0
	2 - Não	0,5
12. Guia e Sarjeta	1- Sim	1,0
	2 - Não	0,5
13. Coleta de Lixo	1- Sim	1,0
	2 - Não	0,5
14. Galeria Pluvial	1- Sim	1,0
	2 - Não	0,5

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Fator de Correção da Edificação

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PESO
1. Tipo de Edificação	1 - Residencial Horizontal	1,00
	2 - Residencial Horizontal com Comercio	1,10
	3 - Residencial Vertical	1,15

Aleluia
93



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	4 - Residencial Vertical com Comércio	1,25
	5 - Comércio Horizontal	1,20
	6 - Comercial Vertical	1,30
	7 - Industrial	1,40
	8 - Escola	1,40
	9 - Hospital	1,50
	10 - Religioso	1,00
	11-Outros	1,00
2. Situação	1 - Recuada	1,50
	2-Alinhada	1,10
	3-Avançada	0,50
3. Tipo	1 -Isolada	1,50
	2 - Conjugada em um dos lados	1,30
	3 - Conjugada nos dois lados	0,90
4. Atributos Especiais	1 - Sem	0,00
	2 - Jardim	0,10
	3 - Piscina	0,50
	4 - Jardim e Piscina	0,60
	5- Quadra	0,20
	6 - Jardim e Quadra	0,30
	7 - Piscina/Quadra	0,70

Adriano
94



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

8 - Jardim, Piscina e Quadra	0,80
9 - Sauna	0,30
10 - Jardim e Sauna	0,40
11 - Piscina e Sauna	0,80
12 - Jardim, Piscina e Sauna	0,90
13- Quadra e Sauna	0,50
14 - Jardim, Quadra e Sauna	0,60
15 - Piscina, Quadra e Sauna	1,00
16 - Jardim, Piscina, Quadra e Sauna	1,10
17 - Elevador	0,90
18 - Jardim e Elevador	1,00
19 - Piscina e Elevador	1,40
20 - Jardim, Piscina e Elevador	1,50
21 - Quadra e Elevador	1,10
22 - Jardim, Quadra e Elevador	1,20
23 - Piscina, Quadra e Elevador	1,60
24 - Jardim, Piscina, Quadra e Elevador	1,70
25 - Sauna e Elevador	1,10
26 - Jardim, Sauna e Elevador	1,30
27 - Piscina, Sauna e Elevador	1,70
28 - Jardim, Piscina, Sauna e Elevador	1,80

Adriano
95



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	29 - Quadra, Sauna e Elevador	1,40
	30 - Jardim, Quadra e Elevador	1,50
	31 - Piscina, Quadra, Sauna e Elevador	1,90
	32 - Jardim, Piscina, Quadra, Sauna e Elevador	2,00
5. Acabamento Externo	1 - Sem	0,20
	2 - Caição	0,50
	3 - Pintura Látex	1,00
	4 - Pintura a Óleo	1,20
	5 - Azulejo ou Cerâmica	1,30
	6 - Concreto aparente	1,40
	7 - Revestimento Luxo	1,50
	8 - Revestimento Especial	2,00
6. Sanitário	1 - Sem	0,20
	2 - Fossa e Sumidouro	0,50
	3 - Rede de Esgoto	1,20
	4 - Estação de Tratamento	1,20
7. Abastecimento D'água	1 - Sem	0,10
	2 - Poço	0,60
	3 - Rede	1,00
	4 - Poço e Rede	1,60

Adriano
96



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	5 - Chafariz	0,30
8. Reservatório D'água	1 - Sem	0,10
	2 - Elevado	1,00
	3 - Enterrado	0,50
	4 - Elevado e Enterrado	1,50
9. Estrutura	1 - Concreto	1,80
	2 - Alvenaria	1,00
	3 - Madeira	0,80
	4 - Metálica	1,00
	5 - Taipa	0,10
	6 - Outros	1,00
10. Cobertura	1 - Palha	0,10
	2 - Cerâmica	1,00
	3 - Amianto	1,10
	4 - Laje	1,10
	5 - Metálica	1,00
	6 - Especial	2,00
	7 - Fibra de Vidro	1,50
11. Classificação Arquitetônica	1 - Barroco	0,10
	2 - Casa	1,00
	3 - Apartamento Frente	1,50

folhem
97



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	4 - Apartamento Lateral	1,50
	5 - Apartamento Fundos	1,50
	6 - Apartamento Cobertura	2,00
	7 - Sala	0,80
	8 - Conjunto Salas	0,90
	9 - Loja	1,00
	10 - Galeria (Loja)	1,00
	11 - Sobreloja	0,50
	12 - Galpão	0,60
	13 - Galpão Aberto	0,30
	14 - Galpão Industrial	1,30
	15 - Estacionamento	0,50
	16 - Subsolo	0,30
	17 - Arquitetura Especial	2,00
	18 - Outros	1,00
12. Acabamento	1 - Sem	0,20
Interno	2 - Caição	0,50
	3 - Pintura Látex	1,00
	4 - Pintura Óleo	1,20
	5 - Concreto Aparente	1,40
	6 - Azulejo e Cerâmica	1,20

Johny
98



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

	7 - Revestimento Luxo	1,50
	8 - Revestimento Especial	2,00
13. Instalação	1 - Sem	0,10
Elétrica	2- Embutida	1,00
	3 - Semi-embutida	0,70
	4 - Aparente simples	0,25
	5 - Aparente luxo	2,00
14. Instalação	1 - Sem	0,20
Sanitária	2 - Interna	1,00
	3 - Externa	0,50
	4 - Especial	1,50
15. Piso	1 - Sem	0,10
	2 - Tijolo	0,20
	3 - Cimento	0,40
	4 - Cerâmica	1,00
	5 - Madeira	1,30
	6 - Sintético	1,10
	7 - Industrial	1,50
	8 - Mármore	1,50
	9 - Granito	2,00
	10 - Especial	2,00

Almeida
99



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

16. Forro	1 - Sem	0,10
	2 - Madeira	1,00
	3 - Gesso	0,50
	4 - Laje	1,20
	5 - PVC	1,00
	6 - Especial	2,00
17. Esquadria	1 - Sem	0,10
	2 - Madeira	1,00
	3 - Ferro	1,20
	4 - Alumínio	1,30
	5 - Mista	1,50
	6 - Especial	2,00

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

**LISTA DE SERVIÇOS E TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE
SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN.**

<i>Descrição dos Serviços</i>	<i>Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)</i>	<i>Alíquotas Fixas, por Ano em(UFIRCE)</i>
1 - Serviços de informática e congêneres.		
1.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.	5	125
1.02 - Programação.	5	125
1.03 - Processamento de dados e congêneres.	5	125
1.04 - Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.	5	125
1.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.	5	---
1.06 - Assessoria e consultoria em informática.	5	---
1.07 - Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	5	-

John



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

1.08 - Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.	5	---
2 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.		
2.01 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	5	---
3 - Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.		
3.01 Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.	5	---
3.02 - Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands , quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	5	---
3.03 - Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.	5	---
3.04 - Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.	5	---
4 - Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.		
4.01 - Medicina e biomedicina.	5	150
4.02 - Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultrasonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.	5	---
4.03 - Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.	5	---
4.04 - Instrumentação cirúrgica.	5	---
4.05 - Acupuntura.	5	150
4.06 - Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.	5	125

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

4.07 - Serviços farmacêuticos.	5	125
4.08 - Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	5	150
4.09 - Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.	5	150
4.10 - Nutrição.	5	120
4.11 - Obstetrícia.	5	150
4.12 - Odontologia.	5	150
4.13 - Ortóptica.	5	125
4.14 - Próteses sob encomenda.	5	---
4.15 - Psicanálise.	5	150
4.16 - Psicologia.	5	150
4.17 - Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.	5	---
4.18 - Inseminação artificial, fertilização <i>in vitro</i> e congêneres.	5	---
4.19 - Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.	5	---
4.20 - Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	5	---
4.21 - Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	5	---
4.22 - Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	5	---
4.23 - Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.	5	---
5 - Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.		
5.01 - Medicina veterinária e zootecnia.	5	110
5.02 - Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontossocorros e congêneres, na área veterinária.	5	---
5.03 - Laboratórios de análise na área veterinária.	5	---

Alceme
103



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

5.04 - Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.	5	---
5.05 - Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.	5	---
5.06 - Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	5	---
5.07 - Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	5	---
5.08 - Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.	5	---
5.09 - Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.	5	---
6 - Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.		
6.01 - Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	5	30
6.02 - Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.	5	30
6.03 - Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.	5	----
6.04 - Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	5	----
6.05 - Centros de emagrecimento, spa e congêneres.	5	----
7 - Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.		
7.01 - Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.	5	150
7.02 - Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras	5	---

folium
104



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).		
7.03 - Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.	5	---
7.04 - Demolição.	5	---
7.05 - Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	5	---
7.06 - Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.	5	---
7.07 - Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.	5	---
7.08 - Calafetação.	5	---
7.09 - Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.	5	---
7.10 - Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés,	5	---

Adriana



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

piscinas, parques, jardins e congêneres.		
7.11 - Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.	5	30
7.12 - Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.	5	---
7.13 - Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.	5	---
7.14 - Florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres.	5	---
7.15 - Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.	5	---
7.16 - Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.	5	---
7.17 - Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.	5	150
7.18 - Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.	5	---
7.19 - Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.	5	---
7.20 - Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.	5	---
8 - Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.		

Adriana
106



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

8.01 - Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	5	---
8.02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.	5	30
9 - Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.		
9.01 - Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat , apart-hotéis, hotéis residência, residence-service , suite service , hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, Quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).	5	---
9.02 - Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.	5	---
9.03 - Guias de turismo.	5	150
10 - Serviços de intermediação e congêneres.		
10.01 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.	5	---
10.02 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.	5	---
10.03 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.	5	125
10.04 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e	5	---



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

de faturização (factoring).		
10.05 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.	5	80
10.06 - Agenciamento de notícias.	5	125
10.07 - Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.	5	125
10.08 - Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	5	100
10.09 - Distribuição de bens de terceiros.	5	150
11 - Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.		
11.01 - Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.	5	---
11.02 - Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.	5	110
11.03 - Escolta, inclusive de veículos e cargas.	5	110
11.04 - Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	5	---
12 - Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.		
12.01 - Espetáculos teatrais.	5	---
12.02 - Exibições cinematográficas.	5	---
12.03 - Espetáculos circenses.	5	---
12.04 - Programas de auditório.	5	---
12.05 - Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.	5	---
12.06 - Boates, taxi-dancing e congêneres.	5	---
12.07 - Shows, ballet , danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	5	---
12.08 - Feiras, exposições, congressos e	5	---

Adriana



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

congêneres.		
12.09 - Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.	5	---
12.10 - Corridas e competições de animais.	5	---
12.11 - Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.	5	---
12.12 - Execução de música.	5	---
12.13 - Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows , ballet , danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	5	---
12.14 - Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.	5	---
12.15 - Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.	5	---
12.16 - Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows , concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.	5	---
12.17 - Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.	5	---
13 - Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.		
13.01 - Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.	5	150
13.02 - Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.	5	100
13.03 - Reprografia, microfilmagem e digitalização.	5	125
13.04 - Composição gráfica, fotocomposição, clichéria, zincografia, litografia, fotolitografia.	5	---
14 - Serviços relativos a bens de terceiros.		
14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão,	5	---

Alcides



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).		
14.02 - Assistência técnica.	5	---
14.03 - Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	5	---
14.04 - Recauchutagem ou regeneração de pneus.	5	---
14.05 - Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.	5	---
14.06 - Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.	5	---
14.07 - Colocação de molduras e congêneres.	5	50
14.08 - Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.	5	50
14.09 - Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	5	50
14.10 - Tinturaria e lavanderia.	5	---
14.11 - Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.	5	---
14.12 - Funilaria e lanternagem.	5	---
14.13 - Carpintaria e serralheria.	5	---
15 - Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.		
15.01 - Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques	5	---

Abreu



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

pré-datados e congêneres.		
15.02 - Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.	5	---
15.03 - Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.	5	---
15.04 - Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.	5	---
15.05 - Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos - CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.	5	---
15.06 - Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.	5	---
15.07 - Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.	5	---

Adriana



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

15.08 - Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.	5	---
15.09 - Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).	5	---
15.10 - Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.	5	---
15.11 - Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.	5	---
15.12 - Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.	5	---
15.13 - Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de	5	---

Abreu



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.		
15.14 - Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.	5	---
15.15 - Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.	5	---
15.16 - Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.	5	---
15.17 - Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.	5	---
15.18 - Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.	5	---
16 - Serviços de transporte de natureza municipal.		
16.01 - Serviços de transporte de natureza municipal.	4	110
17 - Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.		
17.01 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e	5	150

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.		
17.02 - Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.	5	60
17.03 - Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.	5	150
17.04 - Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.	5	---
17.05 - Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.	5	---
17.06 - Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	5	150
17.07 - Franquia (franchising).	5	---
17.08 - Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	5	150
17.09 - Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.	5	---
17.10 - Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).	5	---
17.11 - Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.	5	---
17.12 - Leilão e congêneres.	5	---
17.13 - Advocacia.	5	150
17.14 - Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.	5	150
17.15 - Auditoria.	5	150



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

17.16 - Análise de Organização e Métodos.	5	---
17.17 - Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.	5	---
17.18 - Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	5	150
17.19 - Consultoria e assessoria econômica ou financeira.	5	150
17.20 - Estatística.	5	150
17.21 - Cobrança em geral.	5	----
17.22 - Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).	5	----
17.23 - Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.	5	---
18 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.		
18.01 - Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de Seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.	5	---
19 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.		
19.01 - Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	5	---
20 - Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de		

Assinatura



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.		
20.01 - Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.	5	----
20.02 - Serviços de Terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.	5	---
21 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.		
21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.	5	---
22 - Serviços de exploração de rodovia.		
22.01 - Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.	5	---
23 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.		
23.01 - Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.	5	150
24 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.		
24.01 - Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	5	---
25 - Serviços funerários.		
25.01 - Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e	5	---



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.		
25.02 - Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.	5	---
25.03 - Planos ou convênio funerários.	5	---
25.04 - Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.	5	---
26 - Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.		
26.01 - Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.	5	---
27 - Serviços de assistência social.		
27.01 - Serviços de assistência social.	5	150
28 - Serviços de avaliação de bens e serviços de Qualquer natureza.		
28.01 - Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.	5	50
29 - Serviços de biblioteconomia.		
29.01 - Serviços de biblioteconomia.	5	50
30 - Serviços de biologia, biotecnologia e química.		
30.01 - Serviços de biologia, biotecnologia e química.	5	125
31 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.		
31.01 - Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.	5	125
32 - Serviços de desenhos técnicos.		
32.01 - Serviços de desenhos técnicos.	5	150
33 - Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários,		

Assinatura



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

despachantes e congêneres.		
33.01 - Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	5	----
34 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.		
34.01 - Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.	5	150
35 - Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.		
35.01 - Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.	5	110
36 - Serviços de meteorologia.		
36.01 - Serviços de meteorologia.	5	110
37 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.		
37.01 - Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.	5	110
38 - Serviços de museologia.		
38.01 - Serviços de museologia.	5	50
39 - Serviços de ourivesaria e lapidação.		
39.01 - Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).	5	50
40 - Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.		
40.01 - Obras de arte sob encomenda.	5	---

Solano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO DE PRODUÇÃO COMÉRCIO, INDÚSTRIA E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (ALVARÁ).

I - INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
Área edificada (m ²)	Anualidade (UFIRCE)
Até 15	08
De 16 a 30	14
De 31 a 50	18
De 51 a 100	25
De 101 a 200	35
De 201 a 500	60
De 501 a 1.000	100
De 1.001 a 3.000	150
Acima de 3.000	200

II - INSTITUIÇÕES DE CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO	
Valor anual da Taxa	150 UFIRCE

III- HOTEIS, PENSÕES, POUSADAS, MOTEIS E SIMILARES
--

Alceme



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

N.º de quartos	Anualidade (UFIRCE)
Até 10	30
De 11 a 20	50
De 21 a 30	75
De 31 a 50	125
Acima de 50	200
IV – REPRESENTANTES COMERCIAIS AUTÔNOMOS	
Categoria	Anualidade (UFIRCE)
Corretores, despachantes, agentes e prepostos em geral	38
Outros profissionais autônomos	30

V – CASAS LOTÉRICAS	
Valor anual da Taxa	200 UFIRCE

VI – OFICINAS DE CONserto EM GERAL	
Área edificada (m ²)	Anualidade (UFIRCE)
Até 20	15



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

De 21 a 50	20
Acima de 50	30

VII - POSTOS DE ABASTECIMENTOS DE COMBUSTÍVEIS	
Serviço	Anualidade (UFIRCE)
Abastecimento de veículos	100
Serviço exclusivo de lavagem , polimento, troca de óleo e similares	25

VIII - DEPÓSITOS DE INFLAMÁVEIS, EXPLOSIVOS E SIMILARES	
Valor anual da Taxa	75 UFIRCE

IX - SALÕES DE BELEZA E BARBEARIAS	
Serviço	Anualidade (UFIRCE)
Salão de beleza	15
Barbearia	08

Johny



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

X - ENSINO DE QUALQUER GRAU OU NATUREZA	
N.º de salas de aula	ANUALIDADE (UFIRCE)
Até 3	20
De 4 a 10	30
Acima de 10	50

XI - ESTABELECIMENTOS HOSPITALARES	
N.º de leitos	Anualidade (UFIRCE)
Até 25 leitos	90
Com mais de 25 leitos	125

XII - CLÍNICAS MÉDICAS E LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS	
Valor anual da Taxa	50 UFIRCE

XIII - DIVERSÕES PÚBLICAS	
Serviço	Anualidade (UFIRCE)
Restaurantes dançantes, boates, etc.	40



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Bilhares e quaisquer outros jogos de mesa	15
Exposições, feiras de amostra e quermesses	40
Circos, parques de diversões e casas de shows	60
Quaisquer outros espetáculos ou diversões	40

XIV – CONSTRUÇÃO CIVIL

Valor anual da taxa para construtoras, empreiteiras e incorporadoras	50 UFIRCE
--	-----------

XV – TRANSPORTES DE CARGAS EM GERAL

Valor anual da Taxa	65 UFIRCE
---------------------	-----------

XVI – FUNERÁRIAS

Valor anual da Taxa	40 UFIRCE
---------------------	-----------

OBSERVAÇÃO: AS DEMAIS ATIVIDADES NÃO RELACIONADAS ACIMA TERÃO O VALOR DA TAXA CÁLCULADO SEGUNDO O ITEM I DESTE ANEXO (INDÚSTRIA E COMÉRCIO).

TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES EM TERRENOS, PRÉDIOS OU LOGRADOUROS, INSTALAÇÕES DE MÁQUINAS, MOTORES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS CORRELATOS.

I – CONSTRUÇÃO, RECONSTRUÇÃO, DEMOLIÇÃO E REPAROS DE QUALQUER TIPO



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

Área (m ²)	(UFIRCE)
Até 80	0,20
De 81 a 200	0,23
De 201 a 300	0,25
De 301 a 500	0,30
De 501 a 900	0,35
Acima de 900	0,40

II - MARQUISES, TOLDOS OU COBERTAS, MURALHAS DE SUSTENTAÇÃO, MUROS E PAREDES, FACHADAS, TAPUMES E OUTRAS OBRAS	
Valor da Taxa	0,25 UFIRCE

III - ARRUAMENTOS, ESTACIONAMENTOS E PÁTIOS	
Área (m ²)	(UFIRCE) / m ²
Até 20.000, excluídas as áreas destinadas a vias e logradouros públicos.	0,015
Com área superior a 20.000, excluídas as áreas destinadas a vias e logradouros públicos.	0,008

IV - TUBULAÇÃO, CANALIZAÇÃO, REDE ELÉTRICA E TELEFÔNICA	
Valor da Taxa	0,05 UFIRCE / metro linear

V - LOTEAMENTOS E DESMEMBRAMENTOS, INCLUSIVE AS ÁREAS DESTINADAS A	
--	--



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

LOGRADOUROS PÚBLICOS E AS QUE SÃO DOADAS AO MUNICÍPIO	
Área (m ²)	(UFIRCE) / m ²
Até 10.000.	0,015
Acima de 10.000.	0,008

TAXA DE LICENÇA PARA O FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO EM HORÁRIO ESPECIAL.	
SOLICITAÇÃO	UFIRCE
01 - PARA PRORROGAÇÃO DE HORÁRIO	
01.1 - Até às 22:00 Horas	40
01.2 - Além das 22:00 Horas	50
02 - PARA ANTECIPAÇÃO DE ABERTURA, EM RELAÇÃO AO HORÁRIO	20

TAXA DE LICENÇA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE EM GERAL	
DISCRIMINAÇÃO	UFIRCE
01. Publicidade fixada na parte externa de estabelecimentos, visível ao público; por m ² (excluindo-se a sede do estabelecimento)	0,50
02. Publicidade sonora em geral.	
2.1 por dia	0,75



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

2.2 por mês	15
2.3 por ano	80
03. Publicidade tipo placa/ano.	
3.1 até 15 m ²	20
3.2 acima de 15m ² até 30m ²	30
3.2 Out door	40
OBS: Publicidade tipo placa LUMINOSA, terá o valor devido calculado conforme item 3 e será acrescida de 30%.	

ANEXO VII

TAXA DE REGISTRO E INSPEÇÃO SANITÁRIA	
Área (m ²)	(UFCE)
Até 30	05
De 31 a 60	10
De 61 a 100	15
De 101 a 200	20
De 201 a 500	25
De 501 a 1.000	40
De 1.001 a 2.000	50
Acima de 2.000	60

Abreu



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

TAXA DE LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE TERRENOS, VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	
Área (m ²)	(UFIRCE / ANO)
01. Veículos de aluguel	
01.1. Camioneta	15
01.2. Caminhões	25
01.3. Ônibus	30
01.4. Buggys e similares	40
02. Circos e parques de diversões (por temporada)	50
03. Barracas, quiosques e bancas de jornal	20
04. Redes de energia e telefonia (por poste)	2
05. Demais ocupantes de área pública	30

Adriano



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

		COEFICIENTE		
	, 3 + 10 ha	317	349	*****
NATUREZA DO EMPREENDIMENTO:	PORTE:	(UFIRCEE)85	380	*****
	, 30 ha	LP 317	LI 444	*****
PARCEAMENTO DO SOLO	Até 10 ha	95	190	*****
inter.ambiental(unid.Multifamiliar)	Até 0,5 ha	222	317	*****
	, 100 + 50 ha	127	254	*****
	, 0,5 + 3 ha	285	380	*****
	, 50 + 100ha	190	254	*****
	, 3 + 10 ha	317	444	*****
	Superior a 100 ha	222	444	*****
	, 10 ha	380	507	*****
PESQUISA, EXTRAÇÃO E TRATAMENTO DE MINÉRIO	Até 10 ha	498	590	*****
Outras ativid.Obras ou empreend.modific.do ambiente	, 05 + 10 ha	127	190	317
	Até 0,5 ha	127	158	*****
	, 10 + 30 ha	190	254	349
	, 0,5 + 3 ha	222	285	*****
	, 30 + 50 ha	222	317	380
	, 3 + 10 ha	285	317	*****
	, 50 + 100 ha	254	349	444
	, 10 + 30 ha	317	380	*****
	, 100 + 300 ha	285	380	507
	, 30 ha	380	444	*****
	Superior a 300 ha	317	380	539
SALINA E AQUICULTURA	Até 10 ha	18	76	127
	, 10 + 25 ha	63	127	158
	, 25 + 50 ha	95	158	222
	Superior a 50 ha	158	222	254
Conjunto habitacional	até 100 unid.Hab.	95	158	*****
	, 100 + 500	127	254	*****
	, 500 + 1000	158	317	*****
	Superior a 1000	222	444	*****
Const.Civil em área de inter.ambiental(unid.unifamiliar)	Até 0,5 ha	158	285	*****
	, 0,5 + 3 ha	222	317	*****

Adelmar



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Barroquinha
Gabinete do Prefeito

ATIVIDADES POLUIDORAS						
	Pequeno Porte:			Médio porte	Grande porte	Excepcional
	Nível de poluição;			Nível de poluição	Nível de poluição	Nível de poluição
LP	76	127	190			
LI	127	190	254			
LO	127	190	190			

CLASSIFICAÇÃO DAS INDÚSTRIAS SEGUNDO PORTE				
Porte de empreendimento			Perametro de Avaliação	
	área construída		Capital (UFIRCE)	Nº de empregados
Pequena	2.000		600	50
Média	, 2000 + 10.000		, 600 + 8.000	, 50 + 100
Grande	, 10.000 + 40.000		, 8.000 + 80.000	, 100 + 1.000
Excepcional	, 40.000		, 80.000	, 1.000

folheira